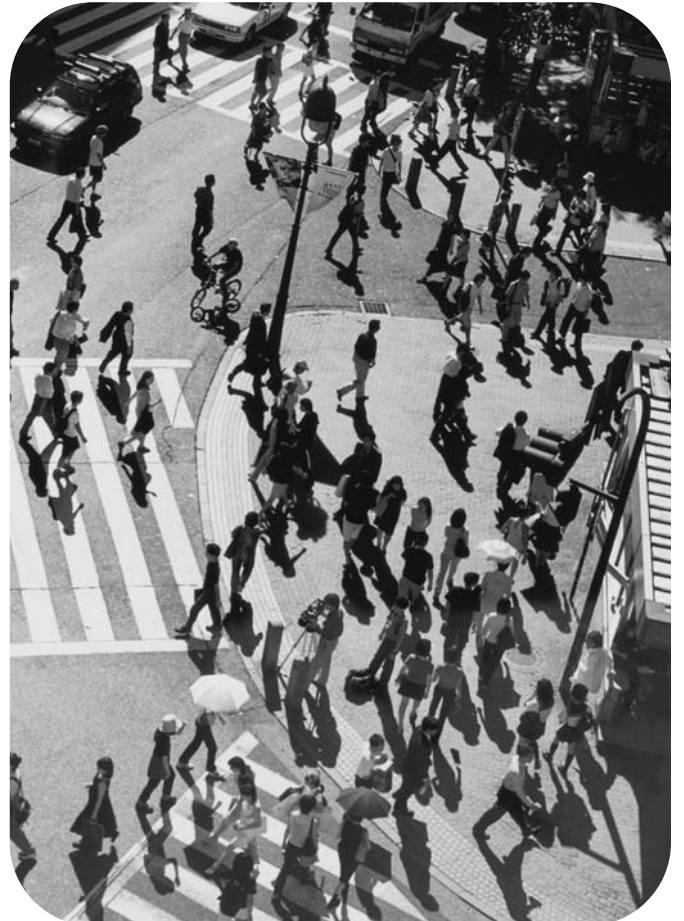


hp LaserJet 9040mfp
hp LaserJet 9050mfp



i n v e n t

kullanı



hp LaserJet 9040mfp/9050mfp

Kullanım Kılavuzu

Telif ve Lisans

Copyright © 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Bu belgede sağlanan bilgiler, önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

HP ürünleri ve hizmetleri için verilen yegane garantiler, bu ürün ve hizmetlerle birlikte verilen özel garanti bildirimlerinde açık olarak belirtilir. Bu belge herhangi bir ek garanti içermemektedir ve verilen bilgilerden hiçbirisi ek garanti olarak yorumlanmamalıdır. HP, bu belgedeki teknik hatalardan, baskı ve yazım hatalarından veya eksikliklerden sorumlu tutulamaz.

Yayın numarası: Q3726-90922

Edition 1, 11/2004

Ticari Marka Bilgileri

Adobe, Acrobat ve PostScript; Adobe Systems Incorporated kuruluşunun ticari markalarıdır.

ENERGY STAR® bir ABD'de tescilli markasıdır.

Linux; Linus Torvalds kuruluşunun ABD'de tescilli ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows NT ve MS-DOS, MICROSOFT CORPORATION'İN ABD 'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX ; The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Temeller

Genel Bakış	9
MFP'nin özellikleri ve sağladığı kazançlar	9
Parçalar ve aksesuarlar	13
MFP'nin dış görünümü	15
Esnekliği artırmaya yardımcı olan yazılımlar	16
Yazılım özellikleri	16
Sürücüler	17
Macintosh bilgisayarları için yazılım	20
Yazdırma sistemi yazılımını yükleme	21
Yazılımı kaldırma	24
Ağlar için yazılım	25
HP Web Jetadmin	25
HP Jetdirect yerleşik yazıcı sunucusu yoluyla iletişim	27
HP Jetdirect yazıcı sunucusu yoluyla iletişim	27
Yerleşik Web Sunucusu	27
HP Araç Kutusu	28
Desteklenen işletim sistemleri	28
HP Araç Kutusu uygulamasını görüntüleme	29
HP Araç Kutusu bölümleri	29
Giriş tepsilerini yükleme	31
Tepsi 1'e Kağıt Yerleştirme	31
Tepsi 2, 3 ve 4'ü yükleme	34
Kağıt Kullanım menüsünü kullanarak tepsileri yapılandırma	42

2 Kontrol paneli

Genel Bakış	43
Kontrol paneli düzeni	44
Kontrol paneli özellikleri	45
Ana ekranda gezinme	46
Yardım sistemi	47
"Bu nedir?" Yardımı	47
"Nasıl yapılır" Yardımı	47

3 Baskı

Genel Bakış	49
Ortam yönlendirme	50
Temel yazdırma yönergeleri	55
Çıkış bölmesini seçme	56
Çıkış yeri seçme	57
Zarflara yazdırma	57
Özel kağıda yazdırma	60
Antetli, delikli veya baskılı kağıda (tek yüze) yazdırma	60
Antetli, delikli veya baskılı kağıda (iki taraflı) yazdırma	60
Etiketlere yazdırma	60
Şeffaflara yazdırma	61
Özel-boyutlu kağıt, kart destesi ve ağır kağıt için dikkat edilmesi gerekenler	61
Tam sayfaya yazdırma	61
Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (dupleksleme)	62
Yazıcı sürücüsündeki özelliklerin kullanılması	63
Yerleşimi ayarlama	64

Yerleşimi ayarlamak için	64
Farklı ilk sayfa	65
Boş bir arka sayfa ekleme	66
Bir yaprak kağıda çok sayıda sayfa yazdırma	66
Tepsi 1'in çalışmasını uyarlama	67
Yüklenen kağıt istendiğinde Tepsi 1'den yazdırma	67
Tepsi 1'den elle kağıt besleme	67
Yazdırılacak kağıdı belirtme	68
Kağıt türü ve boyutuna göre baskının yararları	68
İş saklama özellikleri	69
Özel bir iş yazdırma	69
Özel işleri yazdırma	70
Özel bir işi silme	70
Yazdırma işini saklama	70
Saklanan bir işi yazdırma	71
Saklanan işi silme	71
Hızlı Kopyalama işi oluşturma	72
Hızlı Kopyalama işlerinin kopya sayısını arttırma	72
Hızlı Kopyalama işini silme	72
Bir işi düzeltme için yazdırıp bekletme	73
Bekletilen bir işin kalan kopyalarını yazdırma	73
Bekletilen bir işi silme	73

4 Kopyalama

Genel bakış	75
Kopyalama ekranında gezinme	76
İptal düğmesi	76
TAMAM düğmesi	76
Temel kopyalama yönergeleri	77
Varsayılan ayarları kullanarak kopyalama	77
Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama	77
Tarayıcı camını kullanarak kopyalama	79
ADF kullanarak kopyalama	79
Kitapları kopyalama	79
İş Modunu Kullanma	80
Geçerli iş için kopyalama ayarlarını değiştirme	80
Kopya karışıklığını ayarlama	80
Kopya boyutlarını azaltma veya artırma	80
Kopyaları geliştirme	80
Farklı boyutlarda orijinaleri kopyalama	81
Saklanmış kopyalama işi oluşturma	81
Çıkış bölmesini seçme	82

5 E-posta

Genel Bakış	83
E-posta ekranında gezinme	84
Yardım düğmesi	84
Kimden: alanı	84
Tümünü Temizle düğmesi	85
E-posta temelleri	86
E-postaya giriş	86
Belgeleri yükleme	86
Belgeleri gönderme	86
Adres defterini kullanma	88
Alıcı listesi oluşturma	88
Yerel adres defteri	89
E-posta gövde metnini yazma	90
Daha fazla bilgi	90

6 Faks Gönderme

7 Çıkış aygıtları

Genel bakış	93
3.000 sayfalık yığınlayıcı	94
Kağıt kullanım özellikleri	94
3.000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı	94
Kağıt kullanım özellikleri	94
Zımbalayıcıyı kullanma	94
Çok işlevli son işlemci	97
Kağıt kullanım özellikleri	97
Zımbalayıcıyı kullanma	97
Kitapçık oluşturma	101
8 bölmeli posta kutusu	101
Çıktı özellikleri	101

8 Güvenlik özellikleri

Genel Bakış	103
Yabancı Arabirim Demeti (FIH)	104
Gereksinimler	104
FIH'yi kullanma	104
Güvenli Disk Silme	105
Etkilenen veriler	105
Güvenli Disk Silme özelliğine erişme	105
Ek Bilgiler	106
Güvenlik Kilidi	106
İş saklama özellikleri	106
DSS kimlik doğrulaması	106

9 MFP bakımı

Genel Bakış	107
MFP'yi temizleme	108
Genel temizleme	108
ADF verme sistemini temizleme	111
Yazıcı kartuşunun yönetimi	116
HP olmayan yazdırma kartuşu	116
Yazıcı kartuşu onayı	116
Yazıcı kartuşunu saklama	116
Toner düzeyini denetleme	117
Yazıcı kartuşunun durumları	118
Kartuş siparişi	118
Kartuşu değiştirin	118
Yazıcı bakım seti	120

10 Sorun çözme

Genel bakış	121
Sıkışmaları temizleme	122
Giriş tepsisi bölümlerindeki kağıt sıkışmalarını temizleme	123
Dupleks yazdırma aksesuarından sıkışmaları temizleme (dupleksleyici)	127
Çıkış alanlarındaki kağıt sıkışmalarının giderilmesi	129
8 bölmeli posta kutusunda meydana gelen sıkışmaları giderme	142
Yinelenen sıkışmaları giderme	143
MFP iletilerini anlama	144
Kontrol paneli iletileri açıklamaları	145
Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme	156
Zarflardaki kırışıklıkları önleme	160
MFP sorunlarını algılama	160

MFP sorunlarını belirleme	160
Yazılım, bilgisayar ve yazıcı arabirim sorunları	162
İsteğe bağlı bir HP Jetdirect yazıcı sunucusu yoluyla iletişim	169
HP Jetdirect yerleşik yazıcı sunucusu yoluyla iletişim	169
MFP yapılandırmasını denetleme	170
Menü haritası	170
Yapılandırma sayfası	171
Jetdirect sayfası	172
Malzeme durumu sayfası	173
Kullanım sayfası	174
PCL veya PS Yazı tipi Listesi	174
Yazıcı günlük sayfası	175
Kağıt yolu testi yazdırma	176

Ek A Özellikler

Genel Bakış	177
Kağıt gramajı denklik tablosu	178
Ortam özellikleri	181
Yükleme ve baskı için desteklenen kağıt boyutları	182
Desteklenen kağıt türleri	185
Etiketler	186
Şeffaflar	186
Zarflar	186
Kartlar ve yüksek gramajlı kağıt	187
Ortam özellikleri	188
Güç tüketimi	188
Güç gereksinimleri	188
Akustik özellikleri	189
Çalışma ortamı	190

Ek B Kontrol paneli menüleri

Genel bakış	191
İşi alma menüsü	193
Bilgi menüsü	193
Kağıt kullanım menüsü	194
Aygıt yapılandırma menüsü	195
Orjinaller alt menüsü	195
Kopyalama alt menüsü	196
Geliştirme alt menüsü	196
Gönderme alt menüsü	197
Yazdırma alt menüsü	198
Baskı kalitesi alt menüsü	201
Sistem ayarı alt menüsü	202
G/Ç alt menüsü	205
Sıfırlama alt menüsü	208
Faks menüsü	208
Tanıılama menüsü	209
Servis menüsü	210

Ek C MFP belleği ve genişletme

Genel Bakış	211
Bellek gereksinimlerini belirleme	211
Bellek takma	212
DDR bellek DIMM'leri ekleme	212
Kompakt flash bellek kartı takmak için	215
Takılan belleği denetleme	217
Kaynaklarda (kalıcı kaynaklarda) tasarruf	217

Web erişim özelliği	218
Web erişim özelliğini kullanma	218

Ek D Mevzuat bilgileri

Çevresel ürün yönetimi programı	219
Çevreyi koruma	219
Güç tüketimi	219
Toner tüketimi.	219
Kağıt kullanımı	219
Plastik Malzemeler	220
HP LaserJet yazdırma sarf malzemeleri	220
HP yazdırma malzemeleri iade ve geri dönüşüm programı ile ilgili bilgiler	220
Kağıt	220
Malzeme ile ilgili kısıtlamalar	221
Malzeme güvenliği veri sayfaları	221
Genişletilmiş garanti	221
Daha fazla bilgi için	221

Ek E Yönetim görevleri

Genel Bakış	223
Yerleşik Web sunucusu	224
IP adresini yapılandırma ve doğrulama	225
TCP/IP ataması	225
Otomatik bulma	225
Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü (DHCP)	225
TCP/IP yapılandırmasını doğrulama	225
IP adresini değiştirme.	225
Yerleşik Web sunucusu	226
Dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması	226
LDAP adresleme ayarları	226
Tercihler ayarları	227
SMTP ve LDAP sunucularının IP adresini bulma.	227
Kontrol paneli menülerini kullanma	229
Aygıt Depolama Yöneticisi	229
Ağlar için yazılım.	230
HP Web Jetadmin yazılımı	230
UNIX® için HP Jetdirect Printer Installer (Yazıcı Yükleyici)	230
Tanılama menüsü	231

Ek F HTML Yardım Görüntüleyicisi'ni Kullanma

Yardım bölümünden daha iyi yararlanma	233
Bir yardım konusunu bulma	233
Sık kullanılan yardım konularının listesini oluşturma	234
Bir yardım konusunu kopyalama	234
Görüntülenmekte olan yardım konusunu yazdırma	234
Araç çubuğu düğmelerini kullanarak konuları bulma	234
Kısayol menü komutlarını kullanma	235

Ek G Yardım Görüntüleyicisi'nde erişilebilirlik kısayol tuşlarını kullanma

Gezinti ve Konu Bölmeleri arasında geçiş yapmak için F6 tuşunu kullanma	237
Yardım Görüntüleyicisi için kısayol tuşları	237
İçindekiler sekmesi için kısayol tuşları	238
Dizin sekmesi için kısayol tuşları	238
Ara sekmesi için kısayol tuşları	239
Sık Kullanılanlar sekmesi için kısayol tuşları	239

Dizin

1 Temeller

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp series yazıcıyı satın aldığınız için kutlarız. Henüz yapmadıysanız, kurulum yönergeleri için MFP ile birlikte gelen *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp Başlatma Kılavuzu*'na bakın.

Genel Bakış

MFP kurulup kullanıma hazır duruma geldiğinde, birkaç dakikanızı MFP'yi tanımaya ayırın. Bu bölümde aşağıdaki konular anlatılmıştır:

- MFP'nin özellikleri ve sağladığı kazançlar
- Esnekliği artırmaya yardımcı olan yazılımlar
- Yerleşik Web Sunucusu
- HP Araç Kutusu
- Giriş tepelerini yükleme

MFP'nin özellikleri ve sağladığı kazançlar

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp, bir çalışma grubu tarafından paylaşılacak biçimde tasarlanmıştır. MFP'yi kullanarak, siyah ve beyaz ya da renkli belgeleri dijital olarak gönderebilir, belgeleri kopyalayabilir ve yazdırabilirsiniz. MFP, bilgisayara bağlanması gerekli olmayan tek başına bir fotokopi makinesidir. Ağ üzerinden yazdırma dışında, tüm işlevleri MFP kontrol panelinden seçebilirsiniz.

İşlevler

- İki taraflı kopyalama
- Resim değiştirme
- Renkli dijital gönderme
- Geniş biçimli yazdırma
- Belge tamamlama

Hız ve çıktı kapasitesi

- Letter veya ISO (International Standards Organization) A4 boyutlu kağıdı tarar ve bu boyutta kağıda yazdırırken 50 sayfa/dakika (ppm) (yalnızca HP LaserJet 9050mfp)
- Letter veya ISO A4 boyutlu kağıdı tarar ve bu boyutta kağıda yazdırırken 40 ppm (yalnızca HP LaserJet 9040mfp)
- Tarayıcı camını kullanırken %25 - 400 ölçeklenebilme
- Otomatik Belge Besleyici (ADF) kullanırken %25 - 200 ölçeklenebilme
- Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE teknolojisi
- İlk sayfa için sekiz saniye bekleme
- Görev döngüsü olarak en fazla 300.000 sayfa/ay
- 533 MHz mikroişlemci

Çözünürlük

- 600 nokta/inç (dpi), Çözünürlük Arttırma teknolojisiyle (REt)
- FastRes 1200, tam hızda 1200 dpi kalitede yazdırır
- En fazla 220 gri düzeyi

Bellek

- 256 MB rasgele erişim belleği (RAM), endüstri standardı olan 100 iğneli çift veri hızı çift satır içi bellek modülleri (DDR DIMM'ler) kullanarak 512 MB'ye genişletilebilir.
- RAM belleği daha verimli kullanmak için verileri otomatik olarak sıkıştıran Bellek Artırma teknolojisi (MET)

Kullanıcı arabirimi

- Kontrol panelinde grafik ekran
- Destek sağlamak ve sarf malzemesi siparişi vermek için yerleşik Web sunucusu (ağa bağlı ürünler için)
- MFP durumunu ve uyarıları sağlamak, dahili bilgi sayfalarını yazdırmak için HP Araç Kutusu (Toolbox) yazılımı

Dil ve yazı tipleri

- HP Printer Command Language (PCL) 6
- HP PCL 5e, uyumluluk için
- Yazıcı Yönetimi Dili
- 80 ölçeklenebilir TrueType yazı tipi
- HP PostScript 3 öykünmesi (PS)

Kopyalama ve gönderme

- Metin, grafik ve metinle grafik karışık biçimleri içi modlar
- Bir işi Kesme özelliği (kopya sınırlarında)
- Yaprak başına birden çok sayfa
- Operatör hizmet animasyonları (örneğin, kağıt sıkışma giderimi)
- Kitap kopyalama becerisi
- E-posta uyumluluğu
- Enerji tasarrufu sağlayan uyku modu özelliği
- Tek bir kez geçirilen dupleks tarama

Yazıcı kartuşu

- Sallanmayan kartuş tasarımı
- Orijinal HP yazıcı kartuşu algılama
- Mühür etiketinin otomatik çıkartılması

Kağıt kullanımı

● Giriş

- **Tepsi 1 (çok amaçlı tepsi):** Kağıt, şeffaf, etiket ve zarflar için çok amaçlı bir tepsidir. 100 sayfa kağıt veya 10 zarf yüklenebilir.
- **Tepsi 2 ve 3:** İki 500 sayfalık tepsi. Bu tepsiler 11 x 17/A3 boyutlarına kadar olan standart kağıt boyutlarını otomatik olarak algılar ve özel boyutlu kağıda yazdırma olanağı tanır.
- **Tepsi 4 (2000 sayfalık giriş tepsisi):** Bu tepsi 11 x17/A3 boyutlarına kadar olan standart kağıt boyutlarını otomatik olarak algılar ve özel boyutlu kağıda yazdırma olanağı tanır.
- **Otomatik Belge Besleyici (ADF):** En fazla 100 yaprak Letter veya A4 boyutlu kağıt ya da 50 yaprak 11 x 17 veya A3 boyutlu kağıt alır.
- **Dupleks baskı:** İki taraflı yazdırma sağlar (kağıdın her iki yüzüne baskı).

● Çıkış

- **Standart sol çıkış bölmesi:** Sol çıkış bölmesi yazıcının sol tarafındadır. Bu bölme en fazla 100 sayfa kağıt alır.

MFP, aşağıdaki çıkış aygıtlarından birini içerir.

- **İsteğe bağlı 3000 sayfalık yığınlıyıcı:** 3.000 sayfalık kağıt yığınlıyabilir.
 - **Üst bölme** (yüz yukarı): 100 sayfalık kağıt yüklenebilir.
 - **Alt bölme** (yüz aşağı): 3.000 sayfalık kağıt yüklenebilir. Çıkış bölmeleri, çıkış aygıtının birer parçasıdır.
- **İsteğe bağlı 3000 sayfalık yığınlıyıcı/zımbalayıcı:** Her iş için en fazla 50 sayfalık veya 5 mm (0,2 inç) yükseklik için birden çok noktaya zımbalama sağlar.
 - **Üst bölme** (yüz yukarı): 100 sayfalık kağıt yüklenebilir.
 - **Alt bölme** (yüz aşağı): 3.000 sayfalık kağıt yüklenebilir. Çıkış bölmeleri, çıkış aygıtının birer parçasıdır.
- **İsteğe bağlı çok işlevli son işlemci:** 1.000 sayfa yığınlama kapasitesi, belge başına 50 sayfa zımbalama, 10 sayfa kağıt içeren katlanmış ve tel dikişli kitapçık oluşturabilme olanağı sağlar.
 - **Üst bölme** (yüz yukarı ve yüz aşağı): 1.000 sayfalık kağıt yüklenebilir.
 - **Alt kitapçık bölmesi:** 50 kitapçık alabilir.
- **İsteğe bağlı 8 bölmeli posta kutusu:** Bir yığınlıyıcı, harmanlayıcı veya kolayca tanımak ve almak üzere tek tek kullanıcılara veya çalışma gruplarına atanabilen sekiz posta kutusu bölmesi de sağlayan iş ayırıcı. 8 bölmeli posta kutusu, tüm bölmelerde toplam 2.000 sayfa A4 veya Letter boyutlu kağıt yığılabilir.
 - **Üst bölme** (yüz yukarı): 125 sayfalık kağıt yüklenebilir
 - **1 - 8 arasındaki bölmeler** (yüz aşağı): Her birine 250 sayfalık kağıt yüklenebilir

Bağlantı özelliği

- Paralel B bağlantısı
- Yabancı Arabirim Demeti (FIH) bağlantısı (AUX)
- Yerleşik yazdırma sunucusu için yerel alan ağı (LAN) bağlayıcı (RJ-45)
- İsteğe bağlı analog faks kartı
- İsteğe bağlı HP Dijital Gönderme Yazılımı
- İsteğe bağlı HP Jetdirect EIO yazıcı sunucusu kartları
 - Evrensel seri veri yolu (USB), seri ve LocalTalk
 - Fast Ethernet 10/100TX
 - Kablosuz 802.11b

Çevresel özellikler

- Uyku modu ayarı, enerji tasarrufu sağlar (ENERGY STAR® yönergeleri, Sürüm 1.0'a uygundur; yalnızca HP LaserJet 9050mfp)

Not

Daha fazla bilgi için bkz: [Çevreyi koruma](#).

Ürün yazılımı güncelleştirmeleri

Ürün yazılım güncelleştirmeleri, MFP ürün yazılımını güncelleştirme becerisi sağlar. En son ürün bilgisi yazılımını yüklemek için, www.hp.com/go/lj9040mfp_firmware veya www.hp.com/go/lj9050mfp_firmware adresine girip ekrandaki yönergeleri izleyin. Ürün yazılımı güncelleştirmelerini birden çok ürüne kolayca göndermek için HP Web Jetadmin yazılımını kullanın (www.hp.com/go/webjetadmin adresine gidin.)

Dahili sabit disk

Dahili sabit disk, seçilen yazdırma işlerini saklamak için kullanılabilir. RIP ONCE teknolojisini destekler ve karşıdan yüklenen yazı tipleriyle formları MFP'de kalıcı olarak saklayabilir. Standart ürün belleğinden farklı olarak, sabit diskteki çoğu öge MFP kapatılsa dahi MFP'de kalır. Sabit diske yüklenen yazı tipleri MFP'nin tüm kullanıcıları tarafından kullanılabilir.

İsteğe bağlı HP EIO sabit disk

EIO sabit disk aksesuarı MFP'ye eklenerek, yazı tiplerini ve formları saklamak için ek kapasite sağlanabilir. MFP, RIP ONCE ve saklı işler gibi görevler için EIO sabit disk aksesuarını kullanmaz. MFP, bu görevler için dahili sabit diski kullanır.

Her iki disk de ek güvenlik sağlamak amacıyla yazılım kullanılarak yazma işlemlerine karşı korunabilir.

Bir toplu saklama aygıtında dosya silmek ve yazı tiplerini yönetmek için HP Web Jetadmin'deki aygıt saklama yöneticisi küçük uygulamasını kullanın. Bkz: [Yerleşik Web Sunucusu](#). Ek bilgi için, MFP yazılımının Yardım bölümüne bakın.

Hewlett-Packard Company, MFP'niz ve aksesuarlarınızla kullanabileceğiniz yeni yazılım araçları geliştirmektedir. Bu araçları İnternet üzerinden alabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, www.hp.com/go/lj9040mfp veya www.hp.com/go/lj9050mfp_firmware adresini ziyaret edin.

Macintosh kullanıcıları

Yazı tipi ve dosyaları karşıdan yüklemek için HP LaserJet Utility yazılımını kullanın. Daha fazla bilgi için, HP LaserJet Utility yazılımınızın içerdiği [HP LaserJet Yardımcı Programı](#) veya *HP LaserJet Utility Kılavuzu*'nda çevrimiçi Yardım konularına bakın.

Güvenlik özellikleri

- Yabancı Arabirim Donanımı
- Güvenli Disk Silme
- Güvenlik kilidi
- İş tutma
- DSS kimlik doğrulaması

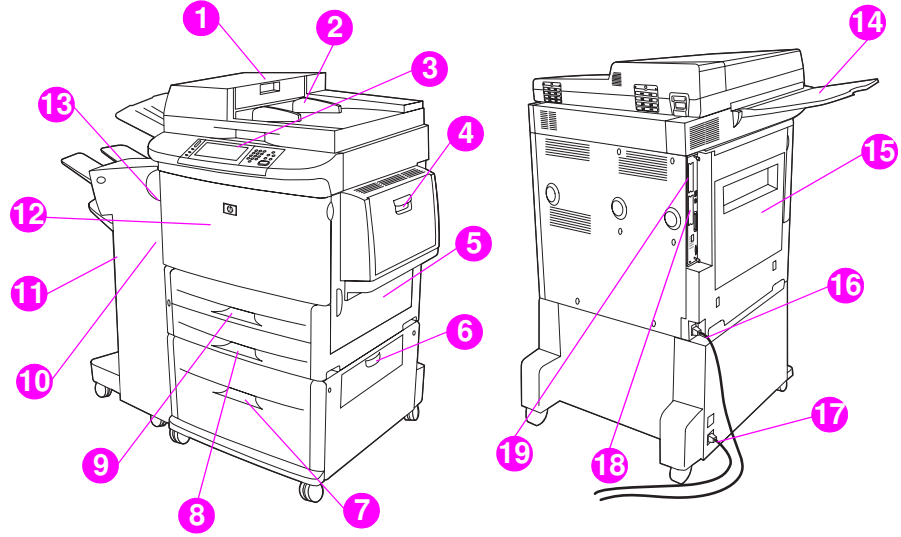
Bu özelliklerle ilgili daha fazla bilgi için bkz: [Güvenlik özellikleri](#).

Parçalar ve aksesuarlar

Öge türü	Öge	Açıklaması veya kullanımı	Sipariş numarası
Kağıt kullanım	3.000 sayfalık yığınlayıcı	Tek, 3.000 sayfalık yığınlayıcı aygıt. Aygıt, ofset işlevleri de sunar.	C8084A
	3.000 sayfalık yığınlayıcı/ zımbalayıcı	Belge başına 50 yaprak zımbalama olanağı sağlayan bir 3.000 sayfalık zımbalama aygıtı. Aygıt, ofset işlevleri de sunar.	C8085A
	Çok işlevli son işlemci	1.000 sayfa yığınlama kapasitesi, belge başına en fazla 50 sayfa zımbalama ve 10 sayfa kağıt içeren katlanmış tel dikişli kitapçık oluşturabilme olanağı sağlayan son işlemci aygıtı.	C8088B
	8 bölmeli posta kutusu	Bir adet yüz yukarı bölmesi (üst bölme) ve tek tek kullanıcılara veya çalışma gruplarına atanabilen sekiz adet yüz aşağı bölmesi sağlayan bir aygıt. Aygıt bir iş ayırıcı, yığınlayıcı ve sıralayıcı/ harmanlayıcı olarak da çalışır.	Q5693A
Yazdırma sarf malzemeleri	Yazıcı kartuşu (yaklaşık %5 dolulukta ortalama 30.000 sayfa)	Yedek HP maksimum kapasite, akıllı yazıcı kartuşu.	C8543X
	Zimba kartuşu	3.000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı için yedek HP 5.000 zımbalık kartuş.	C8091A
		Çok işlevli son işlemci için yedek HP 5.000 zımbalık kartuş.	C8092A

Öge türü	Öge	Açıklaması veya kullanımı	Sipariş numarası
Bellek, yazı tipleri ve yığın saklama	SDRAM Çift Veri Hızı (DDR) belleği DIMM'leri (100 uçlu)	MFP'de iki adet bellek DIMM yuvası vardır. Bunlardan biri fabrikada takılan bellek tarafından kullanılır. Geniş çapta baskı işlerini yapabilmesi için MFP'nin yeteneğini artırır (HP marka DDR DIMM'lerle en fazla 512 MB):	
		32 MB	Q3982A
		64 MB	Q2625A
		128 MB	Q2626A
		256 MB	C2627A
		512 MB	C2628A
	Flash bellek kartları (100 uçlu)	Yazı tipleri ve formlar için kalıcı bellek. MFP, Tür 1 ve Tür 2 flash bellek kartlarını destekler.	
		16 MB	Q2634A
		32 MB	Q2635A
		64 MB	Q2636A
	EIO sabit disk	Yazı tipleri ve formlar için fazladan 20 GB kalıcı depolama sağlar.	J6073A
Kablo ve arabirim aksesuarları	Genişletilmiş EIO Kartları	<ul style="list-style-type: none"> USB, seri ve LocalTalk bağlantısı için HP Jetdirect Connectivity Card 	J4135A
		<ul style="list-style-type: none"> HP Jetdirect 615N Print Server, Fast Ethernet (10/100Base-TX) ağları (yalnızca RJ-45) 	J6057A
		<ul style="list-style-type: none"> HP 680N Kablosuz 802.11b bağlantı 	J6058A
		<ul style="list-style-type: none"> Hızlı Ethernet (10/100/1000Base-TX ağları) için HP Jetdirect 625N Print Server 	J7960A
	Analog faks	<ul style="list-style-type: none"> MFP'nin tek başına bir analog faks makinesi olarak çalışmasını sağlayan ve müşteri tarafından yüklenebilen bir aksesuardır. 	Q3701A
Ek yazılım özellikleri	HP Dijital Gönderme Yazılımı	Ağ kimlik doğrulaması da dahil, geliştirilmiş dijital gönderme özellikleri bulunan bir yazılım aksesuarıdır.	T196AA
Bakım kiti	Yazıcı bakım kiti	Set içinde iki adet Tür 1 silindir, yedi adet Tür 2 silindir, bir aktarım silindiri takma aracı ve bir kaynaştırıcı takma aracı bulunur.	C9152A (110 volt) C9153A (220 volt)

MFP'nin dış görünümü



1. ADF kapağı
2. ADF
3. Dokunmatik grafik ekranlı kontrol paneli
4. Tepsi 1
5. Sağ kapak
6. Dikey aktarma kapağı
7. Tepsi 4
8. Tepsi 3
9. Tepsi 2
10. Sol kapak (çıkış aygıtının arkasında)
11. Çıkış aygıtı
12. Ön kapak
13. Dupleks baskı aksesuarı (MFP'nin içinde)
14. ADF çıkış bölmesi
15. Sol kapak
16. Yazıcı güç kablosu
17. Tepsi 4 güç kablosu
18. EIO yuva 1
19. EIO yuva 2

Not

Her bir çıkış aygıtının çıkış bölmeleri hakkında belirli bilgiler için bkz: **Çıkış bölmelerini seçme**.

Esnekliği artırmaya yardımcı olan yazılımlar

Ürün ile birlikte yazdırma sistemi yazılımını içeren bir CD-ROM verilir. Bu CD-ROM'daki yazılım bileşenleri ve yazıcı sürücülerini ürünün en iyi şekilde kullanmanıza yardımcı olacaktır. Kurulum yönergeleri için CD-ROM'daki kurulum notlarına bakın.

Not

Yazdırma sistemi yazılım bileşenleri ile ilgili en güncel bilgiler için www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresindeki benioke dosyasına bakın. Yazıcı sistemi yazılımını yükleme konusunda bilgi için ürün ile birlikte verilen CD-ROM'daki kurulum notlarına bakın.

Bu bölümde, CD-ROM'da bulunan yazılımla ilgili özet bir bilgi verilir. Yazdırma sisteminde şu işletim ortamlarına uygun yazılımlar bulunur:

- Microsoft® Windows 9X ve Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0, Windows 2000 ve Windows XP
- IBM OS/2 sürüm 3.0 veya daha yeni sürümler (ayrıca Web'den de bulunabilir)
- Apple Mac OS 7.5 veya daha yeni sürümler
- Linux (ayrıca Web'den de bulunabilir)

Yazdırma sisteminde, aşağıdaki ağ işletim sistemlerini kullanan ağ yöneticileri için de yazılımlar bulunmaktadır:

- Microsoft Windows 9X ve Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0, Windows 2000 ve Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Mac OS (EtherTalk)
- Linux (Web)
- UNIX® (Web)

UNIX ve diğer ağ işletim sistemleri için ağ ürün kurulumu Web üzerinden veya yerel HP yetkili bayinizden alınabilir.

Not

Yazıcı sürücülerinin listesi, güncelleştirilmiş HP yazıcı sistemi yazılımı ve ürün desteği ile ilgili bilgiler için www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.

Yazılım özellikleri

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp'de otomatik yapılandırma, Şimdi Güncelleştir ve Önceden Yapılandırma özellikleri de vardır.

Sürücü Otomatik Yapılandırma

Windows için HP LaserJet PCL 6 ve PCL 5e sürücülerini ile Windows 2000 ve Windows XP için PS sürücülerinde, otomatik kurtarma ve kurulum anında ürün aksesuarları için sürücü yapılandırma özellikleri vardır.

Şimdi Güncelleştir

Kurulumdan sonra MFP'nin yapılandırmasında değişiklik yapmışsanız, iki yönlü iletişimi destekleyen ortamlarda sürücü yeni yapılandırma ile otomatik olarak güncelleştirilebilir. Sürücüye yeni yapılandırmanın otomatik olarak uygulanması için **Şimdi Güncelleştir** (Update Now) düğmesini tıklayın.

Not

Şimdi Güncelleştir özelliği Göster ve Yazdır ortamındaki bir istemci makineden desteklenmez. Şimdi Güncelleştir özelliği yerel olarak yüklenen MFP'ler ile Göster ve Yazdır sunucuları tarafından kullanılabilir.

HP Sürücü Önceden Yapılandırması

HP Sürücü Önceden Yapılandırması, yönetilen kurumsal yazdırma ortamlarında HP yazılımını özelleştirmek ve sistemlere kurmak için kullanabileceğiniz bir araç kümesidir. Bilgi teknolojisi yöneticileri HP Sürücü Önceden Yapılandırması'nı kullanarak HP yazıcı sürücülerini ağ ortamına yüklemekten önce sürücülerin yazdırma ve aygıt varsayılanlarını önceden yapılandırabilirler. Daha fazla bilgi için, www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresindeki *HP Sürücü Önceden Yapılandırması Destek Kılavuzu*'na bakın.

Sürücüler

MFP özelliklerine erişmek ve bilgisayarın MFP ile (bir yazıcı dili aracılığıyla) iletişimini sağlamak için yazıcı sürücülerini kullanın. Ek yazılım ve dillerle ilgili bilgi için kurulum notlarına, benioğu dosyasına ve CD-ROM'undaki en yeni benioğu dosyasına bakın.

Aşağıdaki tabloda, MFP ile birlikte verilen yazıcı sürücülerini listelenmiştir. En güncel sürücülerini www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresinden bulabilirsiniz. (İnternet erişiminiz yoksa, HP destek belgesine bakın.) Windows'la çalışan bilgisayarın yapılandırmasına bağlı olarak yazıcı sistemi yazılımı yükleme programı en yeni sürücülerini almak için otomatik olarak bilgisayarın İnternet erişimi olup olmadığını kontrol eder.

Not

CD-ROM'da tüm işletim sistemleri için PCL 5e yazıcı sürücüsü, ayrıca Windows NT 4.0 için PCL 6 ve PS yazıcı sürücülerini bulunur. Ancak, bu yazıcı sürücülerini normal kurulum sırasında yüklenmez. Bu sürücülerden birini yüklemek için Yazıcı Ekle Sihirbazı'nı kullanın.

İşletim sistemi ^a	PCL 5e	PCL 6	PS ^b	PPD ^c
Windows 9X ve Windows Me	✓	✓	✓	
Windows NT 4.0,	✓	✓	✓	
Windows 2000	✓	✓	✓	
Windows XP	✓	✓	✓	
Windows Server 2003	✓	✓	✓	
Macintosh OS				✓

- Tüm sürücülerde veya işletim sistemlerinde MFP işlevlerinin tümü birden kullanılamaz. Hangi işlevlerin kullanılabildiğini öğrenmek için sürücünüzde ilgili Yardım bölümüne bakın.
- PostScript (PS) 3 öykünmesi bu kullanıcı kılavuzunda PS olarak geçer.
- Yalnızca PostScript Yazıcı Tanımlama dosyaları (PPD'ler) eklenmiştir (bkz: [PostScript Yazıcı Tanımlama Dosyaları \(PPD'ler\) ve Yazıcı İletişim Uzantısı \(PDE'ler\)](#)). Apple yazıcı sürücüsüne gerek duyuyorsanız, Macintosh işletim sistemiyle birlikte verilir veya doğrudan Apple'dan alınabilir.

Not Yazılım kurulumu sırasında sisteminiz en yeni sürücülerini almak üzere otomatik olarak Internet'te arama yapmıyorsa, www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresinden en yeni sürücülerini yükleyebilirsiniz. Bağlandıktan sonra, yüklemek istediğiniz sürücüyü bulmak üzere **Downloads and Drivers** (Yüklemeler ve Sürücüler)'i tıklayın.

UNIX ve Linux için Model Scripts yazıcı sürücülerini Internet'ten indirerek ya da yetkili bir HP servisinden veya destek sağlayıcısından isteyerek elde edebilirsiniz. UNIX yükleyicilerini www.hp.com/support/net_printing adresinde bulabilirsiniz.

Not İsteddiğiniz yazıcı sürücüsü CD-ROM'da yoksa veya burada listelenmemişse, yazıcı sürücüsünün desteklenip desteklenmediği öğrenmek için kurulum notlarına, benioku dosyasına ve en son benioku dosyasına bakın. Desteklenmiyorsa, kullandığınız programın üreticisine veya dağıtıcısına başvurun ve MFP için bir sürücü isteyin.

Ek sürücüler

Aşağıdaki sürücüler CD-ROM'da bulunmaz, ancak Internet'ten veya HP Müşteri Hizmetleri'nden edinebilirsiniz.

- OS/2 PCL 5e/6 yazıcı sürücüsü
- OS/2 PS yazıcı sürücüsü
- UNIX model komut dosyaları
- Linux sürücülerini
- HP OpenVMS sürücülerini

Not OS/2 sürücülerini IBM'den edinilebilir ve OS/2 ile birlikte verilir. Geleneksel Çince, Basitleştirilmiş Çince, Korece ve Japonca dilinde bulunmazlar.

Not HP OpenVMS sürücülerini h71000.www7.hp.com adresinden edinilebilir.

Gereksinimleriniz için doğru yazıcı sürücüsünü seçme

MFP'yi kullanma biçimine göre bir yazıcı sürücüsü seçin. Belirli MFP işlevleri yalnızca PCL 6 sürücülerinde bulunur. Kullanılabilen işlevleri öğrenmek için yazıcı sürücüsünün Yardım bölümüne bakın.

- MFP'nin tüm özelliklerinden yararlanabilmek için PCL 6 sürücüsünü kullanın. Genel büro işleri ile ilgili yazdırma yaparsanız, en iyi performans ve baskı kalitesi için PCL 6 sürücüsünü kullanmanız önerilir.
- Eski PCL yazıcı sürücülerini ile veya eski ürünlerle uyumlu olmasını istiyorsanız PCL 5e sürücüsünü kullanın.
- Genellikle Adobe ve Corel gibi PostScript'a özgü programlardan yazdırma yapıyorsanız, PostScript Düzey 3 ile uyumluluk veya PS yazı tipi DIMM desteği için PS sürücüsünü kullanın.

Not MFP, PS ve PCL yazıcı dilleri arasında otomatik geçiş yapar.

Yazıcı sürücüsü Yardımı

Her yazıcı sürücüsünün yardım ekranları bulunur, bunlar **Yardım** düğmesini tıklayarak, **F1** tuşuna basarak veya yazıcı sürücüsünde sağ üst köşesindeki (kullanılan Windows işletim sistemine göre değişir) soru işareti tıklanarak etkinleştirilebilir. Bu yardım ekranları ilgili sürücü hakkında ayrıntılı bilgi verir. Yazıcı sürücüsü Yardımı yazılım programının Yardımı'ndan farklıdır.

Yazıcı sürücülerine erişme

Bilgisayarınızdan yazıcı sürücüsüne erişmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

İşletim sistemi	Ayarları geçici olarak değiştirme (bir yazılım programından)	Yazdırma işinin varsayılan ayarlarını değiştirme (tüm yazılım programları için)	Yapılandırma ayarlarını değiştirme (örneğin, yeni bir giriş tepsisi ekleme)
Windows 9X, Windows NT ve Windows Me	Dosya menüsünden Yazdır 'i tıklatın. MFP'yi seçin ve Özellikler 'i tıklatın. (Gerçekte yapılan işlemler değişebilir; fakat bu en yaygın yöntemdir.)	Başlat düğmesini tıklatın Ayarlar 'ın üzerine gelin ve Yazıcılar 'ı tıklatın. İlgili MFP simgesini sağ tıklatın, sonra Özellikler 'i (Windows 98 ve Windows Me) veya Document Defaults 'u (Windows NT 4.0) seçin.	Başlat düğmesini tıklatın Ayarlar 'ın üzerine gelin ve Yazıcılar 'ı tıklatın. İlgili MFP simgesini sağ tıklatın ve Özellikler 'i seçin. Yapılandır sekmesini tıklatın.
Windows 2000 ve Windows XP	Dosya menüsünden Yazdır 'i tıklatın. MFP'yi seçin ve Özellikler 'i veya Tercihler 'i tıklatın. (Gerçekte yapılan işlemler değişebilir; fakat bu en yaygın yöntemdir.)	Başlat düğmesini tıklatın Ayarlar 'ın üzerine gelin ve Yazıcılar 'ı veya Yazıcılar ve Fakslar 'ı tıklatın. MFP simgesini sağ tıklatın ve Yazıcı Tercihleri 'ni seçin.	Başlat düğmesini tıklatın Ayarlar 'ın üzerine gelin ve Yazıcılar 'ı tıklatın. İlgili MFP simgesini sağ tıklatın ve Özellikler 'i seçin. Aygıt Ayarları sekmesini tıklatın.
Macintosh OS 9.1	File menüsünden Print 'i tıklatın. Çeşitli açılan menülerden istediğiniz ayarları değiştirin.	File menüsünden Print 'i tıklatın. Açılan menüdeki ayarları değiştirdikçe Save Settings 'i tıklatın.	Masaüstündeki yazıcı simgesini tıklatın. Printing menüsünden Change Setup 'i tıklatın.
Macintosh OS X 10.1	File menüsünden Print 'i tıklatın. Çeşitli açılan menülerden istediğiniz ayarları değiştirin.	File menüsünden Print 'i tıklatın. Çeşitli açılan menülerdeki ayarları değiştirdikçe Save Custom Settings 'i tıklatın. Bu ayarlar Custom seçenek olarak kaydedilir. Yeni ayarları kullanmak için, bir programı açıp yazdırma yapacağınız her zaman Custom seçeneğini seçmeniz gerekir.	MFP'yi silin ve yeniden yükleyin. Sürücü yeniden yüklendiğinde, otomatik olarak yeni seçeneklerle yapılandırılır (yalnızca AppleTalk bağlantılarında.) Yapılandırma ayarları Klasik modda kullanılamayabilir.

İşletim sistemi	Ayarları geçici olarak değiştirme (bir yazılım programından)	Yazdırma işinin varsayılan ayarlarını değiştirme (tüm yazılım programları için)	Yapılandırma ayarlarını değiştirme (örneğin, yeni bir giriş tepsisi ekleme)
Macintosh OS X.2	File menüsünden Print 'i tıklayın. Çeşitli açılan menülerden istediğiniz ayarları değiştirin.	File menüsünden Print 'i tıklayın. Çeşitli açılan menülerde ayarları değiştirin. Presets açılan menüsünde Save as 'i tıklayın ve ön ayar için bir ad yazın. Bu ayarlar Presets menüsüne kaydedilir. Yeni ayarları kullanmak için, bir programı açıp yazdırma yapacağınız her zaman kaydedilmiş ön ayar seçeneğini seçmeniz gerekir.	Print Center 'i tıklayın. (Sabit sürücüyü seçin, Applications 'i tıklayın, Utilities 'i tıklayın, ardından Print Center 'i çift tıklayın.) Yazdırma kuyruğunu tıklayın. Printers menüsünden Show Info 'yu tıklayın. Installable Options menüsünü seçin. Yapılandırma ayarları Klasik modda kullanılamayabilir.
Macintosh OS X.3	File menüsünden Print 'i tıklayın. Çeşitli açılan menülerden istediğiniz ayarları değiştirin.	File menüsünden Print 'i tıklayın. Çeşitli açılan menülerde ayarları değiştirin. Presets açılan menüsünde Save as 'i tıklayın ve ön ayar için bir ad yazın. Bu ayarlar Presets menüsüne kaydedilir. Yeni ayarları kullanmak için, bir programı açıp yazdırma yapacağınız her zaman kaydedilmiş ön ayar seçeneğini seçmeniz gerekir.	Printer Setup Utility 'yi açın. (Sabit sürücüyü seçin, Applications 'i tıklayın, Utilities 'i tıklayın, ardından Printer Setup Utility 'yi çift tıklayın.) Yazdırma kuyruğunu tıklayın. Printers menüsünden Show Info 'yu tıklayın. Installable Options menüsünü seçin.

Macintosh bilgisayarları için yazılım

HP yükleyicisi, Macintosh bilgisayarlarla kullanılmak üzere PostScript Yazıcı Tanımlama (PPD) dosyaları, Yazıcı İletişim Uzantıları (PDE'ler) ve HP LaserJet Utility (yardımcı program) sağlar.

MFP bir ağa bağlı olduğunda, yerleşik Web sunucusu Macintosh bilgisayarları tarafından kullanılabilir.

PostScript Yazıcı Tanımlama Dosyaları (PPD'ler) ve Yazıcı İletişim Uzantısı (PDE'ler)

MFP özelliklerine erişmek ve bilgisayarın MFP ile iletişimini sağlamak için PPD'leri PostScript sürücülerle birlikte kullanın. CD'de PPD'ler, PDE'ler ve diğer yazılımlar için bir yükleme programı vardır. İşletim sistemi ile birlikte verilen uygun PS sürücüsünü kullanın.

HP LaserJet Yardımcı Programı

Yazıcı sürücüsünde bulunmayan özellikleri kontrol etmek için HP LaserJet Yardımcı Programını kullanın. İstedığınız MFP özelliklerini seçmek için resimli ekranları kullanın. Aşağıdaki işlemleri için HP LaserJet Yardımcı Programını kullanın:

- MFP'yi adlandırma, yazıcıyı ağda bir bölgeye atama, dosya ve yazı tipi yükleme
- MFP'yi Internet iletişim kuralı (IP) yazdırma için yapılandırma ve ayarlama

Not

HP LaserJet Yardımcı Programı şu anda Macintosh OS X için desteklenmemekte, ancak Klasik ortam için desteklenmektedir.

Yazdırma sistemi yazılımını yükleme

Aşağıdaki bölümlerde yazdırma sistemi yazılımını yüklemek için gereken bilgiler bulunur.

MFP ile birlikte verilen CD-ROM'da yazdırma sistemi yazılımı ve yazıcı sürücüleridir. MFP'nin özelliklerinden tam olarak yararlanmak için CD-ROM'da bulunan yazdırma sistemi yazılımı yüklenmelidir.

CD-ROM sürücüsüne erişiminiz yoksa, yazdırma sistemi yazılımını şu Internet adresinden yükleyebilirsiniz: www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp.

Not

UNIX (HP-UX®, Sun Solaris) ve Linux ağları için örnek model komut dosyaları www.hp.com/support/net_printing adresinden yüklenebilir.

Doğrudan bağlantılar için Windows yazdırma sistemi yazılımını yükleme

Bu bölümde; Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 ve Windows XP için yazdırma sistemi yazılımının nasıl yükleneceği açıklanmaktadır.

Not

Yazılımı Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 veya Windows XP'ye yüklüyorsanız, yönetici ayrıcalıklarına sahip olmanız gerekir.

Yazdırma yazılımını bir doğrudan bağlantı ortamında yüklerken, her zaman paralel kabloyu takmadan önce yükleyin. Yazılım yüklenmeden önce paralel kablounun takılı olduğu durumlar için bkz: [Paralel kablo takıldıktan sonra yazılımı yükleme](#).

Yazdırma sistemi yazılımını yüklemek için

- 1 Açık durumdaki veya çalışmakta olan tüm yazılım programlarını kapatın.
- 2 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Hoş geldiniz ekranı açılmazsa, aşağıdaki adımları uygulayarak başlatın:
 - a **Başlat** menüsünden **Çalıştır** seçeneğini tıklayın.
 - b Aşağıdaki bilgileri yazın: X: /setup (burada X harfi CD-ROM sürücüsünün harfidir).
 - c **Tamam**'ı tıklayın.
- 3 İstendiğinde, **Yazıcıyı Yükle**'yi tıklayın ve bilgisayar ekranındaki adımları izleyin.
- 4 Kurulum tamamlandığında **Son**'u tıklayın. Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekebilir.
- 5 Yazılımın doğru şekilde yüklendiğinden emin olmak için bir Test Sayfası veya herhangi bir yazılım programından bir sayfa yazdırın.

Kurulum başarısız olursa, yazılımı yeniden yükleyin. Bu başarısız olursa, yardım veya daha fazla bilgi için CD-ROM'daki yükleme notlarına ve benioku dosyasına veya MFP ile birlikte gelen destek el ilanına bakın ya da www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.

Ağlar için Windows yazdırma sistemi yazılımını yükleme

CD-ROM'daki yazılım bir Microsoft ağında ağ kurulumunu destekler. Diğer işletim sistemlerinde ağ kurulumu ile ilgili bilgi için www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin ya da MFP ile birlikte verilen *Network Installation Guide*'a (Ağ Kurulum Kılavuzu) başvurun.

HP Jetdirect yazıcı sunucusunda bir 10/100Base-TX ağ bağlantı noktası bulunmaktadır. Başka türden bir ağ bağlantı noktasına sahip HP Jetdirect yazıcı sunucusuna gereksiniminiz varsa **Parçalar ve aksesuarlar** bölümüne bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.

Yükleyici, Novell sunucularda MFP kurulumunu veya MFP nesne oluşturmayı desteklemez. Yalnızca Windows bilgisayarları ile bir MFP arasında doğrudan modda ağ kurulumlarını destekler. Bir Novell sunucuda MFP'nizi kurmak ve nesneler oluşturmak için bir HP yardımcı programı (örneğin, HP Web Jetadmin veya HP Ağ Yazıcı Yükleme Sihirbazı) ya da bir Novell yardımcı programı (örneğin, Nwadmin) kullanın.

Yazdırma sistemi yazılımını yüklemek için

- 1 HP Jetdirect yazıcı sunucusunun ilgili ağ için doğru şekilde yapılandırıldığından emin olmak üzere bir yapılandırma sayfası yazdırın (bkz: **Bilgi sayfası yazdırmak için**). Yazdırılan ikinci sayfada, MFP'nin IP adresini bulun. Ağ kurulumunu tamamlayabilmeniz için bu adres gerekebilir. MFP DHCP IP yapılandırması kullanıyorsa, ikinci sayfadaki adı kullanın. Aksi takdirde, MFP uzun bir süre boyunca kapalı kalırsa, DHCP aynı IP adresinin verileceğini garanti etmez.
- 2 Açık durumdaki veya çalışmakta olan tüm yazılım programlarını kapatın.
- 3 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Hoş geldiniz ekranı açılmazsa, aşağıdaki adımları uygulayarak başlatın:
 - a **Başlat** menüsünden **Çalıştır** seçeneğini tıklayın.
 - b Aşağıdakileri yazın: X: /setup (burada X harfi CD-ROM sürücüsünün harfidir).
 - c **Tamam**'ı tıklayın.
- 4 İstendiğinde, **Yazıcıyı Yükle**'yi tıklayın ve bilgisayar ekranındaki adımları izleyin.
- 5 Kurulum tamamlandığında **Son**'u tıklayın. Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekebilir.
- 6 Yazılımın doğru şekilde yüklendiğinden emin olmak için bir Test Sayfası veya herhangi bir yazılım programından bir sayfa yazdırın.

Not Kurulum başarısız olursa, yazılımı yeniden yükleyin. Bu başarısız olursa, yardım veya daha fazla bilgi için CD-ROM'daki yükleme notlarına ve benioku dosyasına veya MFP ile birlikte gelen el ilanına bakın ya da www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.

Bir Windows bilgisayarını ağa bağlı MFP'yi Windows paylaşımı ile kullanacak şekilde ayarlama

MFP bir paralel kablo yoluyla doğrudan bir bilgisayara bağlanırsa, ağdaki MFP'yi diğer ağ kullanıcılarının da kullanabilmesi için paylaşabilirsiniz.

Windows paylaşımının nasıl kullanılacağı konusunda bilgi için Windows belgelerinize bakın. MFP paylaşıldıktan sonra, yazıcı sistemi yazılımını MFP'nin paylaştığı tüm bilgisayarlara yükleyin.

Ağlar için Macintosh yazdırma sistemi yazılımını yükleme

Bu bölümde Macintosh yazdırma sistemi yazılımının nasıl yükleneceği açıklanmaktadır. Yazdırma sistemi yazılımı Mac OS sürüm 8.6'den 9.2 x sürümüne kadar olan sürümleri, Mac OS sürüm 10.1 ve daha yeni sürümleri destekler.

Yazdırma sistemi yazılımında aşağıdaki bileşenler vardır:

- **PostScript Yazıcı Tanımlama (PPD) dosyaları**

PPD'ler (PostScript yazıcı sürücülerini ile birlikte) MFP özelliklerine erişim sağlarlar. MFP ile birlikte verilen CD-ROM'da PPD'ler ve diğer yazılımlar için bir yükleme programı bulunmaktadır. Bilgisayarla birlikte verilen Apple 8 yazıcı sürücüsünü kullanın.

- **HP LaserJet Yardımcı Programı**

HP LaserJet Yardımcı Programı yazıcı sürücüsünde bulunmayan özelliklere erişim sağlar. MFP özelliklerini seçmek ve MFP ile aşağıdaki görevleri yapmak için resimli ekranları kullanın:

- MFP'ye ad verme.
- MFP'yi ağda bir bölgeye atama.
- MFP'ye bir IP adresi atama.
- Dosya ve yazı tipi yükleme.
- MFP'yi IP veya AppleTalk yazdırma için yapılandırma ve hazırlama.

Not

HP LaserJet Yardımcı Programı şu anda Macintosh OS X için desteklenmemekte, ancak Klasik ortam için desteklenmektedir.

Mac OS 8.6'dan 9.2'ye kadar olan sürümlerde yazıcı sürücülerini yüklemek için

- 1 Ağ kablosunu kullanarak, HP Jetdirect yazıcı sunucusunu bir ağ bağlantı noktasına bağlayın.
- 2 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışır. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışmazsa, masaüstündeki CD-ROM simgesini çift tıklayın, sonra Installer (Yükleyici) simgesini çift tıklayın. Bu simge Başlatıcı CD-ROM'undaki Installer/ <dil> klasöründedir (burada <dil> sizin seçtiğiniz dildir). (Örneğin, Installer/English klasöründe, İngilizce dilinde hazırlanmış olan yazılımın Yükleyici simgesi bulunur.)
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri uygulayın.
- 4 {Startup Disk} (Başlangıç Diski) içinde bulunan Apple Desktop Printer Utility programını açın: Applications: Utilities (Yardımcı Programlar) klasörü.
- 5 **Printer (AppleTalk)** (Yazıcı) öğesini çift tıklayın.
- 6 AppleTalk Yazıcı Seçimi'nin yanında, **Change**'i (Değiştir) tıklayın.
- 7 MFP'yi seçin ve **Auto Setup**'ı (Otomatik Kurma) ardından, **Create**'i (Oluştur) tıklayın.
- 8 **Printing** (Yazdırma) menüsünden **Set Default Printer**'yi (Varsayılan Yazıcıyı Ayarla) tıklayın.

Not

Masaüstündeki simge geneldir. Belirli yazdırma bölmelerinin tümü programların yazdırma iletişim kutusunda görünür.

Mac OS 10.1 ve daha yeni sürümlerde yazıcı sürücülerini yüklemek için

- 1 Ağ kablosunu kullanarak, HP Jetdirect yazıcı sunucusunu bir ağ bağlantı noktasına bağlayın.
- 2 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışır. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışmazsa, masaüstündeki CD-ROM simgesini çift tıklayın, sonra Installer (Yükleyici) simgesini çift tıklayın. Bu simge Başlatıcı CD-ROM'undaki Installer/ <dil> klasöründedir (burada <dil> sizin seçtiğiniz dildir). (Örneğin, Installer/English klasöründe, İngilizce dilinde hazırlanmış olan yazılımın Yükleyici simgesi bulunur.)
- 3 **HP LaserJet Installers** klasörünü çift tıklayın.

- 4 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri uygulayın.
- 5 Uygun dilin Installer (Yükleyici) simgesini çift tıklatın.
- 6 Bilgisayarınızın sabit sürücüsünde, **Applications**'ı (Uygulamalar) tıklatın, **Utilities**'ı (Yardımcı Programlar) tıklatın, ardından **Print Center**'ni (Baskı Merkezi) çift tıklatın.
- 7 **Add Printer**'yi (Yazıcı Ekle) tıklatın.
- 8 OS X 10.1 sürümde AppleTalk bağlantı türünü, OS X 10.2'de ise Rendezvous bağlantı türünü seçin.
- 9 MFP'nin adını seçin.
- 10 **Add Printer**'yi (Yazıcı Ekle) tıklatın.
- 11 Sol üst köşedeki kapat düğmesini tıklatarak Print Center'ı (Baskı Merkezi) kapatın.

Not

Macintosh bilgisayarları paralel bağlantı noktası kullanılarak MFP'ye doğrudan bağlanamaz.

Paralel kablo takıldıktan sonra yazılımı yükleme

Windows çalıştıran bir bilgisayara paralel kablo takılı durumda ise, bilgisayarı açtığınızda **Yeni Donanım Bulma Sihirbazı** görüntülenir.

Sihirbazın CD'yi araması ve yazıcı sistemi sürücüsünü otomatik olarak yüklemesi için

- 1 **Yeni Donanım Bulundu** iletişim kutusunda, **CD-ROM sürücüsünü ara**'yı tıklatın.
- 2 **İleri**'yi tıklatın.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri uygulayın.
- 4 Yazılımın doğru şekilde yüklendiğinden emin olmak için bir Test Sayfası veya herhangi bir yazılım programından bir sayfa yazdırın.

Kurulum başarısız olursa, yazılımı yeniden yükleyin. Bu başarısız olursa, yardım veya daha fazla bilgi için CD-ROM'daki yükleme notlarına ve benioku dosyasına veya MFP ile birlikte gelen destek el ilanına bakın ya da www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.

Yazılımı kaldırma

Bu bölümde yazdırma sistemi yazılımının nasıl kaldırılacağı açıklanmaktadır.

Yazılımı Windows işletim sistemlerinden kaldırma

Windows HP yazıcı sistemi bileşenlerinden bazılarını veya tümünü seçmek ve kaldırmak için HP LaserJet 9040mfp/Araçlar veya HP LaserJet 9050mfp/Araçlar program grubundaki Uninstaller (Yüklemeyi Kaldırma) ögesini kullanın.

- 1 **Başlat**'ı tıklatın, sonra **Programlar**'ı tıklatın.
- 2 MFP adını ve sonra da **Araçlar**'ı tıklatın.
- 3 **Uninstaller** ögesini tıklatın.
- 4 **İleri**'yi tıklatın.
- 5 Kaldırmak istediğiniz HP yazdırma sistemi bileşenlerini seçin.
- 6 **Tamam**'ı tıklatın.
- 7 Kaldırma işlemini tamamlamak üzere bilgisayarınızın ekranındaki yönergeleri uygulayın.

Yazılımı Macintosh işletim sistemlerinden kaldırma

HP LaserJet klasörünü ve PPD'leri çöp kutusuna taşıyın.

Ağlar için yazılım

Varolan HP ağ kurulumu ve yapılandırma yazılım çözümlerinin bir özeti için *HP Jetdirect Print Server Administrator'a* (Yazdırma Sunucusu Yönetici Kılavuzu) bakın. Bu kılavuz MFP ile birlikte gelen CD-ROM'un içindedir.

HP Web Jetadmin

Intranetinizdeki HP Jetdirect bağlantılı ürünleri bir tarayıcı yoluyla yönetmek için HP Web Jetadmin'i kullanın. HP Web Jetadmin, tarayıcı tabanlı bir yönetim aracıdır ve yalnızca tek bir ağ yönetim sunucusuna yüklenmelidir. Yüklenip çalıştırılabileceği sistemler şunlardır: Red Hat Linux; Suse Linux; Windows NT 4.0 Server ve Workstation; Windows 2000 Professional, Server ve Advanced Server; Service Pack 1 yüklü Windows XP.

HP Web Jetadmin'in güncel sürümünü ve desteklenen ana makine sistemlerinin en son listesini karışdan yüklemek için www.hp.com/go/webjetadmin adresindeki HP Customer Care Online (Müşteri Hizmetleri Çevrimiçi) sitesini ziyaret edin.

HP Web Jetadmin bir ana makine sunucusuna yüklendiğinde, istemciler desteklenen bir Web tarayıcısı kullanarak (örneğin, Microsoft Internet Explorer 5.5 ve 6.0 veya Netscape Navigator 7.0) ona erişim sağlayabilirler.

HP Web Jetadmin'de aşağıdaki özellikler bulunur:

- Göreve göre kullanıcı arabirimi sayesinde görünümüler yapılandırılabilir, böylece ağ yöneticilerine zamandan tasarruf sağlanır.
- Özelleştirilebilir kullanıcı profilleri ağ yöneticilerinin yalnızca kullanıcının göreceği veya kullanacağı işleve izin vermesine olanak tanır.
- Donanım hataları, kaynakların azalması ve MFP ile ilgili diğer sorunlar anında e-posta bildirimleri ile çeşitli kişilere bildirilebilir.
- Yalnızca standart bir Web tarayıcısı kullanılarak istenilen her yerden uzaktan kurulum ve yönetim yapılabilir.
- Gelişmiş otomatik araştırma özelliği sayesinde, her bir MFP'yi veritabanına el ile girme gereği olmadan, ağdaki çevre birim aygıtları bulunabilir.
- Kurumsal yönetim paketleriyle kolay bir tümleşme sağlar.
- Kullanıcılar; IP adresi, renk özelliği ve model adı gibi parametreleri kullanarak çevre birim aygıtlarını kolayca bulabilirler.
- Çevre birim aygıtları, kolay gezinti için sanal ofis haritaları kullanılarak, kolayca mantıksal gruplar halinde düzenlenebilir.
- Birden fazla ürün aynı anda hem yapılandırılabilir, hem de yönetilebilir.

HP Web Jetadmin ile ilgili en güncel bilgiler için www.hp.com/go/webjetadmin adresine gidin.

UNIX

UNIX için HP Jetdirect Printer Installer (Yazıcı Yükleyicisi), HP-UX ve Solaris ağları için hazırlanmış basit bir yükleme yardımcı programıdır. HP Müşteri Hizmetleri Çevrimiçi sitesinin bulunduğu www.hp.com/support/net_printing adresinden yüklenebilir.

Yardımcı Programlar

MFP'de, ağdaki MFP'lerin izlenmesini ve yönetimini kolaylaştıran çeşitli yardımcı programlar vardır.

Yerleşik Web sunucusu

Bu MFP’de, MFP ve ağ etkinliklerini ile ilgili bilgilere erişim sağlayan yerleşik bir Web sunucusu vardır. Windows gibi bir işletim sisteminin bilgisayarınızda programların çalışabilmesine uygun bir ortam sağladığı gibi, bir Web sunucusu da Web programlarının çalışabildiği bir ortam sağlar. Bu programlarla yapılanlar Microsoft Internet Explorer veya Netscape Navigator gibi bir Web tarayıcısında görüntülenebilir.

Bir Web sunucusu “yerleşik olduğunda”, bir ağ sunucusuna yüklenmiş yazılım olarak değil, bir donanım aygıtında (örneğin, bir MFP’de) veya ürün yazılımında bulunuyor demektir.

Yerleşik Web sunucusunun yararı, ağa bağlı bir bilgisayarı veya standart bir Web tarayıcısı bulunan herkesin kullanabileceği bir MFP arabirimi sağlamasıdır. Özel herhangi bir yazılım yükleyip yapılandırmanız gerekmez. HP yerleşik Web sunucusu hakkında daha fazla bilgi için *Yerleşik Web Sunucusu Kullanım Kılavuzu*’na bakın. Bu kılavuz MFP’niz ile birlikte gelen CD-ROM’un içindedir.

Yerleşik Web sunucusunun özellikleri ve işlevleri hakkında bilgi için bkz: [Yerleşik Web sunucusu](#).

HP Araç Kutusu

HP Araç Kutusu, yalnızca Windows’da çalışan ve aşağıdaki görevlerde kullanabileceğiniz bir yazılım programıdır:

- MFP durumunun denetlenmesi
- dahili MFP sayfalarının yazdırılması

MFP bir ağa bağlı iken HP Araç Kutusu programını görüntüleyebilirsiniz. HP Araç Kutusu’nu kullanmadan önce, tam bir yazılım yüklemesi gerçekleştirmelisiniz.

HP Araç Kutusu hakkında daha fazla bilgi için bkz: [HP Araç Kutusu](#).

Diğer bileşenler ve yardımcı programlar

Windows ve Macintosh işletim sistemi kullanıcıları ve ağ yöneticileri için çeşitli yazılım programları vardır. Bu programlar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Windows	Macintosh OS	Ağ yöneticisi
<ul style="list-style-type: none">● Yazılım yükleyicisi - Yazdırma sistemi kurulumunu otomatikleştir● Çevrimiçi Web kaydı● HP Araç Kutusu	<ul style="list-style-type: none">● PostScript Yazıcı Tanımlama dosyaları (PPD’ler) - Mac OS ile birlikte verilen PostScript sürücülerini ile birlikte kullanılır● LaserJet Yardımcı Programı (Internet’ten bulunabilir) - Mac OS kullanıcıları için bir ürün yönetimi yardımcı programı● HP Araç Kutusu (Mac OS X v10.2 ve daha yeni sürümler için)	<ul style="list-style-type: none">● HP Web Jetadmin – Tarayıcı tabanlı bir sistem yönetimi aracıdır (en yeni HP Web Jetadmin yazılımı için www.hp.com/go/webjetadmin adresini ziyaret edin)● UNIX için HP Jetdirect Printer Installer (Yazıcı Yükleyici) www.hp.com/support/net_printing adresinden yüklenebilir.

HP Jetdirect yerleşik yazıcı sunucusu yoluyla iletişim

MFP'de bir yerleşik yazıcı sunucusu vardır. MFP ile ağ üzerinden iletişim kuramıyorsanız, yerleşik yazıcı sunucusunun çalışıp çalışmadığını gözden geçirin. Yerleşik Jetdirect yapılandırma sayfasında G/Ç KARTI HAZIR ifadesinin bulunup bulunmadığına ve yapılandırma ayarlarının doğru olup olmadığına bakın. Yönergeler için bkz: [Yapılandırma sayfası yazdırma](#).

Yazıcı sunucusunun ağa otomatik olarak bağlanıp bağlanamadığına bakın:

- MFP'nin LAN (RJ-45) bağlantı ucunda bir bağlantı LED'inin yanıp yanmadığına bakın, yanıyorsa bağlantı kurulmuş demektir. Bağlantı kurulamamışsa LED'lerin ikisi de yanmaz.
- Yerleşik Jetdirect yapılandırma sayfasında bir hata iletisi olup olmadığına bakın. TAŞIYICI KAYBI HATASI ifadesi bağlantının kurulamadığını gösterir.

Bağlantı kurulamadığında, ağ kablosu bağlantılarını gözden geçirin. Ayrıca, MFP'nin kontrol paneli menülerini (MENÜ, AYGIT YAPILANDIR, G/Ç, YERLEŞİK JETDIRECT MENÜSÜ, BAĞLANTI HIZI) kullanarak yerleşik yazıcı sunucusunda bağlantı ayarlarını el ile yapılandırmayı da deneyebilirsiniz.

Not

HP Jetdirect yazıcı sunucuları farklı pek çok ağ bağlantısı için kullanılabilir (802.11 ağları dahil).

HP Jetdirect yazıcı sunucusu yoluyla iletişim

MFP ile ağ üzerinden iletişim kuramıyorsanız, yazıcı sunucusunun çalışıp çalışmadığını gözden geçirin. Jetdirect yapılandırma sayfasında G/Ç KARTI HAZIR ifadesinin olup olmadığına bakın.

Yapılandırma sayfası yazdırma

- 1 Grafik ekranda, Menü'ye dokununuz.
- 2 Bilgi'ye dokununuz.
- 3 Yazıcı Yapılandırması'na dokununuz.

Sorun giderme ile ilgili bilgiler için yazıcı sunucusunun belgelerine bakın.

Yerleşik Web Sunucusu

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp, yerleşik bir Web sunucusu ile birlikte gelmektedir. MFP ve ağ kartının durumunu izlemek ve bilgisayarınızdan yazdırma işlevlerini yönetmek için HP yerleşik Web sunucusunu kullanın. HP yerleşik Web sunucusu ile, aşağıdaki görevleri yapabilirsiniz:

- MFP durumu ile ilgili bilgileri görüntüleme
- Tüm malzemelerin kalan kullanım ömürlerini öğrenme ve sipariş verme
- Tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- MFP kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- MFP ve sarf malzemeleri ile ilgili olaylarda bildirim alma
- Diğer Web sitelerine giden bağlantılar ekleme veya özelleştirme
- Yerleşik Web sunucusunun sayfaları görüntülenirken kullanılacak dili seçme
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme

Yerleşik web sunucusunu normalde MFP'nin kontrol panelinden yapacağınız yazıcı işi yönetim işlevlerini gerçekleştirmek için de kullanabilirsiniz. Bu işlevlere aşağıdakiler dahildir:

- MFP ayarlarını değiştirme
- MFP yapılandırmasını değiştirme
- Yazdırma işlerini iptal etme

Yerleşik Web sunucusuna erişim

Not Yerleşik Web sunucusunu kullanabilmeniz için IP tabanlı bir ağınız ve bir Web tarayıcınız olmalıdır.

Web tarayıcınızda, MFP'ye atanmış IP adresini girin. Örneğin, MFP'nin IP adresi 169.1.2.3 ise aşağıdaki adresi girmelisiniz: <http://169.1.2.3>

Daha fazla bilgi için, www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresindeki *HP Yerleşik Web Sunucusu Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

HP Araç Kutusu

HP Araç Kutusu, aşağıdaki görevlerde kullanabileceğiniz bir Web uygulamasıdır:

- MFP durumunun denetlenmesi
- Dahili MFP bilgi sayfalarını yazdırma.

MFP bir ağa bağlı iken HP Araç Kutusu programını görüntüleyebilirsiniz. HP Araç Kutusu, normal bir yazılım kurulumunun parçası olarak, otomatik olarak yüklenen bir yazılımdır.

Not HP Araç Kutusu uygulamasını açıp kullanabilmeniz için Internet erişiminizin olması gerekmez. Ancak Diğer Bağlantılar alanından bir bağlantıyı tıklatırsanız, o bağlantıyla ilgili siteye gitmek için Internet erişimi gerekir. Daha fazla bilgi için bkz: [Diğer bağlantılar](#).

Desteklenen işletim sistemleri

HP Araç Kutusu aşağıdaki işletim sistemlerinde desteklenir:

- Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows Server 2003 ve Windows XP
- Macintosh OS 10.2 ve daha yeni sürümler

Desteklenen tarayıcılar

HP Araç Kutusu uygulamasını kullanabilmeniz için aşağıdaki tarayıcılardan birine sahip olmanız gerekir:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 veya daha yeni sürümler (Macintosh için Internet Explorer 5.2 veya daha yeni sürümler)
- Netscape Navigator 7.0 veya daha yeni sürümler (Macintosh için Netscape Navigator 7.0 veya daha yeni sürümler)
- Windows için Opera Software ASA Opera 7.0
- Macintosh için Safari 1.0 yazılımı

HP Araç Kutusu sayfalarının tümü tarayıcıdan yazdırılabilir.

HP Araç Kutusu uygulamasını görüntüleme

Başlat menüsünden **Programlar**'ı, **HP LaserJet 9040mfp/9050mfp** ögesini, ardından **HP LaserJet Araç Kutusu** ögesini seçin.

Not

Sistem çubuğu simgesini veya masaüstü simgesini tıklatarak da HP Araç Kutusu uygulamasını görüntüleyebilirsiniz.

HP Araç Kutusu bir Web tarayıcısında açılır.

Not

HP Araç Kutusu uygulaması açıldıktan sonra, gelecekte tekrar kullanmak üzere tarayıcınızda bir yer işareti olarak kaydedebilirsiniz.

HP Araç Kutusu bölümleri

HP Araç Kutusu yazılımında aşağıdaki bölümler ve seçenekler bulunur:

- [Durum sekmesi](#)
- [Uyarılar sekmesi](#)
- [Aygıt Ayarları düğmesi](#)
- [HP Araç Kutusu bağlantıları](#)
- [Diğer bağlantılar](#)

Durum sekmesi

Durum sekmesinde aşağıdaki ana sayfalara giden bağlantılar vardır:

- **Aygıt Durumu.** MFP durumu ile ilgili bilgileri görüntüleme. Bu sayfada, kağıt sıkışması veya boş tepsi gibi çeşitli MFP durumları belirtilir. MFP ayarlarını değiştirmek için bu sayfadaki sanal kontrol paneli düğmelerini kullanın. MFP ile ilgili bir sorunu düzelttikten sonra, aygıt durumunu güncelleştirmek üzere **Yenile** düğmesini tıklayın.
- **Sarf Malzemeleri Durumu.** Sarf malzemelerinin durumunu ayrıntılı olarak görüntüleme (örneğin, yazıcı kartuşlarında kalan tonerin yüzde olarak miktarı, o anki yazıcı kartuşları ile yazdırılmış olan sayfa sayısı). Bu sayfada, malzeme siparişi vermek ve geri dönüşüm programı ile ilgili bilgi almak için kullanılan bağlantılar da vardır.
- **Bilgi Sayfaları yazdırma.** Yapılandırma sayfasını ve MFP ile ilgili diğer bilgi sayfalarını yazdırma (örneğin **Sarf Malzemeleri Durumu** sayfası, **Demo** sayfası, **Menü Haritası**).

Uyarılar sekmesi

MFP uyarılarının size otomatik olarak bildirilmesini istiyorsanız **Uyarılar** sekmesini kullanarak MFP'yi ayarlayabilirsiniz. **Uyarılar** sekmesinde aşağıdaki ana sayfalara giden bağlantılar vardır:

- Durum uyarıları ayarlama
- Yönetim ayarları

Durum uyarıları sayfasını ayarlama

Durum uyarıları ayarla sayfasında uyarıları devre dışı bırakabilir veya etkinleştirebilir, MFP'nin ne zaman uyarı göndereceğini belirtebilir ve aşağıdaki uyarı türlerinden seçebilirsiniz:

- açılan ileti
- bir görev çubuğu simgesi

Ayarları etkinleştirmek için **Uygula**'yı tıklatın.

Yönetim ayarları sayfasında HP Araç Kutusu uygulamasının MFP uyarılarını ne sıklıkta denetleyeceğini sıklığını ayarlayabilirsiniz. Kullanılabilen ayarlar aşağıda verilmiştir:

- **Daha seyrek:** Her 15.000 mili saniye
- **Normal:** Her 8.000 mili saniye
- **Daha sık:** Her 4.000 mili saniye

Ağ G/Ç trafiğini azaltmak istiyorsanız, MFP'nin uyarıları denetleme sıklığını azaltın.

Aygıt Ayarları düğmesi

Aygıt Ayarları düğmesini tıklattığınızda MFP'nin yerleşik Web sunucusuna bağlanırsınız.

Daha fazla bilgi için bkz: [Yerleşik Web Sunucusu](#).

HP Araç Kutusu bağlantıları

Ekranın sol tarafındaki HP Araç Kutusu bağlantıları aşağıdaki seçeneklere giden bağlantılar sağlar:

- **Aygıt seç.** HP Araç Kutusu özellikli tüm aygıtlardan seçim yapma.
- **Geçerli uyarıları görüntüle.** Tüm yüklü ürünlerle ilgili geçerli uyarıları görüntüleme. (Geçerli uyarıları görüntülemek için yazdırıyor olmalısınız.)
- **Salt metin sayfası.** HP Araç Kutusu uygulamasını salt metin içeren sayfalara bağlanan bir site haritası olarak görüntüleme.

Diğer bağlantılar

HP Araç Kutusu uygulamasındaki her sayfada, aşağıdaki bilgileri içeren HP Web sitesine giden bağlantılar bulunur:

- Ürün kaydı
- Ürün desteği
- Sarf malzemeleri siparişi
- HP Instant Support™

Bu bağlantıları kullanabilmeniz için Internet erişiminiz olması gerekir. Çevirmeli bağlantı kullanıyorsanız ve HP Araç Kutusu uygulamasını açmadan önce Internet'e bağlanmadıysanız, bu Web sitelerini görebilmek için Internet'e bağlanmanız gerekir.

Giriş tepsilerini yükleme

Bu bölümde, standart ve özel boyutlu ortamın dört giriş tepsisine eklenmesi hakkında bilgi bulabilirsiniz.

DİKKAT

Sıkışma olmaması için, ilgili tepside yazdırma veya kopyalama yaparken Tepsi 1 veya açık Tepsi 2, Tepsi 3 ya da Tepsi 4'ten hiçbir zaman kağıt çıkarmayın veya ilgili tepsiye kağıt eklemeyin.

MFP'ye bir zarar gelmemesi için etiketlere, zarflara ve şeffaflara yalnızca Tepsi 1'den yazdırma yapın. Etiketleri, zarfları ve şeffafları üst bölmeye gönderin. Etiket, zarf ve şeffafların yalnızca bir tarafına yazdırma yapın.

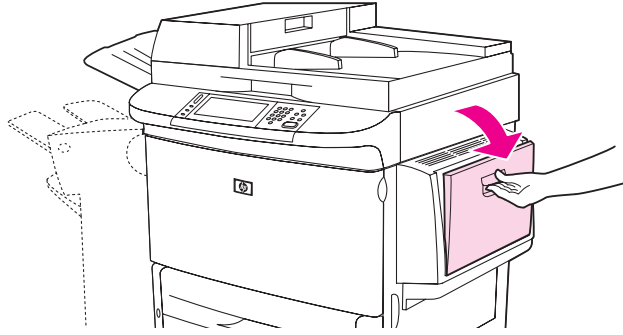
Tepsi 1'e Kağıt Yerleştirme

Tepsi 1'e 100 sayfa kağıt veya 10 zarf yüklenebilir. Desteklenen ortam ile ilgili daha fazla bilgi için bkz: [Ortam özellikleri](#).

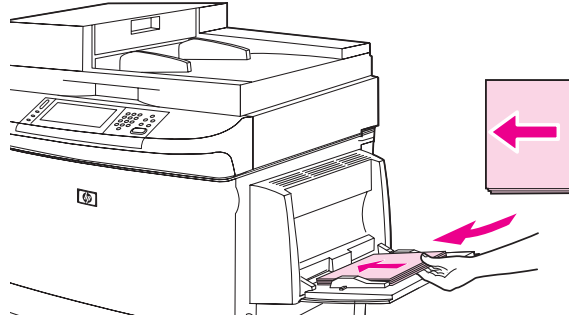
Tepsi 1'e bir seferlik kullanım için ortam yükleme

Tepsi 1 genellikle boş kalıyorsa ve çeşitli boyutlarda veya türlerde kağıda yazdırma yapmak için kullanılıyorsa bu yordamı uygulayın.

- 1 Tepsi 1'i açın.



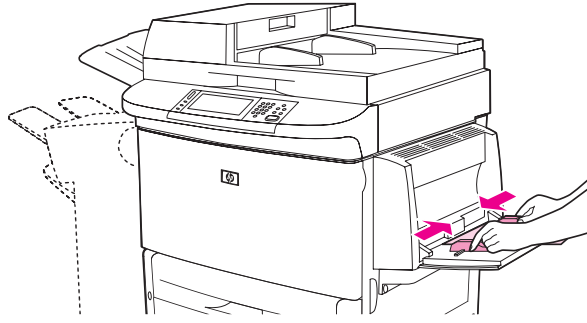
- 2 Kağıdı boyutuna ve son işlem seçeneklerine göre kağıt yükleyin. Baskılı, antetli ve delikli kağıtları yükleme konusunda bilgi için bkz: [Ortam yönlendirme](#).



DİKKAT

Sıkışma olmaması için etiket sayfalarına teker teker yazdırın.

- 3 Kağıt kılavuzlarını kağıt yığının kenarına hafifçe dayanacak şekilde ayarlayın ve kağıtların bükülmemesine dikkat edin.



- 4 Kağıdın kılavuzların üzerindeki çıkıntıların altına geçmesine ve kağıt yığını yüksekliğinin yükleme düzeyi işaretlerinin üzerine çıkmamasına dikkat edin.

Not

A3 veya 11 x 17 boyutlu kağıda ya da başka uzun bir ortama yazdırma yapıyorsanız, tepsi uzantısını da sonuna kadar dışarı çekin.

- 5 Kağıdı yükledikten sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. (Zaman geçmişse, tepsiyi açıp kapatın.)
- 6 Kontrol panelinde **TEPSİ 1 <TÜR> <BOYUT>** iletisi *görüntülenmiyorsa*, tepsi kullanıma hazırdır.
- 7 Kontrol panelinde **TEPSİ 1 <TÜR> <BOYUT>** iletisi görüntüleniyorsa, boyut ve tür yapılandırmasını değiştirmek için **TAMAM**'a dokunun. Boyut menüsü görüntülenir.
- 8 **HER BOYUT**'a dokunun. Kontrol panelinde **AYAR KAYDEDİLDİ** iletisi görüntülenir.
- 9 **HER TÜR**'e dokunun. Kontrol panelinde **AYAR KAYDEDİLDİ** iletisi görüntülenir.
- 10 Kontrol panelinde **TEPSİ 1 HER BOYUT HER TÜR** iletisi görüntülenirse, tepsi zaman zaman herhangi bir kağıt türünün kullanılmasına hazırdır.
- 11 Boyut ve tür ayarını kabul etmek için **ÇIK** düğmesine basın.

Birden fazla yazdırma işi için aynı kağıdın kullanıldığı durumlarda Tepsi 1'i yükleme

Tepsi 1'e sürekli olarak aynı türden kağıt yükleniyorsa ve yazdırma işleri arasında Tepsi 1'den genellikle kağıt çıkarılmıyorsa, aşağıdaki yordamı uygulayın. Tepsi 1'den yazdırma yaparken aşağıdaki yordam MFP performansını arttırabilir.

DİKKAT

Sıkışma olmaması için, bir tepside yazdırırken o tepsiye kağıt eklemeyin veya oradan kağıt çıkarmayın.

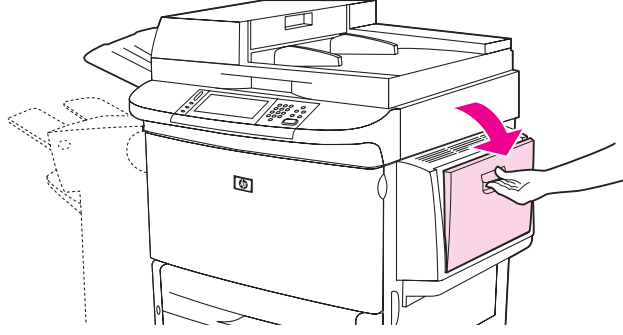
- 1 **MENÜ**'ye dokunun.
- 2 **KAĞIT KULLANIMI**'na dokunun.
- 3 **TEPSİ 1 BOYUTU**'na dokunun.
- 4 Doğru kağıt boyutuna dokunun. Kontrol panelinde **AYAR KAYDEDİLDİ** iletisi görüntülenir.

Not

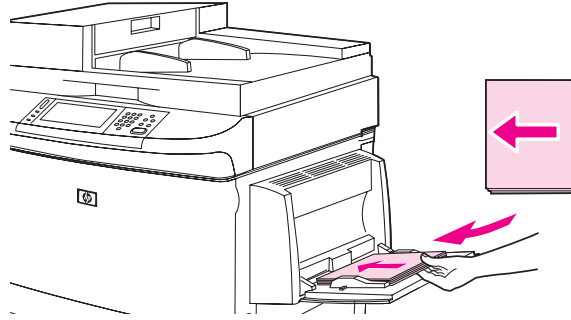
Kağıt boyutu olarak **ÖZELİ** seçerseniz, ölçü birimi ile X ve Y boyutlarını da seçin.

- 5 **TEPSİ 1 TÜRÜ**'ne dokunun.
- 6 Doğru kağıt türüne dokunun. Kontrol panelinde **AYAR KAYDEDİLDİ** iletisi görüntülenir.
- 7 **ÇIK**'a dokunarak menülerden çıkın.

8 Tepsi 1'i açın.



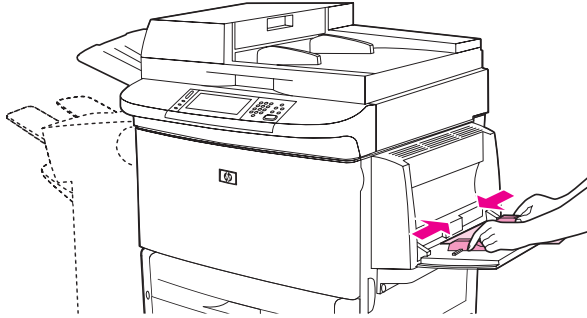
9 Kağıdı boyutuna ve son işlem seçeneklerine göre kağıt yükleyin. Baskılı, antetli ve delikli kağıtları yükleme konusunda bilgi için bkz: **Ortam yönlendirme**.



DİKKAT

Sıkışma olmaması için etiket sayfalarına teker teker yazdırın.

10 Kağıt kılavuzlarını kağıt yığının kenarına hafifçe dayanacak şekilde ayarlayın ve kağıtların bükülmemesine dikkat edin.



11 Kağıdın kılavuzların üzerindeki çıkıntıların altına geçmesine ve kağıt yığını yüksekliğinin yükleme düzeyi işaretlerinin üzerine çıkmamasına dikkat edin.

Not

A3 veya 11 x 17 boyutlu kağıda ya da başka uzun bir ortama yazdırma yapıyorsanız, tepsi uzantısını da sonuna kadar dışarı çekin.

12 Kağıdı yükledikten sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. Tepsi yapılandırması görüntülenir. (Zaman geçmişse, tepsiyi açıp kapatın.)

13 ÇIK'a dokunarak menülerden çıkın. Tepsi kullanıma hazırdır.

Tepsi 2, 3 ve 4'ü yükleme

Tepsi 2 ve 3, en fazla 500 sayfalık standart ortam alabilir. Tepsi 4, en fazla 2.000 sayfalık standart ortam alabilir. Kağıt özellikleri hakkında bilgi için bkz: [Ortam özellikleri](#).

Tepsi 2, 3 ve 4'e algılanabilir standart boyutlu kağıt yükleme

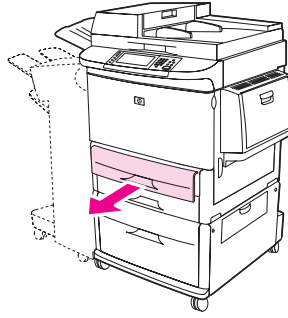
Tepsiye algılanabilen standart boyutlu kağıt yüklemek için bu yordamı uygulayın. Aşağıda algılanabilen boyutlar verilmiştir, bunlar tepsinin içinde işaretlidir:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 x 17
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4-Döndürülmüş
- Letter-Döndürülmüş

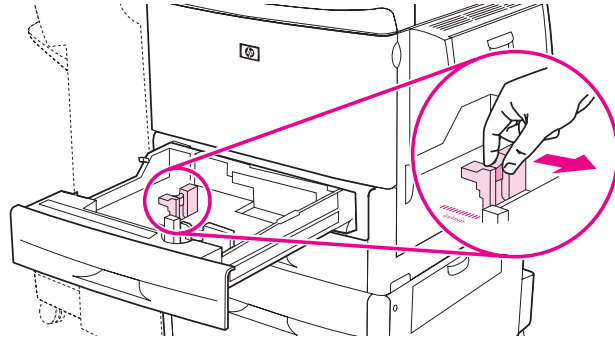
DİKKAT

Sıkışma olmaması için, bir tepside yazdırırken o tepsiye kağıt eklemeyin veya oradan kağıt çıkarmayın.

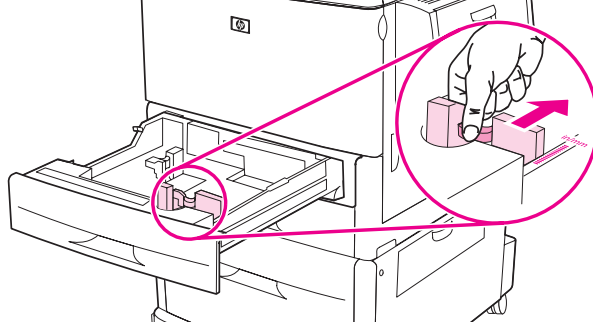
- 1 Durma noktasına gelene kadar tepsiyi açın.



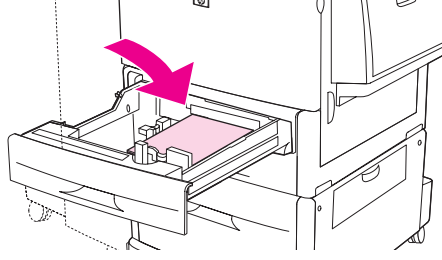
- 2 Sol (Y) kağıt kılavuzunu ayarlamak için, kılavuz üzerindeki dile basıp kılavuzu doğru kağıt boyutuna getirin.



- 3 Ön (X) kağıt kılavuzunu ayarlamak için, kılavuz üzerindeki dile basıp kılavuzu doğru kağıt boyutuna getirin.



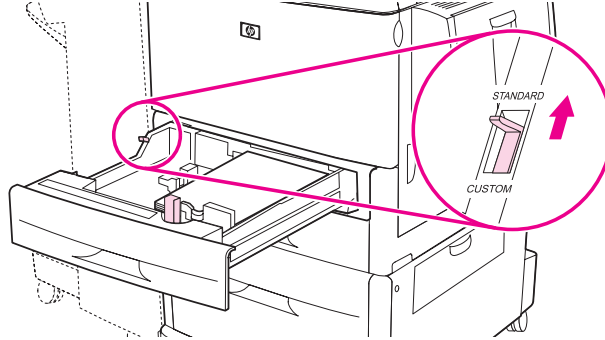
- 4 Kağıdı boyutuna göre yükleyin (doğru yönde yerleştirin).



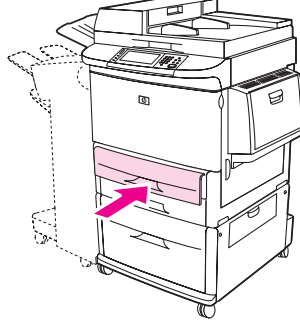
Not

Baskılı, antetli ve delikli kağıtları yükleme konusunda bilgi için bkz: [Ortam yönlendirme](#).

- 5 Özel/Standart anahtarını Standart konumuna getirin.



6 Tepsiyi kapatın.



- 7 Tepsiyi kapattıktan sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. (Zaman geçmişse, tepsiyi açıp kapatın.) Kontrol panelinde tepsinin boyut ve tür ayarı görüntülenir. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için **ÇIK** düğmesine dokununuz.
 - Boyut ve tür ayarı yanlış ise **TAMAM**'a dokununuz. **TEPSİ N BOYUTU=* <BOYUT>** menüsü görüntülenir.
- 8 Boyut ayarını değiştirmek için, doğru kağıt boyutuna dokununuz. Birkaç saniye süreyle **AYAR KAYDEDİLDİ** iletisi, ardından tepsi türü menüsü görüntülenir.

Not

Seçtiğiniz boyuta bağlı olarak, MFP tepsideki Özel/Standart anahtarını başka bir konuma getirmenizi isteyebilir. MFP kağıt kılavuzlarını da ayarlamanızı isteyebilir. Kontrol panelindeki yönergeleri uygulayın, tepsiyi kapatın ve 7. adımdan başlayarak bu yordamı tekrarlayın.

- 9 Tür ayarını değiştirmek için, doğru kağıt türüne dokununuz. Birkaç saniye süreyle **AYAR KAYDEDİLDİ** iletisi, ardından tepsinin boyut ve tür ayarları görüntülenir.
- 10 Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için **ÇIK** düğmesine dokununuz. Tepsi kullanıma hazırdır.

Tepsi 2, 3 ve 4'e algılanamayan standart boyutlu kağıt yükleme

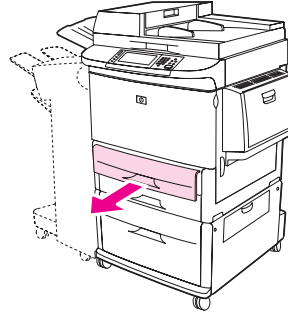
Tepsiye algılanamayan standart boyutlu kağıt yüklemek için bu yordamı uygulayın. Aşağıda algılanamayan boyutlar verilmiştir:

- 8K
- 16K
- A5
- Statement
- JIS Executive
- 8,5 x 13 (216 x 330 mm).

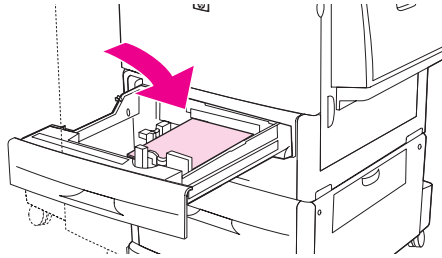
DİKKAT

Sıkışma olmaması için, bir tepside yazdırırken o tepsiye kağıt eklemeyin veya oradan kağıt çıkarmayın.

- 1 Durma noktasına gelene kadar tepsiyi açın.



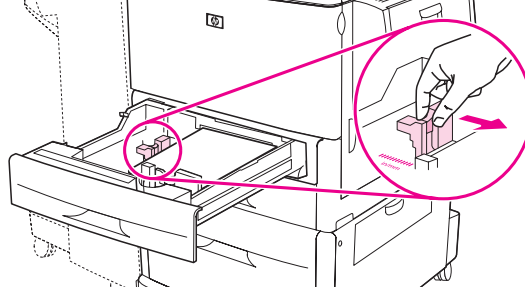
- 2 Ön kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.
- 3 Sol kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.
- 4 Kağıdı boyutuna göre yükleyin (doğru yönde yerleştirin).



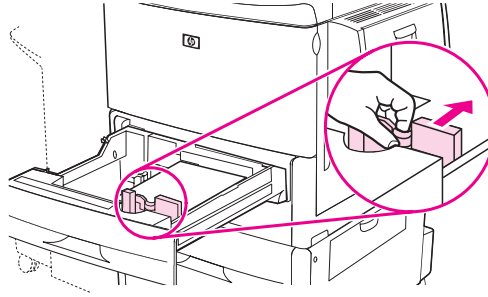
Not

Baskılı, antetli ve delikli kağıtları yükleme konusunda bilgi için bkz: [Ortam yönlendirme](#).

- 5 Sol kağıt kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki dile bastırıp kılavuzu kağıt yığınınına hafifçe dayanacak konuma getirin.



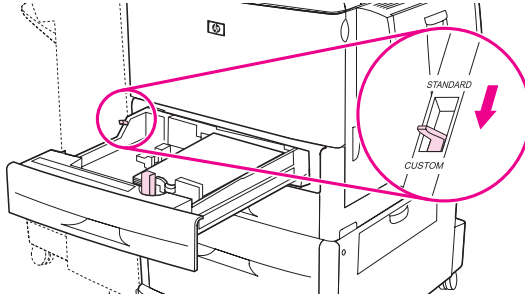
- 6 Ön kağıt kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki dile bastırıp kılavuzu kağıt yığınınına hafifçe dayanacak konuma getirin.



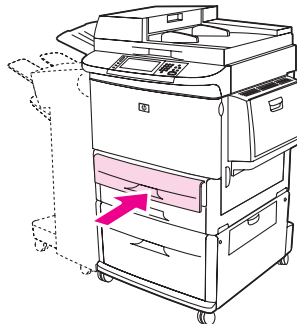
Not

Tepsi 4'e kağıt yüklerken, kağıt kılavuzu kilidinin yukarı konumda olmasına dikkat edin.

- 7 Özel/Standart anahtarını Özel konumuna getirin.



- 8 Tepsiyi kapatın.



- 9 Tepsiyi kapattıktan sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. (Zaman geçmişse, tepsiyi açıp kapatın.) Kontrol panelinde tepsinin boyut ve tür ayarları görüntülenir. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için ÇIK düğmesine dokunun.
 - Boyut ve tür ayarı yanlış ise TAMAM'a dokunun. TEPİ N BOYUTU=* <BOYUT> menüsü görüntülenir.
- 10 Boyut ayarını değiştirmek için, doğru kağıt boyutuna dokunun. Birkaç saniye süreyle AYAR KAYDEDİLDİ iletisi, ardından tepsi türü menüsü görüntülenir.

Not

Seçtiğiniz boyuta bağlı olarak, MFP tepsideki Özel/Standart anahtarını başka bir konuma getirmenizi isteyebilir. MFP kağıt kılavuzlarını da ayarlamanızı isteyebilir. Kontrol panelindeki yönergeleri uygulayın, tepsiyi kapatın ve 9. adımdan başlayarak bu yordamı tekrarlayın.

- 11 Tür ayarını değiştirmek için, doğru kağıt türüne dokunun. Birkaç saniye süreyle AYAR KAYDEDİLDİ iletisi, ardından tepsinin boyut ve tür ayarları görüntülenir.
- 12 Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için ÇIK düğmesine dokunun. Tepsi kullanıma hazırdır.

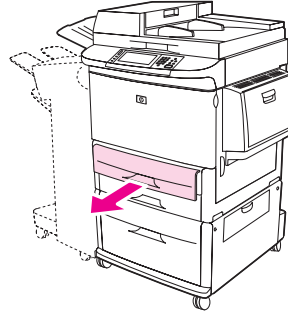
Tepsi 2, 3 ve 4'e özel boyutlu ortam yükleme

Tepsiye özel boyutlu kağıt yüklemek için bu yordamı uygulayın.

DİKKAT

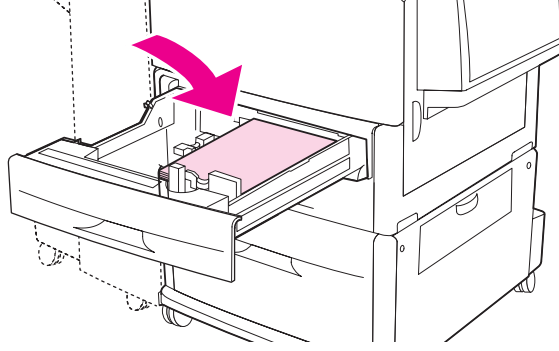
Sıkışma olmaması için, bir tepside yazdırırken o tepsiye kağıt eklemeyin veya oradan kağıt çıkarmayın.

- 1 Durma noktasına gelene kadar tepsiyi açın.



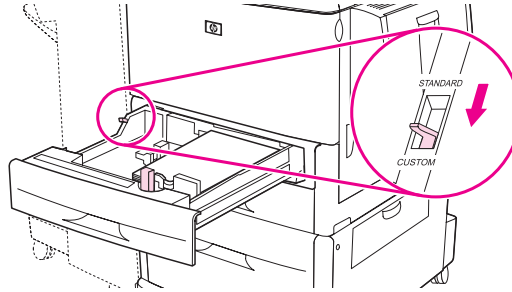
- 2 Ön (X) kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.
- 3 Sol (Y) kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.

- 4 Kağıdı boyutuna göre yükleyin (doğru yönde yerleştirin).

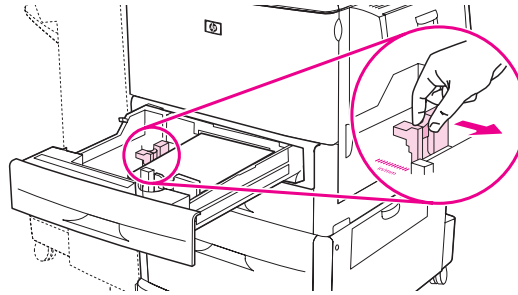


Not Baskılı, antetli ve delikli kağıtları yükleme konusundaki yönergeler için bkz: [Ortam yönlendirme](#).

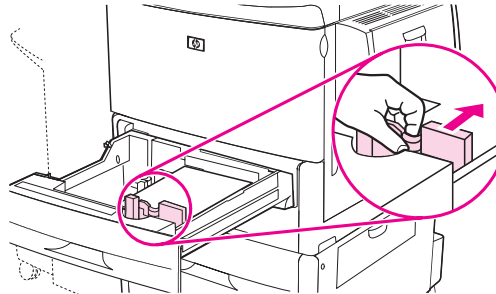
- 5 Özel/Standart anahtarını Özel konumuna getirin.



- 6 Sol (Y) kağıt kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki dile bastırıp kılavuzu kağıt yığınının hafifçe dayanacak konuma getirin.



- 7 Ön (X) kağıt kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki dile bastırıp kılavuzu kağıt yığınının hafifçe dayanacak konuma getirin.

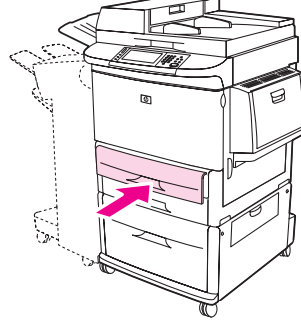


- 8 Kağıdın yönüne, ayrıca X ve Y boyutunun değerine dikkat edin. X ve Y boyutları tepside işaretlidir. Daha ileriki bir adımda bu bilgi gerekecektir.

Not

Tepsi 4'e kağıt yüklerken, kağıt kılavuzu kilidinin yukarı konumda olmasına dikkat edin.

- 9 Tepsiyi kapatın.



- 10 Tepsiyi kapattıktan sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. (Zaman geçmişse, tepsiyi açıp kapatın.) Kontrol panelinde tepsinin boyut ve tür ayarı görüntülenir.
- Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için ÇIK düğmesine dokunun. Tepsi kullanıma hazırdır. (Tam değerlerini belirterek özel boyut ayarlamak istemiyorsanız bu yordamın geri kalanını uygulamamanız gerekmez. Daha fazla bilgi için aşağıdaki nota bakın.)
 - Boyut ayarını değiştirmek için TAMAM'a dokunun. TEPSİ N BOYUTU=* <BOYUT> menüsü görüntülenir.

Not

Kontrol panelinde görüntülenen boyut ÖZEL ise, tepsi boyutu HER ÖZEL'e ayarlanır. Yazdırma işinin boyutları tepside yüklü olan kağıdın boyutlarından farklı olsa da, tepsi her özel boyutlu yazdırma işine uyar. İsterseniz, tepside yüklü özel boyutlu kağıdın boyutlarını tam olarak belirtebilirsiniz. Boyutla ilgili tam değerleri belirttiğinizde, değerler ÖZEL değil, boyut olarak görüntülenir.

- 11 ÖZEL'e dokunun. ÖLÇÜ BİRİMİ menüsü görüntülenir.

Not

MFP, tepsideki Özel/Standart anahtarını başka bir konuma getirmenizi isteyebilir. MFP kağıt kılavuzlarını da ayarlamanızı isteyebilir. Kontrol panelindeki yönergeleri uygulayın, tepsiyi kapatın ve 10. adımdan başlayarak bu yordamı tekrarlayın.

- 12 Ölçü birimine dokunun (MİLMİMETRE veya İNÇ). (Tepsi kılavuzundaki ölçüyü kullanıyorsanız, MİLMİMETRE'yi seçin.)
- 13 Sayısal tuş takımını kullanarak X (önden arkaya) boyutunu seçin.
- 14 TAMAM'a dokunun.
- 15 Sayısal tuş takımını kullanarak Y (soldan sağa) boyutunu seçin.
- 16 TAMAM'a dokunun. Kontrol panelinde birkaç saniye süreyle AYAR KAYDEDİLDİ iletisi görüntülenir. Tepsi boyutu değerleri görüntülenir.
- 17 ÇIK'a dokunarak ayarları kabul edin. Tepsi kullanıma hazırdır.

Kağıt Kullanım menüsünü kullanarak tepsileri yapılandırma

MFP kontrol paneli ekranından herhangi bir ileti almadan da giriş tepsileri için kağıt türünü ve boyutunu yapılandırabilirsiniz. Kağıt Kullanım menüsüne erişmek ve tepsileri yapılandırmak için aşağıdaki yordamı kullanın.

Bir tepsinin kağıt boyutunu yapılandırmak için

- 1 MENÜ'ye dokunun.
- 2 KAĞIT KULLANIMI'na dokunun.
- 3 TEPSEİ N BOYUTU'na dokunun.
- 4 Takılı kağıt boyutuna dokunun.
- 5 ÇIK'a dokunarak menülerden çıkın.

Not

Seçtiğiniz boyuta bağlı olarak, MFP tepsideki Özel/Standart anahtarını başka bir konuma getirmenizi isteyebilir. MFP kağıt kılavuzlarını da ayarlamanızı isteyebilir. Kontrol panelindeki yönergeleri uygulayın, sonra tepsiyi kapatın.

Bir tepsinin kağıt türünü yapılandırmak için

- 1 MENÜ'ye dokunun.
- 2 KAĞIT KULLANIMI'na dokunun.
- 3 TEPSEİ N TÜRÜ'ne dokunun.
- 4 Takılı kağıt türüne dokunun.
- 5 ÇIK'a dokunarak menülerden çıkın.

2 Kontrol paneli

Genel Bakış

MFP kontrol panelinde; kopyalama, e-posta ve yazdırmaya tümleşik bir yaklaşım sağlayan bir dokunmatik grafik ekran bulunmaktadır.

Kontrol paneli, standart fotokopi makinesinin tüm özelliklerinin yanı sıra yazdırma ve e-posta becerileri de sağlar. Kontrol panelini kullanarak özgün belgenin özelliklerini tanımlayabilir, taranan görüntüde yapılacak değişiklikleri belirleyebilir ve kopyada olmasını istediğiniz özellikleri seçebilirsiniz. Örneğin, özgün belgeyi A4 boyutlu, dupleks bir metin belgesi olarak tanımlayabilir, sonra da kopyaya ölçeklendirme ve karışıklık değişiklikleri uygulayabilirsiniz. Ardından, kopyalama için kullanılacak tepsi ve kağıt boyutu gibi kopyalama seçeneklerini seçebilirsiniz. Grafik ekran, özgün belgenin ve kopyanın temsili bir görüntüsünü (sayfa simgesini) gösterir.

Ayrıca, sistem varsayılanlarını ayarlayan, belirli bir işin ayarlarını özelleştiren, yazdırılan ve taranan işleri saklayan ve alan kontrol paneli menülerini de kullanabilirsiniz.

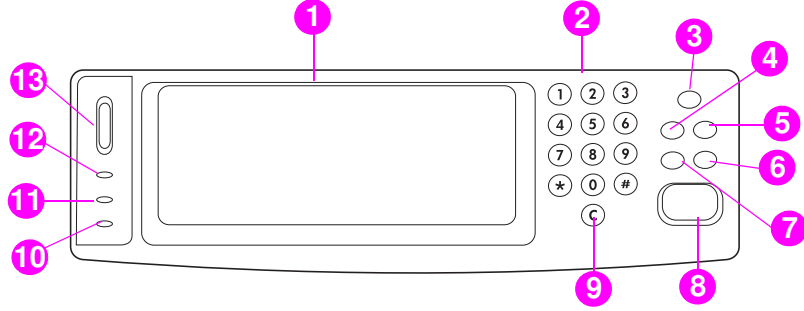
Bu bölümde, aşağıdaki kontrol paneli konuları anlatılmaktadır:

- Kontrol paneli düzeni
- Ana ekranda gezinme
- Yardım sistemi

Gönderme, kopyalama ve yazdırma görevleri hakkında bilgileri sonraki bölümlerde bulabilirsiniz.

Kontrol paneli düzeni

Kontrol panelinde, bir dokunmatik grafik ekran, iş denetimi düğmeleri, bir sayısal tuş takımını ve üç adet LED lambası bulunmaktadır.



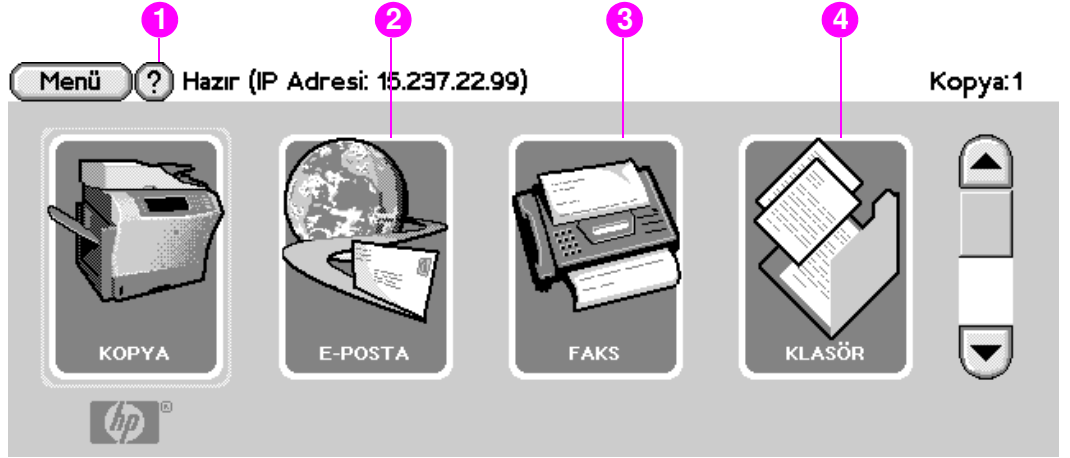
1. Dokunmatik grafik ekran
2. Sayısal tuş takımı
3. UYKU düğmesi
4. MENÜ düğmesi
5. DURUM düğmesi
6. DUR düğmesi
7. SIFIRLA düğmesi
8. BAŞLA düğmesi
9. TEMİZLE düğmesi
10. Dikkat ışığı
11. Veri ışığı
12. Hazır ışığı
13. Ekran karşıtlık ayarı

Kontrol paneli özellikleri

Özellikler/ Tuşlar	İşlev
?	"Bu nedir?" Yardım öğesine erişim sağlar. Bu işlev, dokunmatik ekran menülerinde yerleşik olarak bulunur.
SİFİRLA	İş ayarlarını fabrika veya kullanıcı tanımlı varsayılan değerlere sıfırlar.
DUR	Etkin işi iptal eder.
BAŞLAT	Kopyalama işine veya dijital göndermeye başlar veya kesilen bir işe devam eder.
Sayısal tuş takımı	Gereken kopya sayısını ve diğer sayısal değerleri yazmanıza olanak sağlar.

Ana ekranda gezinme

Grafik ekrandaki aşağıdaki kontrol paneli öğelerini kullanarak MFP özelliklerine erişim sağlayın.



1. Kopyalama ekranını kullanmak için buna dokunun. Daha fazla bilgi için bkz: Kopyalama ekranında gezinme.
2. E-posta ekranını kullanmak için buna dokunun. Daha fazla bilgi için bkz: E-posta temelleri.
3. Klasör ekranını kullanmak için buna dokunun. Daha fazla bilgi için bkz: Belgeleri gönderme.
4. Faks ekranını kullanmak için buna dokunun. Daha fazla bilgi için, *HP Faks Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

Herhangi bir zamanda, yardım sistemine grafik ekranın dokunmatik ekranından erişebilirsiniz.

“Bu nedir?” Yardımı

MFP, grafik ekranın dokunmatik ekranında tüm konular hakkında bilgi sağlar. Üst düzey ekranında, dokunma **?** ve sonra da **Bu nedir?** ögesine dokunun. Bir ögeye dokunduğunuzda, bir iletişim kutusu açılır ve dokunduğunuz öge ile ilgili bilgiler görüntülenir. Bilgileri okuduktan sonra, ekranda boş bir alana dokunarak **Bu nedir?** açılan iletişim kutusunu kaldırın.

Dokunmatik ekranın diğer düzeylerinde, Yardım sistemine erişmek için **?**; bu tuş, her ekranın sol üst köşesinde bulunmaktadır.

“Nasıl yapılır” Yardımı

Nasıl yapılır Yardımı, MFP özelliklerinin nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler içerir.

- 1 Kontrol panelinin dokunmatik grafik ekranında, **Yardım**'a dokunun.
- 2 **Nasıl yapılır** ögesine dokunun. Kaydırma çubuğunu kullanarak bir konuyu vurgulamak yoluyla, **Nasıl Yapılır** Dizini ekranından bir konu seçin.
- 3 **TAMAM**'a dokunun.

Seçtiğiniz öge yönergeler içeren bir işlevse, **Nasıl yapılır** ögesi, bir **Bu nedir?** iletişim kutusunda da görüntülenir. Örneğin, **Bu nedir? Yardımı**'na ve ardından **Gelişmiş** ögesine dokunursanız, iletişim kutusunda bir **Nasıl yapılır** düğmesi görüntülenir. Kopyalarınızı geliştirmekle ilgili bilgi için, **Nasıl yapılır** düğmesine dokunun.

Bu konuyu yazdır

Nasıl yapılır yönergelerinden birini yazdırmak için,

- 1 Soru işareti şeklindeki **?**.
- 2 **Nasıl yapılır** ögesine dokunun.
- 3 İsteddiğiniz konuya dokunun.

3 Baskı

Genel Bakış

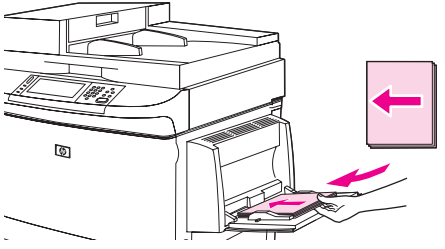
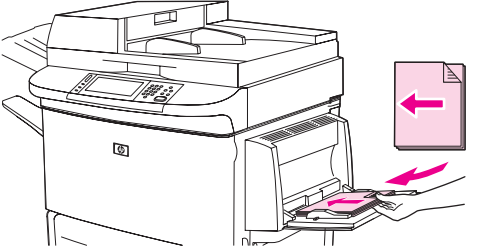
Bu bölümde, aşağıdaki konulara yer verilmektedir:

- Ortam yönlendirme
- Temel yazdırma yönergeleri
- Çıkış bölmesini seçme
- Zarflara yazdırma
- Özel kağıda yazdırma
- Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (dupleksleme)
- Yazıcı sürücüsündeki özelliklerin kullanılması
- Yerleşimi ayarlama
- Farklı ilk sayfa
- Boş bir arka sayfa ekleme
- Bir yaprak kağıda çok sayıda sayfa yazdırma
- Tepsi 1'in çalışmasını uyarlama
- Yazdırılacak kağıdı belirtme
- İş saklama özellikleri
 - Özel bir iş yazdırma
 - Yazdırma işini saklama
 - Hızlı Kopyalama işi oluşturma
 - Bir işi düzeltme için yazdırıp bekletme

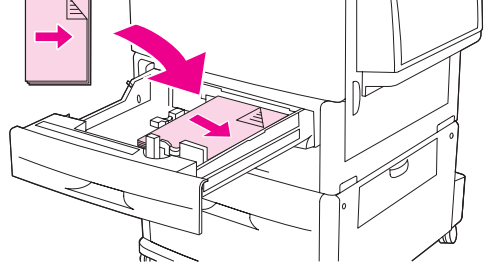
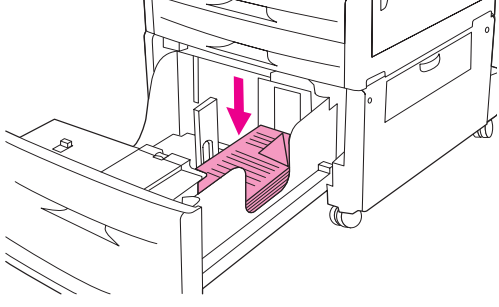
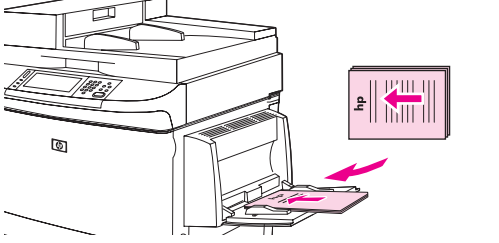
Ortam yönlendirme

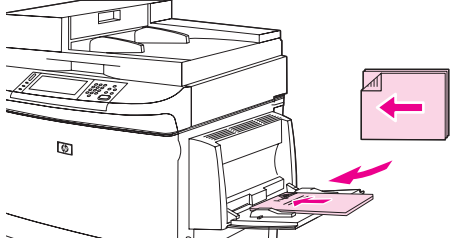
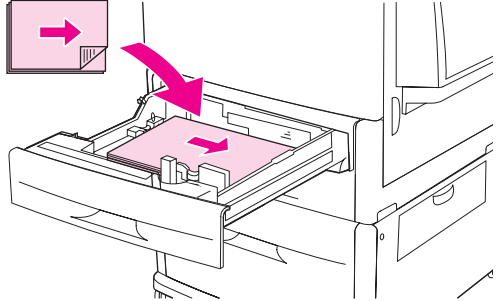
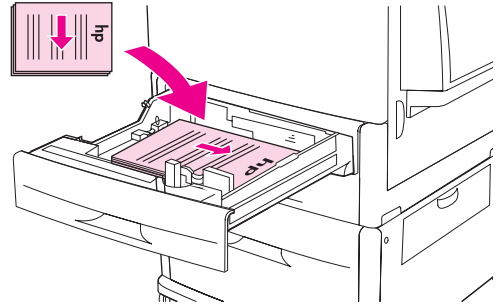
Ortam türlerini ve boyutlarını, ortamın çekileceği tepsiye göre ve her iki tarafına yazdırma yapılıp yapılmayacağına göre yönlendirin.

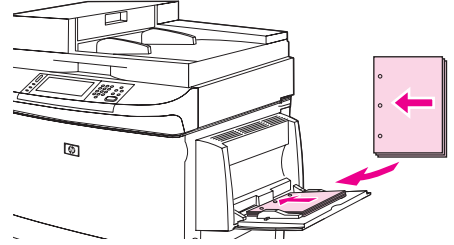
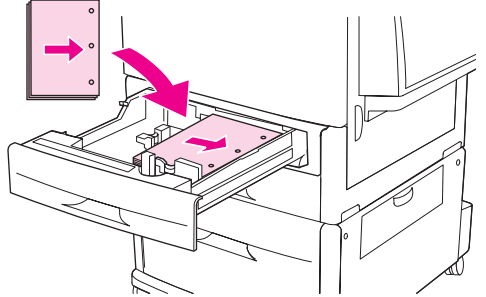
Aşağıdaki tabloyu kullanarak tepsilerdeki kağıdı ve diğer ortamı nasıl yönlendireceğinizi belirleyin.



Ortam türü	Tepsi	İki taraflı (dupleks)	Ortam yönü
Letter veya A4, antet dahil (en fazla 216 g/m ²) (58 lb bond)	1	Hayır*	Uzun kenar, besleme yönüne; yazdırılacak yüz yukarı bakacak şekilde. 
Letter veya A4, antet dahil (en fazla 216 g/m ²) (58 lb bond) NOT Dupleks baskıda daha iyi bir sonuç almak istiyorsanız, Tepsi 1 için boyutu ve türü ayarlayın	1	Evet	Uzun kenar besleme yönüne bakacak ve ilk yazdırılacak yüz aşağı bakacak şekilde.  Not: Delikli ve hazır/antetli kağıdın her iki yüzüne yazdırma yaparken, hazır/antetli kağıdı nasıl yerleştiriyorsanız, bunu da o yönde yerleştirin.

* Diğer Antetli modu etkinleştirilirse ve ortam türü olarak **Antetli** veya **Hazır** ögesi seçilirse, ortamın yönünü iki yüze yazdırma (dupleks) yöntemine göre ayarlamalısınız. Daha fazla bilgi için bkz: **Diğer Antetli modu**.

Ortam türü	Tepsi	İki taraflı (dupleks)	Ortam yönü
Letter veya A4, antet dahil (en fazla 199 g/m ²) (53 lb bond)	2, 3 veya 4	Hayır*	<p>Uzun kenar, besleme yönü, yazdırılacak yüz aşağı bakacak şekilde.</p>  <p>Not: Delikli ve hazır/antetli kağıdın her iki yüzüne yazdırma yaparken, hazır/antetli kağıdı nasıl yerleştiriyorsanız, bunu da o yönde yerleştirin.</p>
Letter veya A4, antet dahil (en fazla 199 g/m ²) (53 lb bond)	2, 3 veya 4	Evet	<p>Uzun kenar, besleme yönüne; yazdırılacak ilk yüz yukarı bakacak şekilde.</p> 
Diğer standart boyutlar ve özel boyutlar (en fazla 216 g/m ²) (58 lb bond)	1	Hayır*	<p>Kısa kenar, besleme yönüne; yazdırılacak yüz yukarı bakacak şekilde.</p> 
<p>* Diğer Antetli modu etkinleştirilirse ve ortam türü olarak Antetli veya Hazır ögesi seçilirse, ortamın yönünü iki yüze yazdırma (dupleks) yöntemine göre ayarlamalısınız. Daha fazla bilgi için bkz: Diğer Antetli modu.</p>			

Ortam türü	Tepsi	İki taraflı (dupleks)	Ortam yönü
<p>Diğer standart boyutlar ve özel boyutlar (en fazla 216 g/m²) (58 lb bond)</p> <p>NOT Dupleks baskıda daha iyi bir sonuç almak istiyorsanız, Tepsi 1 için boyutu ve türü ayarlayın</p>	1	Evet	<p>Kısa kenar, besleme yönüne; yazdırılacak ilk yüz aşağı bakacak şekilde.</p> 
<p>Diğer standart boyutlar ve özel boyutlar (en fazla 199 g/m²) (53 lb bond)</p>	2, 3 veya 4	Hayır*	<p>Kısa kenar, besleme yönüne; yazdırılacak yüz aşağı bakacak şekilde.</p> 
<p>Diğer standart boyutlar ve özel boyutlar (en fazla 199 g/m²) (53 lb bond)</p>	2, 3 veya 4	Evet	<p>Kısa kenar, besleme yönüne; yazdırılacak ilk yüz yukarı bakacak şekilde.</p> 
<p>* Diğer Antetli modu etkinleştirilirse ve ortam türü olarak Antetli veya Hazır ögesi seçilirse, ortamın yönünü iki yüze yazdırma (dupleks) yöntemine göre ayarlamalısınız. Daha fazla bilgi için bkz: Diğer Antetli modu.</p>			

Ortam türü	Tepsi	İki taraflı (dupleks)	Ortam yönü
<p>Delikli Letter veya A4 (en fazla 216 g/m²) (58 lb bond)</p> <p>NOT</p> <p>Dupleks baskıda daha iyi bir sonuç almak istiyorsanız, Tepsi 1 için boyutu ve türü ayarlayın</p>	1	Her ikisi de olabilir	<p>Delikli uzun kenar, besleme yönüne; yazdırılacak ilk yüz yukarı bakacak şekilde.</p>  <p>Not: Delikli ve hazır/antetli kağıdın her iki yüzüne yazdırma yaparken, hazır/antetli kağıdı nasıl yerleştiriyorsanız, bunu da o yönde yerleştirin.</p>
<p>Delikli Letter veya A4 (en fazla 199 g/m²) (53 lb bond)</p>	2, 3 veya 4	Her ikisi de olabilir	<p>Delikli uzun kenar, besleme yönüne; yazdırılacak ilk yüz aşağı bakacak şekilde.</p>  <p>Not: Delikli ve hazır/antetli kağıdın her iki yüzüne yazdırma yaparken, hazır/antetli kağıdı nasıl yerleştiriyorsanız, bunu da o yönde yerleştirin.</p>
<p>* Diğer Antetli modu etkinleştirilirse ve ortam türü olarak Antetli veya Hazır ögesi seçilirse, ortamın yönünü iki yüze yazdırma (dupleks) yöntemine göre ayarlamalısınız. Daha fazla bilgi için bkz: Diğer Antetli modu.</p>			

Ortam türü	Tepsi	İki taraflı (dupleks)	Ortam yönü
Etiketler, Letter, A4 boyutlu yapraklar veya şeffaflar	Yalnızca Tepsi 1	Hayır (Hiçbir zaman dupleks yok)	Uzun kenar, besleme yönüne; yazdırılacak yüz yukarı bakacak şekilde.
			
Zarflar	Yalnızca Tepsi 1	Hayır (Hiçbir zaman dupleks yok)	Kısa kenar, besleme yönüne; yazdırılacak yüz yukarı ve pul yapıştırılan taraf MFP'ye bakacak şekilde. Zarfın yüksekliği 190 mm'den (7,5 inç) uzunsa önce kapak tarafını besleyin. Aksi durumda, kapak tarafını MFP'nin gerisine doğru yönlendirin.
			
<p>* Diğer Antetli modu etkinleştirilirse ve ortam türü olarak Antetli veya Hazır ögesi seçilirse, ortamın yönünü iki yüze yazdırma (dupleks) yöntemine göre ayarlamalısınız. Daha fazla bilgi için bkz: Diğer Antetli modu.</p>			

Diğer Antetli modu

Windows yazıcı sürücülerinde, MFP özelliklerinin (Windows denetim masasındadır) **Aygıt Ayarları** bölümünde yapılandırılan bir Diğer Antetli modu vardır. Bu mod, Antetli ve Hazır türden ortamlara yazdırılan tüm işlerin iki yüzüne yazdırılmış (duplekslenmiş) olarak işlem görmesine neden olur; bu sayede kağıdı tek bir yüze ve iki yüze (dupleks) yazdırma yöntemindeki gibi yükleyebilirsiniz. Yazdırma hızı iki yüze yazdırma (dupleks) yöntemindeki ile aynı olduğundan, tek bir yüze yazdırılan işler hemen hemen yarı hızda yazdırılır.

Temel yazdırma yönergeleri

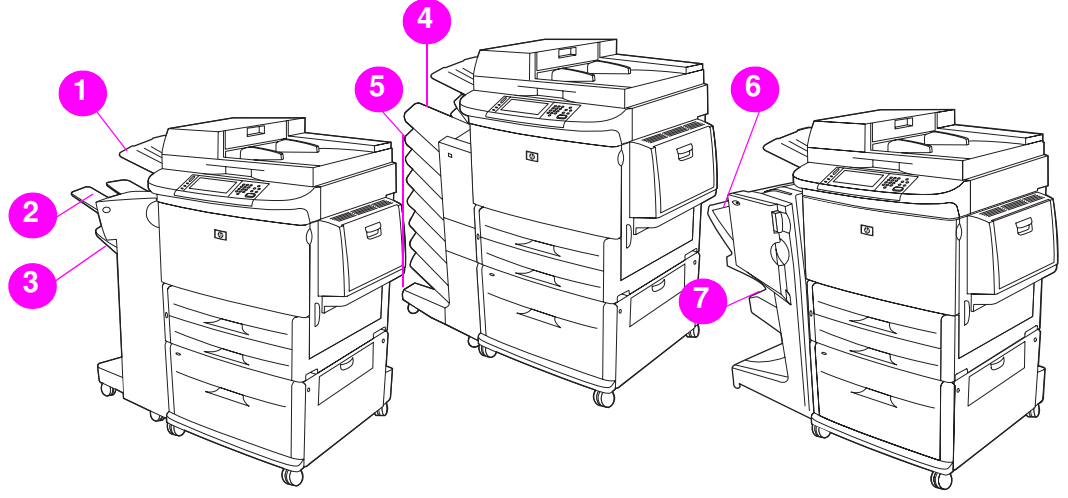
Bu bölümde, Microsoft Windows veya Macintosh işletim sistemlerinde MFP seçeneklerini ayarlamak istediğinizde yazdırma yönergelerini sağlar. Mümkünse, MFP seçeneklerini yazılım programından veya **Yazdır** iletişim kutusundan ayarlayın. Çoğu Windows ve Macintosh programında, MFP seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. Program veya yazıcı sürücüsünde bir ayar yoksa, MFP kontrol panelini kullanarak ayarlamalısınız.

Yazdırma

- 1 MFP'ye kağıt yükleyin. Yönergeler için bkz: **Giriş tepsilerini yükleme** veya **Ortam yönlendirme**.
- 2 Tepsi 2, Tepsi 3 veya Tepsi 4'e özel boyutlu bir kağıt yüklediyseniz veya Tepsi 1'e herhangi boyutta bir kağıt yüklediyseniz, tepsiyi yüklediğiniz kağıt boyutuna ayarlayın. Yönergeler için bkz: **Giriş tepsilerini yükleme**.
- 3 Kağıt boyutunu ayarlayın.
 - Windows için: **Dosya** menüsünden **Sayfa Yapısı** veya **Yazdır**'ı tıklatın. **Yazdır**'ı seçerseniz, bu MFP'nin seçili olduğundan emin olun ve **Özellikler**'i tıklatın.
 - Macintosh için: **File** (Dosya) menüsünden **Page Setup** (Sayfa Yapısı)'nı seçin. Bu MFP'nin seçili olduğundan emin olun.
- 4 Kağıt boyutu kutusunda aşağıdakilerden birini seçin:
 - Kullanmakta olduğunuz kağıdın boyutu
 - **Özel**
- 5 **Dikey** veya **Yatay** kağıt yönlendirmesini seçin.
- 6 Yazıcı sürücüsünü açmadıysanız **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır)'ı seçin. Windows programlarında **Özellikler**'i de tıklatın.
- 7 Kağıt kaynağı kutusunda, kağıt türünü ve boyutunu veya kağıdın çekilmesini istediğiniz tepsiyi seçin. Bkz: **Yazdırılacak kağıdı belirtme**.
- 8 Dupleksleme, filigranlar veya farklı ilk sayfa gibi diğer ayarları seçin. Bu ayarlar hakkında daha fazla bilgi için, bu bölümdeki görevlere bakın.
- 9 İş yazdırmak için **Yazdır**'ı tıklatın.

Çıkış bölmesini seçme

MFP'de en az iki çıkış bölmesi konumu bulunmaktadır: ADF çıkış bölmesi (1) ve çıkış aygıtındaki çıkış bölmesi (2).



Yazılım programınızdan veya yazıcı sürücüsünden bir çıkış yeri seçmeniz önerilir. Daha fazla bilgi için bkz: [Çıkış yeri seçme](#).

Çıkış aygıtındaki çıkış yerlerinin yanı sıra, MFP'de bir ADF çıkış bölmesi bulunur (1).

Yığınlayıcı veya yığınlayıcı/zımbalayıcı çıkış bölmeleri

3.000 sayfalık yığınlayıcı veya 3.000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı seçerseniz, çıkış bölmeleri üst bölme (2) (yüz yukarı) ve alt bölmedir (3) (yüz aşağı).

Üst bölme (yüz yukarı) (2), yığınlayıcıdaki veya yığınlayıcı/zımbalayıcıdaki üst bölmedir. Bu bölmede, yüzü yukarı bakacak şekilde MFP'den çıkan 100 sayfa kağıt toplanabilir. Bölme dolduğunda, bir algılayıcı yazıcının durmasını sağlar. Bölmedeki kağıtların tümünü veya bir kısmını aldığınızda yazdırma işi devam eder.

Alt bölme (yüz aşağı) (3), yığınlayıcıdaki veya yığınlayıcı/zımbalayıcıdaki alt bölmedir. Bu bölme 3.000 sayfa kağıt alabilir ve işleri yığınlamanıza veya zımbalamanıza olanak sağlar. Bu bölme varsayılan çıkış bölgesidir.

8 bölmeli posta kutusu çıkış bölmeleri

8 bölmeli posta kutusunu seçerseniz, çıkış bölmeleri üst bölme ve sekiz adet yüz aşağı bölmedir.

Üst bölme (4) 125 sayfa kağıt alabilir.

Ağ yöneticisi sekiz bölmeyi (5) tek tek kullanıcılara veya çalışma gruplarına atayabilir. Her bölme en fazla 250 sayfa kağıt alabilir.

Çok işlevli son işlemci çıkış bölmeleri

Çok işlevli son işlemciyi seçerseniz, çıkış bölmeleri üst bölme (6) ve alt kitapçık bölgesidir (7).

Üst bölme (6), çok işlevli son işlemciye bağlı üst bölmedir. Bu bölme 1.000 sayfa yığınlama kapasitesine sahiptir ve her bir işi yığınlarken kaydırabilir, zımbasız işleri yüz yukarı veya yüz aşağı olacak şekilde verebilir. Bu bölmede, belge başına 50 sayfa kağıt zımbalanabilir. Çok işlevli son işlemci takıldığında, üst bölme varsayılan çıkış bölgesidir.

Alt kitapçık bölgesi (7), çok işlevli son işlemciye bağlı alt bölmedir. Bu bölme, en fazla 10 sayfa içeren kitapçıklar için katlama ve tel dikiş sağlar.

Çıkış yeri seçme

Programınızdan veya sürücüden bir çıkış yeri (bölmesi) seçmeniz önerilir. (Seçimlerinizi nerede veya nasıl yapacağınız programınıza veya sürücünüze bağlıdır.) Çıkış yeri program veya sürücüden seçilemiyorsa, ürünün varsayılan çıkış konumunu MFP kontrol panelinden seçin.

Çıkış yerini kontrol panelinde seçme

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aygıtı Yapılandır'ı kaydırarak bulun ve dokunun.
- 3 Yazdırma'yı kaydırarak bulun ve dokunun.
- 4 Kağıt Hedefi'ni kaydırarak bulun ve dokunup çıkış bölmesi seçeneklerini görüntüleyin.
- 5 Kullanmak istediğiniz çıkış bölgesine veya aygıtı gidin ve TAMAM'a dokunun. Kontrol panelinde birkaç saniye boyunca Ayar Kaydedildi iletisi görüntülenir ve sonra da önceki ekrana dönlür.

Zarflara yazdırma

Zarflara, yalnızca 10 zarf tutabilen Tepsisi 1'den yazdırma yapabilirsiniz. Tepsisi 1'den çeşitli tipte zarflara yazdırma yapılabilir.

Baskı hızı zarfın yapısına bağlıdır. Fazla miktarda satın almadan önce her zaman birkaç zarfı örnek olarak deneyin. Zarf özellikleri için [Ortam özellikleri](http://www.hp.com/support/lj9040mfp) konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.

DİKKAT

Klipsli, çıtçıtlı, pencereli, astar çekilmiş, kendinden yapışkanı açıkta ya da diğer sentetik maddeler içeren zarflar MFP'de ciddi hasara yol açabilir. Basınca duyarlı yapışkanları olan zarfları kullanmayın.

Zarflara yazdırmak için aşağıdaki temel adımları kullanın.

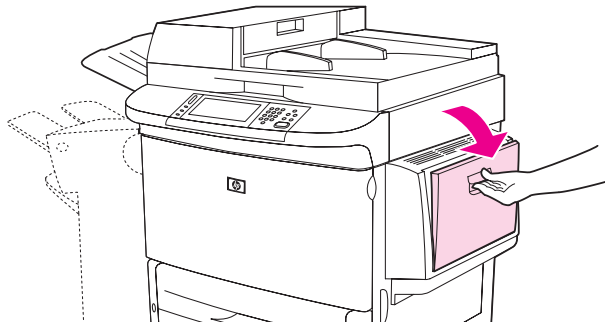
- 1 Zarfları Tepsisi 1'e yerleştirin. Bkz: [Zarfları Tepsisi 1'e yükleme](#).
- 2 Kaynaştırıcı kollarını değiştirin. Bkz: [Kaynaştırıcı kollarını değiştirme](#).
- 3 Yazdırma işini gönderin. Bkz: [Zarfların üzerine bir programdan yazdırma](#).

Not

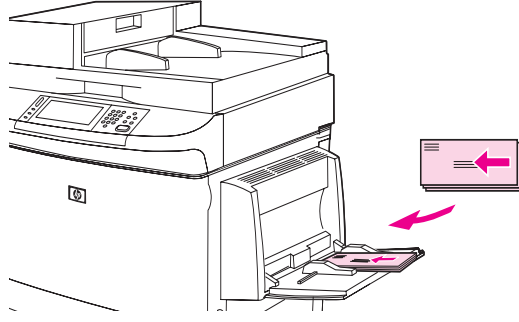
Zarflar MFP'den çıktıklarında buruşuksa, daha fazla bilgi için bkz: [Zarflardaki kırışıklıkları önleme](#).

Zarfları Tepsisi 1'e yükleme

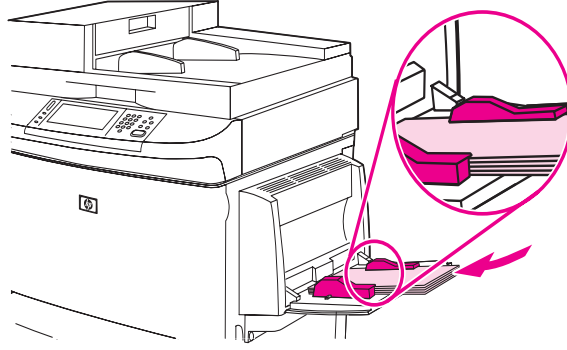
- 1 Tepsisi 1'i açın, fakat uzantısını çekmeyin. (Çoğu zarf uzantı kullanılmazsa daha iyi basılır. Ancak büyük zarflar için uzantı gerekebilir.)



- 2 En fazla 10 zarfı, basılacak yüz yukarı, pul yapıştırılan taraf MFP'ye doğru gelecek şekilde Tepsi 1'in ortasına yerleştirin. Zarfları zorlamadan gidebildikleri kadar MFP'nin içine itin.



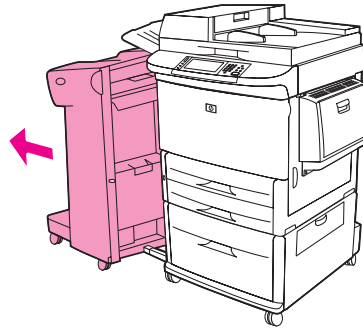
- 3 Kılavuzları, zarf destesine zarfları bükmeden degecek şekilde ayarlayın. Zarfların kılavuzların üzerindeki kulakçıkların altına girmesine dikkat edin.



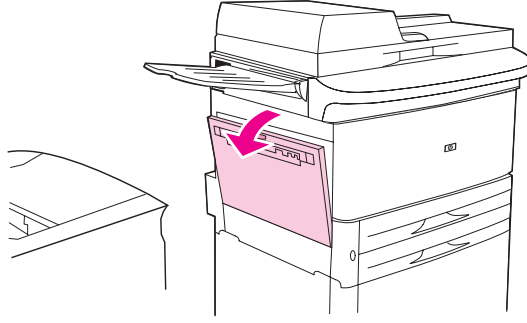
- 4 Kaynaştırıcı kollarını değiştirin (bkz: [Kaynaştırıcı kollarını değiştirme](#)).

Kaynaştırıcı kollarını değiştirme

- 1 Sol kapağa erişebilmek iin, ıkış aygıtını MFP'den uzaklaştırın.



2 Sol kapağı açın.



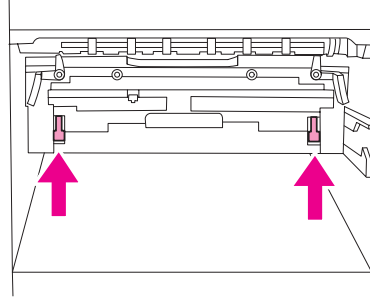
UYARI!

Hemen yanındaki kaynaştırıcı alanına dokunmayın. *Sıcak* olabilir.

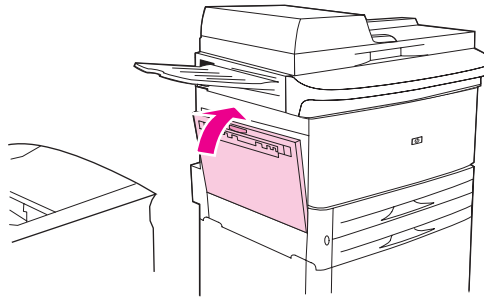
3 İki mavi kolu bulup kaldırın.

Not

Zarfların üzerine yazdırma yaptıktan sonra kaynaştırıcı kollarını aşağı konuma geri getirin.



4 Sol kapağı kapatın.



5 Çıkış aygıtını yerine itin.

Zarfların üzerine bir programdan yazdırma

- 1 Zarfları Tepsi 1'e yükleyin.
- 2 Programınızda veya yazıcı sürücüsünde, kaynak olarak Tepsi 1'i seçin.
- 3 Uygun zarf boyutu ve türünü ayarlayın. Zarf özellikleri için bkz: [Ortam özellikleri](#).
- 4 Programınız zarfı otomatik olarak biçimlendirmiyorsa, sayfa yönlendirmesi olarak "Dikey" seçeneğini belirleyin.

DİKKAT

Kağıt sıkışmasını önlemek için, yazdırma sırasında zarf eklemeyin veya zarf çıkarmayın.

- 5 Kenar boşluklarını (marjları) zarfın kenarından en az 15 mm (0,6 inç) olacak şekilde ayarlayın. En iyi kalitede yazdırma için, iade ve posta adresi için kenar boşluklarını ayarlayın (Commercial #10 veya DL tipi zarflar için kullanılan tipik kenar boşlukları sunulmaktadır). Üç arka kapakçığın zarfın arkasında birleştiği bölgeye denk gelecek şekilde yazdırma yapmaktan kaçının.
- 6 Kağıt türüne ve boyutuna göre yazdırmak için, bkz: [Yazdırılacak kağıdı belirtme](#).
- 7 Çıkış yeri olarak sol üst bölmeyi seçin.
- 8 Zarflara yazdırmayı tamamladığınızda, kaynaştırıcı kollarını aşağı konuma döndürün.

DİKKAT

Kolların standart kağıt türleri için aşağı konuma döndürülmesindeki bir ihmal kötü yazdırma kalitesine yol açabilir.

Özel kağıda yazdırma

Bu bölümde antetli kağıt, etiket, şeffaf, özel boyutlu kağıt, ağır kağıt gibi özel ortamlara yazdırma ve tam sayfa yazdırma ile ilgili yönergeler bulunur.

Antetli, delikli veya baskılı kağıda (tek yüze) yazdırma

- Antetli, delikli veya baskılı kağıtlara yazdırma yaparken, kağıt yönünün doğru olması büyük önem taşır. Yönergeler için bkz: [Ortam yönlendirme](#)
- Kağıdın gramajı 199 g/m²'den (53 lb bond) büyük ve 216 g/m²'den (58 lb bond) küçükse yalnızca Tepsi 1'e yükleyin. Bkz: [Ortam özellikleri](#).

Antetli, delikli veya baskılı kağıda (iki taraflı) yazdırma

- Antetli, delikli veya baskılı kağıtlara yazdırma yaparken, kağıt yönünün doğru olması büyük önem taşır. Yönergeler için bkz: [Ortam yönlendirme](#)
- Delikli kağıdın her iki tarafına yazdırma yaparken, kağıt türü olarak kontrol panelindeki **Kağıt Kullanım** menüsünden delikli kağıdı veya yazıcı sürücünüzde delikli kağıdı seçmeniz gerekir.

Etiketlere yazdırma

- Etiketleri [Ortam yönlendirme](#) başlığı altında belirtilen yönergelere göre yönlendirin.
- Tepsi 1'den 50 etiket yaprağı yazdırabilirsiniz.
- Yalnız lazer yazıcılar için önerilen etiketleri kullanın. Etiketlerin doğru özellikte olduğundan emin olun. (Daha fazla bilgi için bkz: [Ortam özellikleri](#) ve [Etiketler](#).)

DİKKAT

Bu yönergelere uyulmaması MFP'nin zarar görmesine yol açabilir.

Önemli noktalar:

- Tepsi 1'i tam doldurmayın; etiketler kağıda göre daha ağırdırlar.
- Sırt tabakasından ayrılmakta olan, buruşuk ya da herhangi bir biçimde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.
- Sırt tabakası açığa çıkmış etiketleri kullanmayın. (Etiketlerin açıkta hiçbir yer bırakmaksızın tüm sırt tabakasını kaplamaları gerekir.)
- Bir etiket tabakasını MFP'ye birden fazla kez beslemeyin. Yapışkan tabaka, MFP'den yalnız bir kez geçmek üzere tasarlanmıştır.
- Etiketlerin her iki yüzüne de baskı yapmayın.

Şeffaflara yazdırma

- Şeffaflar, MFP'nin en yüksek sıcaklığı olan 200 °C (392 °F) sıcaklığa dayanıklı olmalıdır.
- Yalnız lazer yazıcılarda kullanılması önerilen şeffafları kullanın. Diğer şeffaflar MFP'ye hasar verebilir.
- Şeffaflar için çıkış yeri olarak sol üst bölmeyi seçin.

DİKKAT

Şeffafların her iki yüzüne yazdırma yapmayın. MFP'de hasara veya kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

Özel-boyutlu kağıt, kart destesi ve ağır kağıt için dikkat edilmesi gerekenler

- Özel-boyutlu kağıda isteğe bağlı Tepsi 1, Tepsi 2, Tepsi 3 veya Tepsi 4'ten yazdırma yapabilirsiniz.
- Gramajı 199 g/m²'den (53 lb) daha ağır kağıtlar yalnızca Tepsi 1'den yazdırılmalıdır. Daha fazla bilgi için bkz: [Ortam özellikleri](#).
- Tepsi 1'den yazdırıyorsanız, MFP'nin içindeki tamburların kağıdı kavrayabilmesi için MFP'ye beslenen kağıdın kenarı en az 98 mm (3,9 inç) genişliğinde olmalıdır. Kağıdın yazıcıya giren kenarı 312 mm'den (12,3 inç) daha geniş olamaz. Kağıdın ön kenarından diğer kenarına olan *uzunluğu* en az 191 mm (7,5 inç) ve en fazla da 470 mm (18,5 inç) olmalıdır.
- Tepsi 2 veya Tepsi 3'ten yazdırıyorsanız, MFP'nin içindeki tamburların kağıdı kavrayabilmesi için MFP'ye beslenen kağıdın kenarı en az 148 mm (5,8 inç) genişliğinde olmalıdır. Yazıcıya ilk olarak giren kenarı 297 mm'den (11,7 inç) daha geniş olamaz. Kağıdın ön kenarından diğer kenarına olan *uzunluğu* en az 210 mm (8,3 inç) ve en fazla da 432 mm (17,0 inç) olmalıdır.
- Tepsi 4'den yazdırıyorsanız, MFP'nin içindeki tamburların kağıdı kavrayabilmesi için MFP'ye beslenen kağıdın kenarı en az 182 mm (7,2 inç) genişliğinde olmalıdır. Yazıcıya giren kenarı 297 mm'den (11,7 inç) daha geniş olamaz. Kağıdın ön kenarından diğer kenarına olan *uzunluğu* en az 210 mm (8,3 inç) ve en fazla da 432 mm (17,0 inç) olmalıdır.

Tam sayfaya yazdırma

MFP özellikle en fazla 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 inç) boyutlarında kesilmiş kağıda yazdırabildiğinden, kesme işaretleri kullanarak 297 x 450 mm'ye (11,7 x 17,7 inç) kadar olan tam sayfa resimleri yazdırabilirsiniz. Tam sayfa resimler yalnızca Tepsi 1'den yazdırılabilir. Varsayılan kenardan kenara veya tam sayfa yazdırma ayarı "kapalı"dır. Daha fazla bilgi için programınızın Yardım bölümüne bakın.

Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (dupleksleme)

MFP'yi, kağıdın her iki yüzüne de otomatik olarak yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

DİKKAT

Etiket, zarf, şeffaf veya 199 g/m²'den (53 lb) daha ağır kağıtlara hiçbir zaman yazdırmayın. MFP'ye zarar gelebilir veya bir sıkışma olabilir.

Kağıdın her iki yüzüne yazdırma yapmak için

- 1 Dupleksleme için kağıt yükleyin (yönlendirin). Yönergeler için bkz: [Ortam yönlendirme](#)

Not

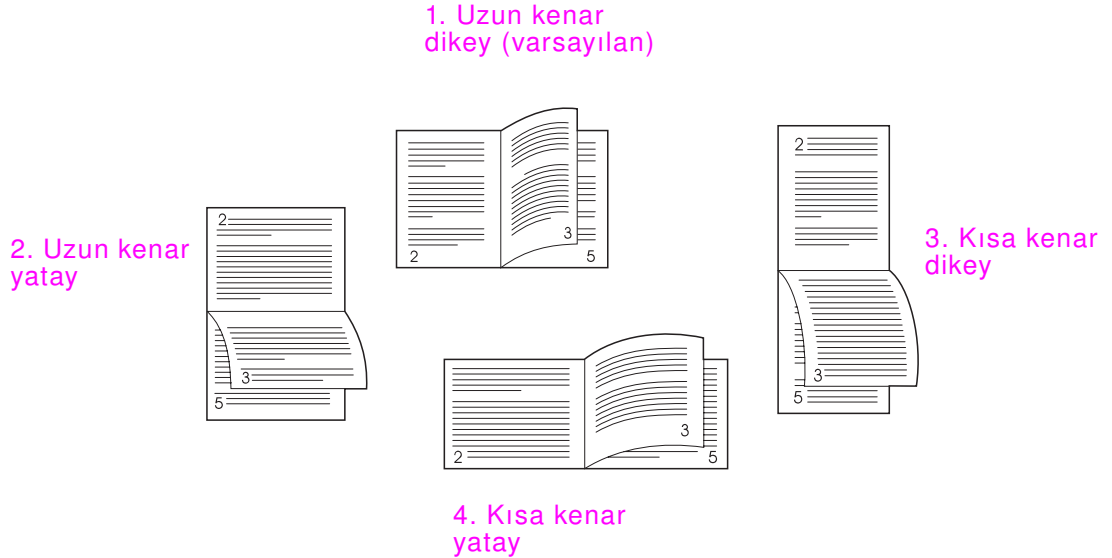
İki yüze baskıda daha iyi bir sonuç almak istiyorsanız boyutu ve türü Tepsi 1 için ayarlayın.

- 2 Programdan veya yazıcı sürücüsünden **Her iki yüze yazdır** seçeneğini belirleyin. Bu seçeneği bu konumlardan ayarlayamıyorsanız, MFP kontrol panelinden ayarlayın. (Aygıtı Yapılandır menüsünde Yazdırma menüsünü ardından Dupleks ve AÇIK seçeneğini belirleyin.)
- 3 Mümkünse, **Ciltleme** ve **Yön** seçeneklerini **Yazdır** iletişim kutusunda ayarlayın. Yoksa, bu seçenekleri MFP kontrol panelinden ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz: [Kağıdın her iki yüzüne yazdırmak için düzen seçenekleri](#).

Kağıdın her iki yüzüne yazdırmak için düzen seçenekleri

Dört yazdırma düzeni seçeneği aşağıda verilmiştir. Mümkünse, bu MFP için ciltleme ve yön seçeneklerini, **Yazdır** iletişim kutusundan ayarlayın. **Yazdır** iletişim kutusunda ciltleme kenarı için kullanılan terimler burada kullanılanlardan farklı olabilir.

Bu seçenekleri **Yazdır** iletişim kutusundan ayarlayamıyorsanız, kontrol panelinden ayarlayın. Aygıtı Yapılandır menüsünü seçin, Yazdırma menüsünü seçin, Dupleks Ciltleme öğesine dokunun ve istediğiniz düzen seçeneğini belirtin.



Yazıcı sürücüsündeki özelliklerin kullanılması

Bir yazılım programından yazdırırken, MFP'nin çoğu özelliği yazıcı sürücüsünden kullanılabilir. Windows sürücülerıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz: [Yazıcı sürücülerine erişme](#).

Not

Yazıcı sürücüsünde ve yazılım programında bulunan ayarlar genellikle kontrol paneli ayarlarının yerine geçer. (Yazılım programı ayarları genelde yazıcı sürücüsü ayarlarının yerine geçer.)

MFP harmanlama

MFP harmanlama özelliği, birden çok özgün yazdırmaya olanak sağlar. Harmanlamanın aşağıdaki avantajları vardır:

- Ağ trafiğinde azalma
- Uygulamaya daha hızlı dönüş sağlar
- Tümü özgün belgeler

MFP ayar bilgilerini kaydetme

Yazıcı sürücüsünde, sık kullandığınız MFP ayarlarını kaydedebilir ve bu ayarları varsayılan yapabilirsiniz. Örneğin, neredeyse tüm yazdırma işlerinin iki yönlüyse (dupleks), yazıcı sürücüsünde varsayılan ayar olarak dupleks baskıyı seçebilirsiniz.

Windows 2000 ve Windows XP için tüm yazıcı sürücülerini ile Windows 9X, Windows Me ve Windows NT 4.0 için PCL 6 ve PCL 5e yazıcı sürücülerini çeşitli türlerde yazdırma işleri için MFP ayarlarını kaydetmenize olanak sağlar. Bu kaydedilen yazdırma ayarlarına hızlı ayar adı verilir. Örneğin, zarflar için bir hızlı ayar ve belgenin ilk sayfasını antetli kağıda basmak için bir başka hızlı ayar oluşturmak isteyebilirsiniz.

Yeni yazıcı sürücüsü özellikleri

Windows yazıcı sürücüsünde **Hızlı Ayarlar**, **Sığacak Şekilde Ölçekle** (her sayfa boyutunu her sayfa boyutuna) ve **Kitapçık Yazdırma** seçeneklerini bulun veya daha fazla bilgi için sürücünün çevrimiçi Yardım konularına başvurun.

Filigran yazdırma

Filigran, bir belgenin her sayfasının arka planına basılan bir nottur (örneğin, "Çok Gizli"). Sürücüde kullanılabilir seçeneklere bakın veya daha fazla bilgi için sürücünün çevrimiçi yardımına bakın.

Macintosh için "Custom" (Özel) öğesini seçip sürücü sürümüne bağlı olarak istediğiniz metni seçebilirsiniz.

Yerleşimi ayarlama

İki yüzüne yazdırılan (dupleks) bir sayfada ön ve arka resimleri ortalamak için Yerleşim Ayarı özelliğini kullanın. Bu özellik ayrıca, kenardan kenara baskının, kullanılan kağıdın kenarlarından yaklaşık 2 mm kalacak şekilde yapılmasına da yardımcı olur. Resim yerleştirme girişi tepsilerine bağlı olarak bir ölçüde değişebilir. Hizalama işlemi her tepsi için ayrı ayrı yapılmalıdır. Dahili tepsi yerleşim sayfası, yöneticinin her bir tepsiyi kalibre etmesine olanak verir.

Yerleşimi ayarlamak için

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aygıtı Yapılandır'a dokunun.
- 3 Baskı Kalitesi'ne dokunun.
- 4 Yerleşimi Ayarla'ya dokunun.

Belirli bir Kaynak belirleyerek bir tepsi seçebilirsiniz. Varsayılan Kaynak Tepsi 2'dir. Tepsi 2 için yerleşimi ayarlamak istiyorsanız, 7. adıma gidin. Aksi takdirde, bir sonraki adıma geçebilirsiniz.

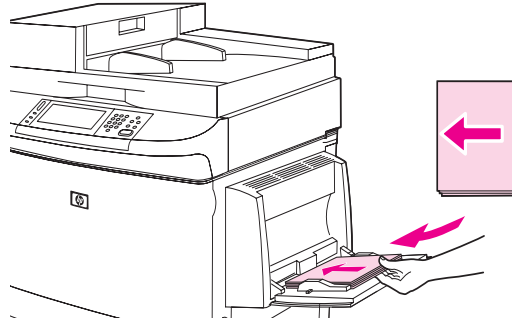
- 5 Kaynak'a dokunun.
- 6 Bir tepsiyi dokununuz. Tepsiyi dokunduktan sonra, kontrol paneli ekranı Yerleşimi Ayarla menüsüne döner.
- 7 Test Sayfası Yazdır'a dokununuz.
- 8 Yazdırılan sayfadaki yönergelerle uyunuz.

Farklı ilk sayfa

Farklı bir ilk sayfa yazdırma

Baskı işinde ilk sayfayı diğer sayfalardan farklı bastırmak için aşağıdaki yönergeleri izleyin. Yönergeler Tepsi 1 içindir, ancak diğer tepsilere farklı bir ilk sayfa yazdırabilirsiniz.

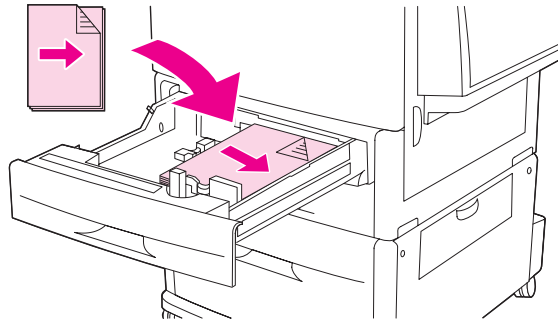
- 1 Windows'da, sürücünüzde **İlk sayfa için farklı kağıt kullan** seçeneğini belirleyin. İlk sayfa için bir tepsi ve diğer sayfalar için de diğer tepsilere birini seçin. İlk sayfanın kağıdını, seçtiğiniz ilk tepsiye yerleştirin. (El ile besleme yapılacaksa, iş MFP'ye gönderildikten ve MFP kağıt istedikten sonra kağıdı Tepsi 1'e yerleştirin.) Tepsi 1'e yüklemek için, kağıdı yazdırma yapılacak yüz yukarıya doğru bakacak ve kağıdın üst tarafı MFP'ye doğru gelecek şekilde yerleştirin.
Macintosh için, yazdırma iletişim kutusunda **First from** (İlk sayfanın kaynağı) ve **Remaining from** (Diğer sayfaların kaynağı) seçeneklerini kullanın.



Not

Seçimleri nerede ve nasıl yapacağınız, yazılım programınıza veya ilgili yazıcı sürücüsüne bağlıdır. (Bazı seçenekler yalnızca yazıcı sürücüsünden kullanılabilir.)

- 2 Belgenin diğer sayfaları için kullanılacak kağıtları başka bir tepsiye yükleyin. İlk sayfayı ve diğer sayfaları kağıt türüne göre seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz: **Yazdırılacak kağıdı belirtme**.



Boş bir arka sayfa ekleme

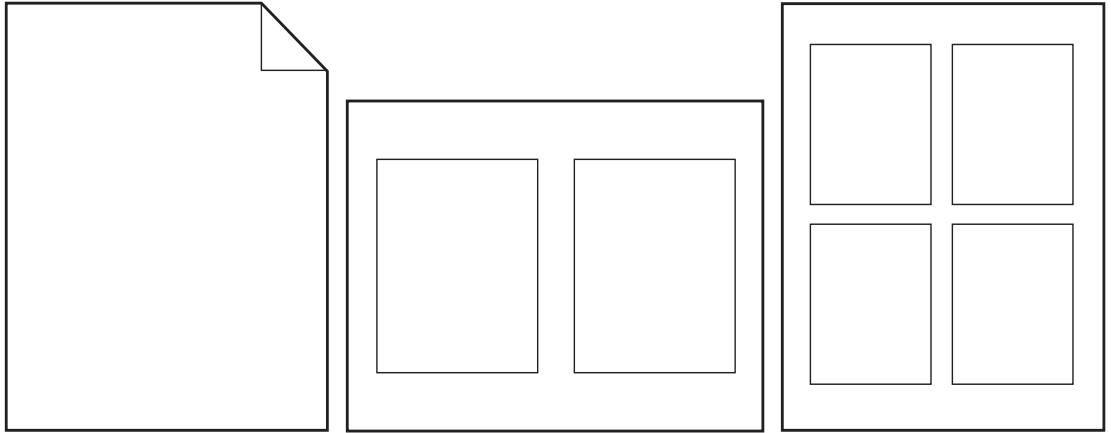
Bu seçenek, bir yazdırma işinin sonuna boş sayfa ekleme olanağı tanır.

Windows için, yazıcı sürücünüzün **Kağıt** sekmesinde **İlk sayfa için farklı kağıt kullan** seçeneğini belirleyin ve ardından **Arka Sayfa**'yı seçin. Ardından, arka sayfa için kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçebilirsiniz. Bu özelliği kapatmak için **Arka sayfa yok** seçeneğini belirleyin.

Bir yaprak kağıda çok sayıda sayfa yazdırma

Tek bir kağıt üzerine birden fazla sayfa basabilirsiniz. Bu özellik, bazı sürücülerde bulunmaktadır ve taslak sayfa yazdırılmasında ekonomik bir yol sağlar.

Bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmak için, sürücüde düzen veya yaprak başına sayfa seçeneğine bakın. (Bu işlem bazen ikili mizanpaj, dörtlü mizanpaj veya çoklu mizanpaj olarak adlandırılır.)



Tepsi 1'in çalışmasını uyarlama

Tepsi 1'i, yazdırma gereksinimlerinizi karşılayacak şekilde uyarlayın.

MFP, aşağıdaki durumlarda Tepsi 1'den yazdırılacak şekilde ayarlanabilir:

- Tepsi yüklendiğinde ve **TEPSİ 1 BOYUTU=HER BOYUT** ve **TEPSİ 1 TÜRÜ=HER TÜR** olduğunda; (eskiden **İlk** modu olarak biliniyordu). Yazdırma hızı normale göre daha yavaş olabilir.
- Yalnızca yüklü kağıt türü özellikle istendiğinde ve **TEPSİ 1 BOYUTU=belirli bir boyut**, **TEPSİ 1 TÜRÜ=belirli bir tür** olduğunda (eskiden **Kaset** modu olarak biliniyordu).

Yüklenen kağıt istendiğinde Tepsi 1'den yazdırma

TEPSİ 1 BOYUTU=belirli bir boyut, **TEPSİ 1 TÜRÜ=belirli bir tür** olduğunda (eskiden **Kaset** modu olarak biliniyordu), MFP, Tepsi 1'i dahili tepsi gibi kabul eder. Önce Tepsi 1'de kağıt aramak yerine, MFP alt tepside veya yazdırma yaptığınız program içinde seçilen tür veya boyut ayarlarına uyan ilk tepside başlayarak kağıt çeker.

Yazılım programı veya **Yazdır** iletişim kutusundan, mümkünse tepsi için tür ve boyutu seçin. Yoksa, türü ve boyutu MFP kontrol panelinden ayarlayabilirsiniz. (Bkz: **Yazdırılacak kağıdı belirtme**.)

MFP kontrol panelinde **TEPSİ 1 BOYUTU=belirli bir boyut** ve **TEPSİ 1 TÜRÜ=belirli bir tür** ayarlandığında, **KAĞIT KULLANIM** menüsünde, Tepsi 1 için **boyut** ve **tür** ayarlarını yapılandırmakta kullanılacak bir seçenek görüntülenir.

Tepsi 1'den elle kağıt besleme

Elle besleme özelliği, Tepsi 1'deki zarf ve antetli kağıt gibi özel kağıtlara yazdırma yapmanızı sağlayan bir diğer özelliktir.

Yazdırılacak kağıdı belirtme

MFP'yi, kağıdı **kaynak** (kağıt tepsisi) yerine, **türe** (düz ya da antetli gibi) ve **boyuta** (letter ya da A4 gibi) göre seçmesi için yapılandırabilirsiniz.

Türe ve boyuta göre yazdırma, MFP'nin kağıdı seçtiğiniz tür veya boyutta kağıdın yüklü olduğu ilk tepsiden alması demektir. Kaynak yerine türe göre kağıt seçme, özel kağıtların istenmeden kullanılmasını önleyen "tepsileri kilitleme" işlemine benzer. (Ancak, HER BOYUT, HER TÜR veya DÜZ ayarı seçildiğinde tepsi kilidi işlevi etkinleşmez.)

Örneğin, Tepsi 2 antetli kağıt için yapılandırılmışsa ve siz de sürücünden düz kağıda yazdırmak istediğinizi belirtirseniz, MFP Tepsi 2'den antetli kağıdı almaz. Bunun yerine, düz kağıt yüklü olan ve MFP'nin kontrol panelinde düz kağıt için yapılandırılmış olan bir tepsiden kağıt alır.

Türe ve boyuta göre kağıt seçildiğinde; ağır kağıtlarda, parlak kağıtlarda ve şeffaflarda çok daha iyi bir baskı kalitesine ulaşılır. Yanlış ayar kullanılırsa, baskı kalitesi de kötü olabilir. Etiket veya şeffaflar gibi özel yazdırma ortamları söz konusu olduğunda her zaman *türe* göre yazdırın. Zarflar söz konusu olduğunda her zaman *boyuta* göre yazdırın.

Kağıt türü ve boyutuna göre baskının yararları

Sık sık farklı türde kağıt kullanıyorsanız, tepsiler doğru ayarlandıktan sonra her yazdırmada tepsilere ne tür kağıt yüklendiğini kontrol etmenize gerek yoktur. Bu, MFP başkalarıyla paylaşıldığında ve kağıtları birden fazla kişi koyup çıkarıyorsa yararlıdır. Kağıt türüne ve boyutuna göre yazdırma, işlerin her zaman en uygun kağıda yazdırılmasını sağlar.

Hangi türü seçmeniz gerektiğinden emin olmadığınızda kağıt türünü ayarlamak için, kağıdın paketindeki etikete bakın. Desteklenen kağıt türleri hakkında daha fazla bilgi için, bkz:

[Desteklenen kağıt türleri](#).

Not Ağa bağlı ürünler için tür ve boyut ayarları yerleşik Web sunucusundan veya HP Web Jetadmin yazılımından da yapılandırılabilir. Yazıcı sürücüsünün çevrimiçi Yardım konularına bakın.

Kağıt türüne ve boyutuna göre yazdırma

Not Yazıcı sürücüsündeki ve yazılım programındaki ayarlar kontrol paneli ayarlarının yerine geçer. (Yazılım programı ayarları genelde yazıcı sürücüsü ayarlarının yerine geçer.)

- 1 Tepsileri takıp ayarlayın. (Daha fazla bilgi için bkz: [Giriş tepsilerini yükleme](#).)
- 2 Grafik ekranda, **MENÜ** ve sonra da **KAĞIT KULLANIMI** öğesine dokunun.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - MFP'nin Tepsi 1'e yüklenen kağıt türü ve boyutunu otomatik olarak çekmesine izin vermek için **TEPSİ 1 BOYUTU=HER TÜR** ve **TEPSİ 1 TÜRÜ=HER TÜR** ayarını yapın.
 - Tepsi 1'den, türe ve boyuta göre yazdırmak için **TEPSİ 1 BOYUTU** ayarını yüklü boyuta, **TEPSİ 1 TÜRÜ** ayarını yüklü türe ayarlayın.
 - Tepsi 2, Tepsi 3 veya Tepsi 4'ten, tepsie standart boyutlu kağıt yüklü olduğunda tür ve boyuta göre yazdırma yapmak için **Tür** ayarlayın. Boyut, algılanabilir standart bir boyut ise otomatik olarak algılanacaktır. Algılanamayan bir standart boyut ise, boyutu ayarlayın.
 - Tepsi 2, Tepsi 3 veya Tepsi 4'ten, tepsie özel boyutlu kağıt yüklü olduğunda tür ve boyuta göre yazdırma yapmak için **Boyut** ve **tür** ayarların. Boyut için **Özel** ayarını seçin ve ardından tepsideki kılavuzlar üzerindeki cetvelleri kullanarak değerleri girin.
- 4 Yazılımdan veya sürücünden istediğiniz kağıt türü ve boyutunu seçin.
- 5 İş yazdırın.

İş saklama özellikleri

Bu MFP için kullanılabilir olan iş özellikleri aşağıda verilmiştir:

- Özel işler: MFP'ye özel bir iş gönderdiğinizde, kontrol panelinden bir PIN girmedikçe yazdırma işi başlatılmaz.
- İş saklama: Personel formu, program sayfası veya takvim gibi bir işi MFP'ye yükleyip istediğiniz zaman başka kullanıcıların bunları yazdırmasını sağlayabilirsiniz. Saklanmış işler sabit diske kopyalanır ve MFP'de tutma alanı azaldığında silinmez.
- Hızlı Kopyalama işleri: İşin istediğiniz kadar kopyasını yazdırıp bir kopyasını MFP'nin sabit diskinde saklayabilirsiniz. Bu şekilde ileride işin başka kopyalarını yazdırabilirsiniz.
- Örnek baskı ve bekletme işleri: Bu özellik, bir kopya bastırıp gözden geçirdikten sonra ek kopyaları bastırmak için hızlı ve kolay bir yol sağlar.

İş saklama özelliklerine bilgisayardan erişmek için bu bölümdeki yönergeleri izleyin. Oluşturmak istediğiniz işe ilişkin bölüme bakın.

DİKKAT

MFP kapatılırsa bütün Hızlı Kopyalama, Örnek Yazdır ve Beklet işleri ile Özel işler silinir.

İş saklama özelliklerine erişme

Windows için

- 1 **Dosya** menüsünden **Yazdır**'ı tıklatın.
- 2 **Özellikler**'i tıklatın, ardından **İş Saklama** sekmesini tıklatın.
- 3 **Kullanmak istediğiniz İş Saklama Modunu** seçin.

Macintosh için

Yeni sürücülerle çalışıyorsanız: Yazdırma iletişim kutusundaki açılır menüden **İş Saklama** seçeneğini belirleyin. Eski sürücülerle çalışıyorsanız, **Printer Specific Options** (Yazıcıya Özel Seçenekler) seçeneğini belirleyin.

Özel bir iş yazdırma

Özel yazdırma özelliğini kullanarak, bir işin bırakılana kadar yazdırılmayacağını belirleyin; ilk olarak, MFP kontrol paneline 4 basamaklı bir kişisel tanımlama numarası (PIN) yazarak PIN değerini ayarlayın. Ardından, PIN değerini yazıcı sürücüsüne girin. PIN, yazdırma işinin bir parçası olarak MFP'ye gönderilir.


Özel işler oluşturma

Bir işin özel olduğunu belirtmek için, sürücüde **Private Job** (Özel İş) seçeneğini belirleyin, bir User Name (Kullanıcı Adı) ve Job Name (İş Adı) girin ve 4 basamaklı bir PIN yazın. İş, kontrol paneline PIN kodu girilmeden yazdırılmaz.

Özel işleri yazdırma

Özel iş MFP'ye gönderildikten sonra onu kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.


Özel işleri yazdırma

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 İş i Al'a dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve adınıza dokunun.
- 4 Aşağı doğru kaydırın ve işinize dokunun.
- 5 Yazdır'a dokunun. (Yazdır simgesinin yanında,  olmalıdır.)
- 6 PIN değerini yazmak için sayısal tuş takımını kullanın ve TAMAM'a dokunun.

Özel bir işi silme

Özel işler, kullanıcı onu yazdırma için bıraktıktan sonra, MFP'nin sabit diskinden silinir. İş i yazdırmadan silmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Özel işleri silme

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 İş i Al'a dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve adınıza dokunun.
- 4 Aşağı doğru kaydırın ve işinize dokunun.
- 5 Sil ögesine kadar kaydırın. (Sil ögesinin yanında,  olmalıdır.)
- 6 PIN değerini yazmak için sayısal tuş takımını kullanın ve TAMAM'a dokunun.

Yazdırma işini saklama

Yazdırma işini yazdırmadan, MFP'nin sabit diskine yükleyebilirsiniz. Daha sonra, MFP'nin kontrol panelini kullanarak istediğiniz zaman iş i yazdırabilirsiniz. Örneğin, diğer kullanıcıların gerektiğinde yazdırabilecekleri bir personel formu, takvim, zaman çizelgesi ya da muhasebe formunu yüklemek isteyebilirsiniz.

Bir yazdırma işini kalıcı olarak sabit diskte saklamak için, iş i MFP'den yazdırırken sürücüde **İş i Saklama** seçeneğini belirleyin.

Saklanan işler oluşturma


Sürücüde **İş i Saklama** seçeneğini belirleyip kullanıcı adı ve iş adını girin. İş i, birisi MFP kontrol panelinden istekte bulunmadıkça yazdırılmaz. Bkz: **Saklanan bir iş i yazdırma**.

Saklanan bir işi yazdırma

Kontrol panelinden, MFP'nin sabit diskinde saklanan bir işi yazdırabilirsiniz.

Saklanan bir işi yazdırma

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 İş i Al öğesine gidin.
- 3 Kullanıcı Adı öğesine dokunup adların bir listesini görüntüleyin.
- 4 Aşağı doğru kaydırma yapıp adınıza dokunarak işlerin bir listesini görüntüleyin.
- 5 Aşağı doğru kaydırın ve işinize dokunun.
- 6 Yazdır'a dokunun.
- 7 Varsayılan kopya sayısı kadar yazdırma yapmak için, TAMAM'a dokunun. Ekranda Kopya Sayısı=n görünür. Sayıyı değiştirmek için, sayısal tuş takımını kullanarak veya aşağı doğru kaydırarak yeni bir sayı seçin ve TAMAM'a dokunun.


Yazdır öğesinin yanında  görüntüleniyorsa, iş özel bir iştir ve yazdırılması için PIN kodu girilmesi gerekir. Bkz: [Özel bir iş yazdırma](#).

Saklanan işi silme

MFP'nin sabit diskinde saklanmış işler kontrol panelinden silinebilir.

Saklanan bir işi silme

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aşağı doğru kaydırın ve İş i Al'a dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve adınıza dokunun.
- 4 Aşağı doğru kaydırın ve işinize dokunun.
- 5 Sil'i kaydırarak bulun ve dokunun.
- 6 Evet'e dokunun.

Sil öğesinin yanında  görüntüleniyorsa, işin silinmesi için bir PIN gerekir. Bkz: [Özel bir iş yazdırma](#).

Hızlı Kopyalama işi oluşturma

Hızlı kopyalama özelliği, bir işin istenildiği sayıda kopyasını yazdırarak bir kopyasını MFP'nin sabit diskinde saklar. İşin ek kopyaları daha sonra bastırılabilir. Bu özellik, yazıcı sürücüsünden kapatılabilir.

MFP'de saklanabilen farklı Hızlı Kopyalama işlerinin varsayılan sayısı 32'dir. Kontrol panelinden, başka bir varsayılan numara ayarlayabilirsiniz. Bkz: **İŞ DEPOLAMA SINIRI=32**.

Hızlı Kopyalama işleri oluşturma

DİKKAT

MFP, yeni Hızlı Kopyalama işlerini saklamak için ek alana gerek duyarsa, en eski işten başlayarak diğer Hızlı Kopyalama işlerini siler. İş kalıcı olarak saklamak ve başka bir iş için boş yer gerektiğinde MFP'nin iş silmesini önlemek için **Hızlı Kopyalama** yerine sürücüdeki **İş Saklama** seçeneğini belirleyin.

Sürücüde **Hızlı Kopyalama** seçeneğini belirleyip kullanıcı adı ve iş adını girin.

İş yazdırmak için gönderdiğinizde, MFP, sürücüde ayarladığınız sayıda kopyasını yazdırır. MFP kontrol panelinden daha çok hızlı kopya yazdırmak için, bkz: **Hızlı Kopyalama işlerinin kopya sayısını artırma**.

Hızlı Kopyalama işlerinin kopya sayısını artırma

Bu bölümde, kontrol panelini kullanarak MFP'nin sabit diskinde saklanan bir işin ek kopyalarının yazdırılması açıklanmaktadır:

Bir hızlı kopyalama işinin ek kopyalarını yazdırmak için

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 İş Al'a dokunun.
- 3 Kullanıcı Adı ögesine dokunup adların bir listesini görüntüleyin.
- 4 TAMAM'ı kaydırarak bulun ve dokunun.
- 5 Varsayılan kopya sayısı kadar yazdırma yapmak için, Yazdır'a dokunun. Ekranda Kopya Sayısı=n görünür. Sayıyı değiştirmek için, sayısal tuş takımını kullanarak veya aşağı doğru kaydırarak yeni bir sayı seçin ve TAMAM'a dokunun.

Hızlı Kopyalama işini silme

Gerek kalmadığında, bir Hızlı Kopyalama işini MFP kontrol panelinden silin. MFP, yeni Hızlı Kopyalama işlerini saklamak için ek alana gerek duyarsa, en eski işten başlayarak diğer Hızlı Kopyalama işlerini otomatik olarak siler.

Not

Saklanmış Hızlı Kopyalama işleri, kontrol panelinden veya HP Web Jetadmin yazılımından silinebilir.

Hızlı Kopyalama işini silme

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 İş Al'a dokunun.
- 3 Adınıza dokunun.
- 4 Aşağı doğru kaydırın ve işinize dokunun.
- 5 Sil'e dokunun.
- 6 Evet'e dokunun.

Bir işi düzeltme için yazdırıp bekletme

Örnek yazdırma ve bekletme özelliği, bir kopya yazdırıp gözden geçirdikten sonra ek kopyaları yazdırmak için hızlı ve kolay bir yol sağlar.

İş kalıcı olarak saklamak ve MFP'nin başka bir şey için yer gerektiğinde işi silmesini önlemek için sürücüdeki **İş Saklama** seçeneğini belirleyin.

Bir örnek yazdır ve beklet işi oluşturma

DİKKAT

MFP yeni örnek yazdır ve beklet işlerini saklamak için ek alana gerek duyarsa en eski işten başlayarak diğer örnek yazdır ve beklet işlerini siler. İş kalıcı olarak saklamak ve başka bir iş için boş yer gerektiğinde MFP'nin işi silmesini önlemek için **Örnek Yazdır ve Beklet** yerine sürücüdeki **İş Saklama** seçeneğini belirleyin.

Sürücüde **Örnek Yazdır ve Beklet** seçeneğini belirleyip kullanıcı adı ve iş adını yazın.

MFP, gözden geçirebilmeniz için işin tek bir kopyasını yazdırır. Bkz: **Bekletilen bir işin kalan kopyalarını yazdırma**.

Bekletilen bir işin kalan kopyalarını yazdırma

MFP kontrol panelinden, sabit diskinizde saklanan bir işin kalan kopyalarını yazdırmak için aşağıdaki yordamı kullanın.

Örnek yazdır ve beklet işini yazdırma

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 İş Al'a dokunun.
- 3 Kullanıcı Adı öğesine gidin.
- 4 Kullanıcı adınıza dokunun.
- 5 Aşağı doğru kaydırıp işinize TAMAM'a dokunun.
- 6 Yazdır'a dokunun. Ekranda Kopya Sayısı=n görünür. Sayıyı değiştirmek için, sayısal tuş takımını kullanarak veya aşağı doğru kaydırarak yeni bir sayı seçin ve TAMAM'a dokunun.

Bekletilen bir işi silme

Örnek yazdır ve beklet işi gönderdiğinizde, MFP önceki örnek yazdır ve beklet işinizi otomatik olarak siler. İş adıyla ilişkilendirilmiş bir örnek yazdır ve beklet işi yoksa ve MFP ek alana gereksinim duyarsa, en eskisinden başlayarak diğer örnek yazdır ve beklet işlerini silebilir.

Örnek yazdır ve beklet işini silme

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 İş Al'a dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve adınıza dokunun.
- 4 Aşağı doğru kaydırın ve işinize dokunun.
- 5 Sil'e dokunun.
- 6 Evet'e dokunun.

4 Kopyalama

Genel bakış

Bu MFP, tek başına bir fotokopi makinesi olarak kullanılabilir. Yazdırma sistemi yazılımının bilgisayara yüklenmesi veya fotokopi çekilebilmesi için bilgisayarın başlatılması gerekmez. Kopyalama ayarlarını kontrol panelinden ayarlayabilirsiniz. Orijinal belgeleri, ADF veya tarayıcı camını kullanarak da kopyalayabilirsiniz. MFP, kopyalama, yazdırma ve dijital gönderme işlerini aynı anda gerçekleştirebilir.

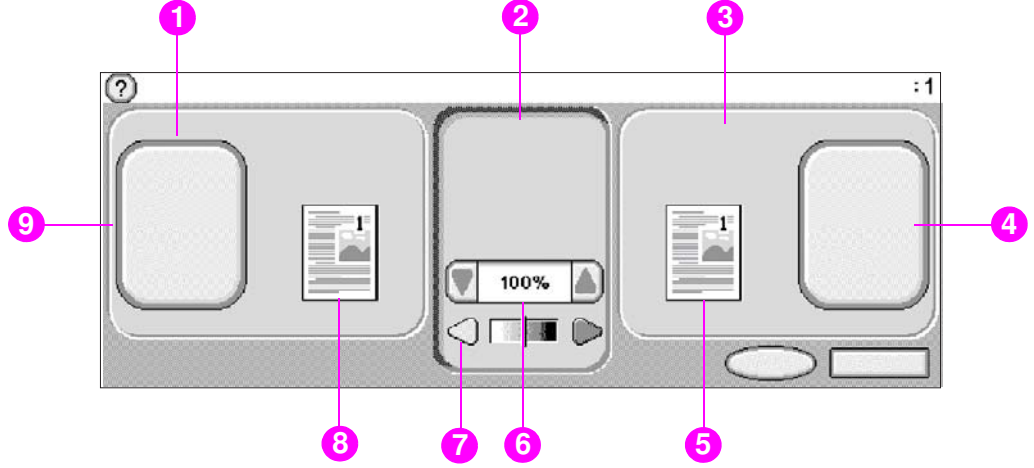
Bu bölümde, aşağıdaki konular da dahil olmak üzere nasıl kopyalama yapılacağı ve kopyalama ayarlarının nasıl değiştirileceği anlatılmaktadır:

- Temel kopyalama yönergeleri
- Geçerli iş için kopyalama ayarlarını değiştirme
- Farklı boyutlarda orijinalleri kopyalama
- Saklanmış kopyalama işi oluşturma
- Çıkış bölmesini seçme

MFP'nin kopyalama işlevlerini kullanmadan önce temel kontrol paneli bilgilerini gözden geçirmeniz önerilir. Daha fazla bilgi için bkz: **Kontrol paneli**.

Kopyalama ekranında gezinme

Dokunmatik grafik ekranı kullanarak kontrol paneli özellik ve seçeneklerinde gezinin.



1. Orijinal bölümü
2. Resim değiştirme bölümü
3. Kopyalama bölümü
4. Kopyalama ayarları düğmesi
5. Sayfayı kopyala simgesi
6. Büyült/Küçült
7. Karşıtlık ayarı
8. Orijinal sayfa simgesi
9. Orijinal olarak tanımlama düğmesi

- Menü: **Bilgi** ve **Kağıt Kullanımı** gibi menülerin yer aldığı listeden bir menü seçin.
- Yardım: “Bu nedir?” veya “Nasıl yapılır” yardım konularından birini seçin. (Bkz: [Yardım sistemi](#).)
- Durum iletileri: **Hazır** veya **1. Sayfa Taranıyor** gibi, MFP'nin geçerli durum bilgisini görüntüleyin.
- Seçili kopya sayısı: Seçili olan geçerli kopya sayısını görüntüleyin. Fabrika varsayılanları olarak 1 kullanılır.

Kullanıcı dikkatine sunulan hata iletileri, temizlenene kadar ekranın kullanılmasını engelleyen bir açılan iletişim kutusunda görüntülenir.

İptal düğmesi

Alt düzey ekranların (ana ekrandan erişilen ekranların) her birinde bir **İptal** düğmesi vardır. **İptal** düğmesine dokunarak, yaptığınız tüm değişiklikleri yok sayıp önceki ekrana geri dönebilirsiniz.

TAMAM düğmesi

Dokunmatik ekrandaki alt düzey ekranların her birinde bir **TAMAM** düğmesi vardır. **TAMAM** düğmesine dokunarak, yaptığınız tüm değişiklikleri kabul edip sonraki ekrana geri dönebilirsiniz.

Temel kopyalama yönergeleri

Bu bölümde, kopyalama hakkında temel yönergelere yer verilmektedir. Belge tarayıcı camına yerleştirildiğinde veya ADF'ye yüklendiğinde, standart kağıt boyutları otomatik olarak algılanır. Gereken girişi (Orijinal Olarak Tanımlama) ve çıktısı (Kopyalama Ayarları) kontrol panelinden belirlemek yoluyla, otomatik algılama özelliğini devreden çıkarabilirsiniz.

Varsayılan ayarları kullanarak kopyalama

Varsayılan kopyalama ayarları şunlardır:

- Kopya sayısı: Bir
- Boyut: Letter/A4 boyutlu orijinal ve letter/A4 boyutlu kopya

Not

MFP, kağıt boyutu standart olduğunda orijinal belgenin kağıt boyutunu otomatik olarak algılar ve aynı boyutlu bir kopyasını oluşturur. Kağıt algılanmazsa, fabrika varsayılanları olarak Letter veya A4 boyutlu kağıt kullanılır.

- Sayfa Yönü: Dikey
- Yüz Sayısı: Tek yüzlü kopyalama
- Sayfa İçeriği: Karışık (metin ve grafik bir arada)
- İş Modu: Kapalı
- Ağır Kağıt: Kapalı

Varsayılan ayarları kullanarak kopyalama

- 1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 Kopyala'ya dokununuz.
- 3 **BAŞLAT** tuşuna basın.

Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama

Kopyalama ayarlarınızı değiştirmek için aşağıdaki yordamı kullanın.

Varsayılanlar dışındaki ayarları kullanarak kopyalama

- 1 Orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirin.

Grafik ekranın dokunmatik ekranında, şunları yapın:

- 2 Kopyala'ya dokununuz.
- 3 Orijinal'e dokunup seçenekleri görüntüleyin. Temel veya Gelişmiş seçeneklerini kullanabilirsiniz.
- 4 Orijinal belgenizi tanımlayan Temel öğelere dokununuz. Kullanılabilen seçenekler aşağıda verilmiştir:
 - Kağıt Boyutu: Orijinal belgenizin kağıt boyutunu seçin.
 - Kağıt Yönü: Dikey veya Yatay seçeneklerinden birini belirleyin.
 - Yüz Sayısı: 1 veya 2 seçeneklerinden birini belirleyin.
 - İçerik: Metin, Fotoğraf veya Karışık seçeneklerinden birini belirleyin.
- 5 Gelişmiş sekmesine dokunup seçenekleri Gelişmiş ekranında görüntüleyin. Kullanılabilen seçenekler aşağıda verilmiştir:
 - Ağır Kağıt: Orijinal belgeniz ağır kağıtsa Açık seçeneğini belirleyin.
 - İş Modu: Birden çok taramayı tek bir işte birleştiriyorsanız, Açık seçeneğini belirleyin. (Bkz: İş Modunu Kullanma.)

6 Seçimlerinizi yaptıktan sonra, TAMAM'a dokunun.

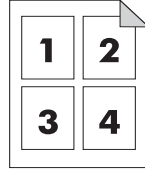
Not

Grafik ekranın Orijinal bölümündeki sayfa simgesi, orijinal belgenin temsili bir görüntüsünü gösterir.

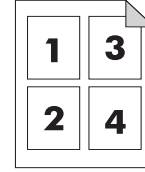
- 7 Grafik ekranın resim değiştirme bölümündeki Karşıtlık Denetimi çubuğunu ve Büyült/Küçült düğmesini kullanarak karşıtlık, büyültme ve küçültme işlerinde gereken ayarlamaları yapın.
- 8 Kopyalama'ya dokunup seçenekleri görüntüleyin. Temel veya Gelişmiş seçeneklerini kullanabilirsiniz.
- 9 Oluşturduğunuz kopyaların özelliklerini tanımlayan Temel öğelere dokunun. Kullanılabilen seçenekler aşağıda verilmiştir:

- Boyut ve Tür: Oto (kağıt boyutu, orijinalin boyutuna eşlenir) veya istediğiniz bir kopyalama boyutunu seçin. Tepsie doğru kağıt boyutunu yüklediğinizden emin olun.
- Yüz Sayısı: 1 yüzlü veya 2 yüzlü seçeneklerinden birini belirleyin.
- Arka Yüz Yönü: Normal veya Döndür (2 yüzlü kopyalama seçeneği için geçerlidir) seçeneklerinden birini belirleyin.
- Kağıda basılacak sayfa sayısı: 1, 2, 4 veya Kitapçık seçeneklerinden birini belirleyin.

Her yaprak için 4 sayfa seçeneğini belirlerseniz, "Z" veya "N" sırası sayfa yönüne göre biçimlendirilir ve küçültülmüş sayfaların çevresine kenarlık yerleştirme seçeneği görüntülenir.



"Z" sırası



"N" sırası

- Kenarlıklar: Kenarlık veya Kenarlık Yok seçeneklerinden birini belirleyin.
 - Zimba: Zımbalama seçenekleri, çıkış aygıtınıza ve seçtiğiniz kağıt boyutuna bağlıdır.
- 10 Gerekirse, Gelişmiş seçeneklerine dokunun. Seçeneklerden bazıları aşağıdaki öğeleri içerir:
 - Harmanlama: Harmanlanmış veya Harmanlanmamış seçeneklerinden birini belirleyin.
 - Çıkış Bölmesi: Uygun bölmeyi seçin.
 - İş Saklama: Kopyanın yazdırılması yerine MFP'de saklanması gerektiğini belirtmek için Açık seçeneğini belirleyin. İş normal şekilde kopyalamak için Kapalı seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi için bkz: **Saklanmış kopyalama işi oluşturma**.
 - Gelişmiş: Keskinlik veya Arka Plan Kaldırma seçeneklerinden birine dokunun.

Not

Grafik ekranın Kopya bölümündeki sayfa simgesi, kopyanın temsili bir görüntüsünü gösterir.

- 11 Kopya sayısını girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve BAŞLAT düğmesine basın.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

Küçük ve hafif (46 g/m² veya 12 lb'den hafif) veya faturalar, haber kupürleri, fotoğraflar ya da eski belgeler gibi faklı boyutlarda orijinaleri kopyalamak için tarayıcı camını kullanın. Tarayıcı camı, kitapları, dergileri ve kullanım kılavuzlarını kopyalamak için de kullanılabilir.

- 1 Belgeyi yüz aşağı olarak tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Resim değişikliklerini yapın ve gerekirse kopyalama ayarlarını belirleyin.
- 3 Tek bir kopya oluşturuyorsanız, **BAŞLAT**'a basın. Birden çok kopya oluşturuyorsanız, sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını yazın (en fazla 999) ve **BAŞLAT**'a basıp kopyalamaya başlayın.
Tarayıcı camından birden çok sayfa kopyalıyorsanız, çok sayfalı bir kopyalama işi oluşturmak için bkz: **İş Modunu Kullanma**.

ADF kullanarak kopyalama

ADF'yi kullanarak, en fazla 100 sayfası bulunan (kağıtların kalınlığına bağlı olarak) bir belgenin 999 kopyasını oluşturabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yüz aşağı biçimde ADF'ye yükleyin. MFP, kağıt boyutunu otomatik olarak algılayabilir.
- 2 Resim değişikliklerini yapın ve kopyalama ayarlarını belirleyin.
- 3 Tek bir kopya oluşturuyorsanız, **BAŞLAT**'a basın. Birden çok kopya oluşturuyorsanız, sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını yazın (en fazla 999) ve **BAŞLAT**'a basın.

Kitapları kopyalama

Tarayıcı camını kullanarak kitapları kopyalayabilirsiniz.

- 1 Kitabı yüz aşağı biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Kitap ciltlerini kullanarak kitabı hizalayın. Tarayıcı camının üstündeki kitap çizimine bakarak hizalamayı denetleyin.
- 3 **Kopyala**'ya dokunun.
- 4 **Orijinal**'e dokunun.
- 5 Boyut olarak **Kitap**'ı seçin.
- 6 **TAMAM**'a dokunun.

Not

Sayfa simgesinin üstündeki **Sayfayı Atla** düğmesine dokunarak bir sayfayı atlayabilirsiniz. Sol sayfayı atlamak için düğmeye bir kez, sağ sayfayı atlamak için iki kez ve sayfa atlamayı iptal etmek için üç kez dokunun.

- 7 **Kopyalama Ayarları**'na dokunun.
- 8 İstediğiniz çıkış ayarlarını seçin. Kopyaladığınız kitabın gerçek boyutuna en yakın kağıt boyutunu seçin.
- 9 **TAMAM**'a dokunun.
- 10 İstediğiniz kopya sayısını yazmak için sayısal tuş takımını kullanın.
- 11 **BAŞLAT**'a basın.

Not

Kitabın birden çok sayfasını kopyalıyorsanız, çok sayfalı bir kopyalama işi için bkz: **İş Modunu Kullanma**.

İş Modunu Kullanma

İş Modu özelliğini kullanarak, birden çok taramadan tek bir yazdırma işi oluşturabilirsiniz. ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz. İlk taramada kullanılan ayarlar sonraki taramalar için geçerlidir.

- 1 Kopyala'ya dokununuz.
- 2 Orijinal Öğeyi Tanımlama'ya dokununuz.
- 3 Gelişmiş'e dokununuz.
- 4 İş Modu onay kutusunda, Açık'a dokununuz.
- 5 Gerekirse, çıkış ayarlarını seçin
- 6 Taranan her sayfadan sonra, kontrol panelinde taranacak başka sayfa olup olmadığı sorulur.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İş başka sayfalar da içeriyorsa, sonraki sayfayı yükleyin ve **BAŞLAT**'a basın.
 - İş başka sayfalar içermiyorsa, Son'a dokunup yazdırın.

Not

İş Modu'nda, belgenin ilk sayfasını ADF kullanarak tararsanız, geri kalan sayfaları da ADF kullanarak taramalısınız. Belgenin ilk sayfasını düz yataklı tarayıcı kullanarak tararsanız, geri kalan sayfaları da aynı şekilde taramalısınız.

Geçerli iş için kopyalama ayarlarını değiştirme

Karşıtlığı ayarlamak, boyutu azaltmak veya arttırmak ya da kaliteyi geliştirmek yoluyla kopyalarınızı değiştirebilirsiniz.

Kopya karşıtlığını ayarlama

Karşıtlık Denetimi çubuğundaki oklara dokunarak karşıtlığı ayarlayabilirsiniz. Kaydırıcı, Karşıtlık Denetimi çubuğunun daha açık veya daha koyu bölümüne gider.

Kopya boyutlarını azaltma veya artırma

MFP'de bir otomatik ölçeklendirme özelliği bulunmaktadır. Orijinalin kağıt boyutu kopyanın kağıt boyutundan farklıysa, MFP, orijinal belgeyle kopyanın kağıt boyutları arasındaki boyut farkını otomatik olarak algılayabilir. Orijinal sayfanın taranan görüntüsü, kopya kağıt boyutuna sığacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçültülür. Artırma ve azaltma özelliğini kullanarak otomatik ölçeklendirmeyi devre dışı bırakabilirsiniz.

MFP, kopyaları orijinalin %25'ine kadar küçültebilir ve %400'üne kadar (ADF kullanırken %200'üne kadar) büyütebilir.

Kopyalarınızı küçültmek ve büyütme için, istediğiniz boyuta erişene kadar Büyült/Küçült düğmesindeki oklara dokununuz. Büyült/Küçült düğmesinin ortasındaki ölçeklendirme yüzde kutusu, büyültme veya küçültme yüzdesini gösterir. %100'e dokunup, istediğiniz oranı yazmak için tuş takımını da görüntüleyebilirsiniz. TAMAM'a dokunarak değişiklikleri kaydedin.

Kopyaları geliştirme

Gelişmiş'e dokunup geliştirme ekranına erişmek yoluyla belgenizin kalitesini artırabilirsiniz.

Arka planı kaldırma

Renkli kağıda basılan bir belgeyi kopyalarsanız veya iki taraflı kopyalama kullanırsanız, kopyanızın çizgili veya bulanık olmasına neden olabilecek arka planı çıkartarak kopya kalitesini geliştirebilirsiniz. Gelişmiş düğmesine dokunup, yerleşik Arka Planı Kaldırma ekranına erişebilirsiniz. Arka Planı Kaldırma denetimindeki oklara dokunarak arka planın ne oranda çıkarılacağını ayarlayabilirsiniz. Kaydırıcı, Arka Planı Kaldırma denetim çubuğunun daha açık veya daha koyu alanına taşınır.

Keskinlik

Keskin denetimi, MFP orijinal belgenizi tararken düz yataklı tarayıcının kullandığı keskinlik ayarını belirler. Keskinlik, soluk veya ince metin ve grafiklerin daha net oluşturulabilmesi için orijinalin kenarlarını geliştirir. Keskinlik denetim çubuğundaki oklara dokunarak keskinlik miktarını ayarlayın.

Kontrast

Karşıtlık denetimi, kopyanızın karşıtlığını ve parlaklığını belirlemenize olanak sağlar. Karşıtlık denetimindeki oklara dokunun ve kaydırıcıyı Karşıtlık denetim çubuğunun daha açık veya daha koyu alanına doğru taşıyın.

Farklı boyutlarda orijinalleri kopyalama

Orijinal belge farklı boyutlarda asıllar içerirse, örneğin Legal boyutlu birkaç grafik içeren Letter boyutlu bir belge içeriyorsa, daha fazla bilgi için bkz: [İş Modunu Kullanma](#).

Saklanmış kopyalama işi oluşturma

İşi saklama ayarını açmanız, kopyalama işinin sabit diskte saklanmasını istediğiniz ve işi daha sonra yazdıracağınız anlamına gelir. Saklanmış işi oluşturmak için, aşağıdaki bilgileri sağlamalısınız.

- 1 Kopyala'ya dokunun.
- 2 Temel kopyalama ayarlarınızı seçin (bkz: [Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama](#)).
- 3 Gelişmiş sekmesine dokunun.
- 4 İşi Saklama kutusunda, Açık seçeneğini belirleyin.
Kullanıcı Adı ve İş Adı değerlerini soran bir açılan iletişim kutusu görüntülenir. Kimlik Doğrulama Gerekiyor seçiliyse, gerekiyorsa bir Kişisel Tanımlama Numarası (PIN) görüntülenir. PIN değerini girmek için, Kimlik Doğrulama Gerekiyor yanındaki küçük kutuya dokunun. Kullanıcı Adı ve İş Adı öğelerini seçtiğinizde bir klavye görüntülenir. PIN, sayısal tuş takımından yazılabilen dört basamaklı bir sayıdır.
- 5 Kullanıcı Adı değerini yazın.
- 6 İş Adı değerini yazın.
- 7 Gerekirse, PIN değerini yazın.
- 8 TAMAM'a dokunun.
- 9 BAŞLAT'a basın.

Saklanmış işi yazdırmak hakkında bilgi için, bkz: [Saklanan bir işi yazdırma](#).

Çıkış bölmesini seçme

MFP kontrol panelini kullanarak, kopyalama işleri için bir çıkış bölmesi seçebilirsiniz. Çıkış bölmesini seçme hakkında daha fazla bilgi için, bkz: [Çıkış bölmesini seçme](#).

5 E-posta

Genel Bakış

MFP, renkli tarama ve dijital gönderme becerileri sağlar. Kontrol panelini kullanarak, siyah ve beyaz veya renkli belgeleri tarayabilir, bu belgeleri e-posta eki olarak bir e-posta adresine gönderebilirsiniz. Dijital göndermenin kullanılabilmesi için, MFP'nin bir yerel alan ağına (LAN) bağlanması gerekir. MFP, doğrudan LAN'ınıza bağlanır (LAN'a bağlanma hakkında daha fazla bilgi için, bkz: *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp Başlangıç Kılavuzu*)

Not

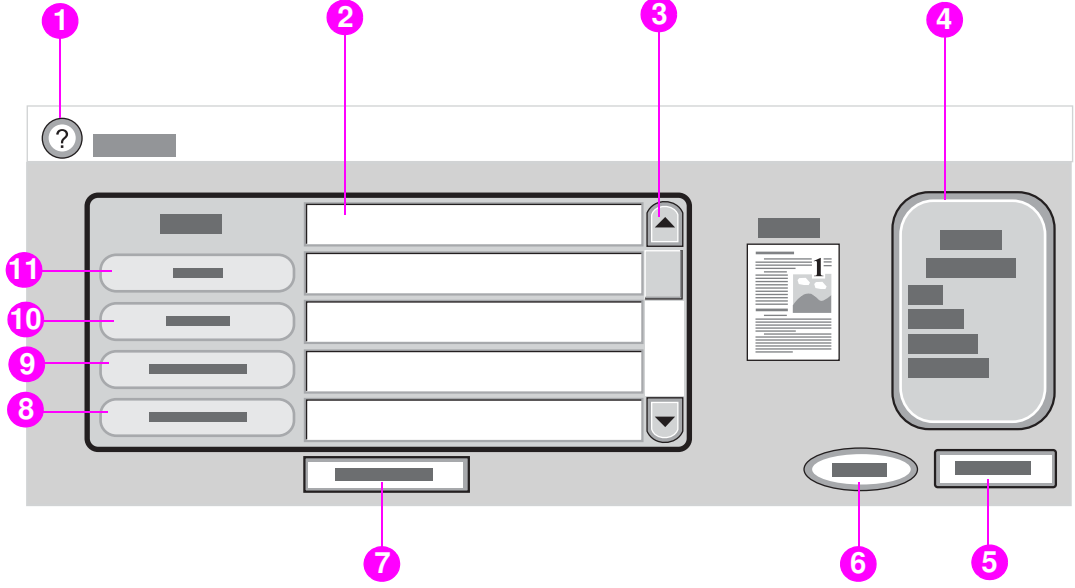
MFP, renkli olarak kopyalayamaz veya yazdıramaz, ancak renkli resimleri tarayabilir ve gönderebilir.

Bu bölümde tarama ve gönderme konularının her ikisine de yer verilmektedir, çünkü tamamen tümleşik işlevlerdir. Aşağıdaki konular bu bölümde anlatılmaktadır:

- E-posta ekranında gezinme
- E-posta temelleri
- Adres defterini kullanma
- Daha fazla bilgi

E-posta ekranında gezinme

Dokunmatik grafik ekranı kullanarak kontrol paneli seçenekleri arasında gezinebilirsiniz.



1. Yardım düğmesi
 2. Kimden: alanı – Yönetici tarafından ayarlanan varsayılanları içerebilir. MFP, Kimden: adresi kullanıcı tarafından değiştirilemeyecek şekilde yapılandırılabilir.
 3. Kaydırma düğmesi
 4. E-Posta Ayarları düğmesi
 5. Geri düğmesi
 6. Başla düğmesi
 7. Tümünü Temizle düğmesi – Kimden: adresi yönetici tarafından ayarlanmışsa, bu adres dışındaki tüm metni siler.
 8. Konu: düğmesi
 9. Bilgi: düğmesi
 10. Kime: düğmesi
 11. Kimden: düğmesi
- Gösterilmeyen: Gizli: düğmesi (bu düğmeyi görmek için aşağı doğru kaydırın)

Yardım düğmesi

Yardım için, soru işareti şeklindeki ? ve “Bu nedir?” veya veya “Nasıl yapılır” yardım konularından birini seçin. (Bkz: [Yardım sistemi](#).)

Kimden: alanı

Kimden: alanına dokunup e-posta adresini yazın. Yönetici, **Kimden:** alanını, kullanıcılar tarafından değiştirilemeyen bir e-posta adresi içerecek şekilde ayarlayabilir.

Kime:, **Bilgi:** ve **Gizli:** düğmeleri

E-posta alıcılarını ayarlamak için bu düğmelere dokunun. E-posta alıcılarını ayarlamak için, dokunmatik ekranı veya adres defterini kullanarak e-posta adreslerini yazabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz: [Adres defterini kullanma](#).

Tümünü Temizle düğmesi

Tümünü Temizle düğmesine dokunduğunuzda, yazdığınız tüm metin ve alanlar temizlenir.

Kullanıcı dikkatine sunulan hata iletileri, temizlenene kadar ekranın kullanılmasını engelleyen bir açılan iletişim kutusunda görüntülenir.

E-postaya giriş

MFP e-posta özelliği, aşağıdaki faydaları sağlar:

- Belgeleri birden çok e-posta adresine göndererek zaman ve teslim maliyetlerini azaltır.
- Dosyaları siyah ve beyaz ya da renkli olarak teslim eder. Dosyalar, alıcı tarafından yönetilebilen farklı dosya biçimlerinde gönderilebilir.
- E-postanın başarıyla teslim edildiğine dair doğrulama sağlar.

E-posta ile, belgeler MFP belleğine taranarak bir e-posta adresine veya birden çok adrese e-posta eki olarak gönderilebilir. Dijital belgeler .TFF ve .JPG gibi birkaç grafik biçiminde gönderilerek (bkz: [Dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması](#)), alıcıların kendi gereksinimlerine uygun olarak belge dosyasını yönetebilmesi sağlanır. Belgeler orijinale yakın bir kalitede gelir ve yazdırılabilir, saklanabilir ya da iletilebilir.

Ayrı olarak satın alınabilen HP Dijital Gönderme yazılımı, bir faks makinesine gönderme, güvenlik amacıyla kullanıcının kimlik doğrulamasını yapma ve bir klasöre tarama gibi ek faydalar da sağlar.

E-posta özelliğinin kullanılabilmesi için, MFP'nin Internet erişimi bulunan geçerli bir SMTP yerel alan ağına bağlı olması gerekir. Aksi durumda, MFP, LDAP sunucusu sürüm 2 veya sürüm 3'ünü kullanabilir.

Belgeleri yükleme

Camı veya ADF'yi kullanarak belgeyi tarayabilirsiniz. Cam ve ADF'ye, en fazla Ledger ve A3 boyutlu orijinaler sığar. Daha küçük orijinaler, kitaplar, kılavuzlar, faturalar, farklı boyutlarda ve yıpranmış belgeler, zımbalı belgeler, önceden katlanmış belgeler ve fotoğraflar, cam kullanılarak taranmalıdır. Birden çok sayfalı belgeler ADF yardımıyla kolayca taranabilir.

Belgeleri gönderme

MFP, siyah ve beyaz ya da renkli orijinaleri tarayabilir. Orijinaleri yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirebilirsiniz. Tarayıcı camına farklı boyutlarda belgeler, kitaplar, zımbalı belgeler, önceden katlanmış belgeler ve fotoğraflar gibi çeşitli boyutlarda ortam sığar.

Varsayılan ayarları kullanabilir veya tarama tercihlerini ve dosya biçimlerini değiştirebilirsiniz. Aşağıda varsayılan ayarlar verilmiştir:

- Renkli
- PDF (alıcının e-posta ekini görebilmesi için bir Adobe® Acrobat® görüntüleyiciye sahip olması gerekir)

Belgeleri gönderme

- 1 Belgeyi tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 Hedef türünü seçin:
 - E-posta
 - Faks
 - Klasör
 - İkincil e-posta
 - İş akışı
- 3 İstendiğinde, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın. Daha fazla bilgi için bkz: [DSS kimlik doğrulaması](#).

4 Belirtilen dosya hedefine göndermek için gereken bilgileri yazın.

E-posta

Kimden:, **Kime:**, **Bilgi:** ve **Konu:** alanlarını doldurun. Kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler **Kimden:** alanında görünebilir. Bu durumda, bu bilgileri değiştiremezsiniz.

Faks

Faks Numaraları: alanını doldurun.

Klasör

Listeden bir klasör hedefi seçin veya yetkili bir kullanıcıysanız klasör yolunu yazın.

İkincil e-posta

Kimden:, **Kime:**, **Bilgi:** ve **Konu:** alanlarını doldurun. Kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler **Kimden:** alanında görünebilir. Bu durumda, bu bilgileri değiştiremezsiniz.

İş akışı

Bir İş akışı hedefi seçin.
Belge için istenen bilgileri yazın.

- 5 (İsteğe bağlı) **Ayarlar**'ı kullanarak, oluşturmakta olduğunuz taranan belgenin varsayılan ayarlarını değiştirin (örneğin, istediğiniz dosya biçimi türüne değiştirin). Daha fazla bilgi için, bkz: [Dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması](#).
- 6 (İsteğe bağlı) Orijinal Olarak Tanımla'yı kullanarak, göndermekte olduğunuz belgenin varsayılan ayarlarını (örneğin, belge boyutunu) değiştirin. Çift yönlü bir belge gönderiyorsanız, orijinali iki yüzlü bir belge olarak tanımlamalısınız. Daha fazla bilgi için bkz: [Dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması](#).
- 7 Göndermeyi başlatmak için **BAŞLA**'ya basın.
- 8 Tamamladığınızda, belgeyi tarayıcı camından veya ADF'den çıkarın.

Oto tamamlama özelliğini kullanma


E-postaya Gönder ekranında **Kime**, **Bilgi** veya **Kimden** ekranına gittiğinizde, oto tamamlama işlevi etkinleştirilir. Gereken adresi veya adı klavye ekranı yardımıyla yazdığınız sırada, MFP adres defteri listesinde otomatik olarak arama yapar ve ilk eşleşen adresi görüntüler. **Giriş**'e basarak adı seçebilir veya oto tamamlama doğru girdiyi bulana kadar yazmaya devam edebilirsiniz. Listede hiçbir girdiyle eşleşmeyen bir karakter yazarsanız, adres defterinde olmayan bir adresi yazdığınızı belirtmek için oto tamamlama metni görüntüden kaldırılır.

Adres defterini kullanma

MFP'nin adres defteri özelliğini kullanarak alıcılar listesine bir e-posta gönderebilirsiniz. Adres listelerini yapılandırma hakkında bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Alıcı listesi oluşturma

Grafik ekranda, şunları yapın:

- 1 E-posta'ya dokunun.
- 2 Kime:'ye dokunup klavye ekranına erişin.
- 3 Alıcı adının ilk harfini yazın.
- 4 Aşağıdaki  adres defterine erişin.
- 5 Kaydırma çubuğunu kullanarak adres defterindeki girdilerde gezinin. Listede hızlı gezinmek için oku basılı tutun.
- 6 Alıcı adını vurgulayıp alıcıyı seçin ve Ekle'ye dokunun.

Tümü'ne dokunarak bir dağıtım listesi seçebilir veya Yerel düğmesine dokunarak yerel listeden bir alıcı ekleyebilirsiniz. Uygun adları vurgulayın ve Ekle'ye dokunarak adı alıcılar listenize ekleyin.

Bir alıcıyı listeden kaldırmak için, alıcı adını listede vurgulayın ve Kaldır'a dokunun.

- 7 Alıcı listesindeki adlar, klavye ekranının metin satırına yerleştirilir. Dilerseniz, adres defterinde bulunmayan bir alıcıyı klavyeden e-posta adresini yazarak ekleyebilirsiniz. Alıcı listenizi oluşturduktan sonra, TAMAM'a dokunun.
- 8 Klavye ekranında TAMAM'a dokunun.
- 9 Gerekirse, E-postaya Gönder ekranında, Bilgi: ve Konu: alanlarını doldurarak listenizi tamamlayın. Alıcılar listenizi, Kime: metin satırındaki aşağı okuna dokunarak denetleyebilirsiniz.
- 10 BAŞLAT'a basın

Yerel adres defteri

Yerel adres defterini, sık kullanılan e-posta adreslerini saklamak için kullanabilirsiniz. Yerel adres defteri, HP Dijital Gönderme yazılımına erişmek için aynı sunucuyu kullanan MFP'ler arasında paylaşılabilir.

Adres defterini, **Kimden:**, **Kime:**, **Bilgi:** veya **Gizli:** alanlarına e-posta adresleri yazarken kullanabilirsiniz. Adres defterine adresler ekleyebilir veya bu adresleri silebilirsiniz.

Adres defterini açmak için, klavye ekranında adres defteri düğmesine dokunun. **Yerel'e** dokunduğunuzda, **Düzenle** düğmesi görüntülenir. Öğeleri adres defterine eklemek veya adres defterinden silmek için bu düğmeye dokunun.

Yerel adres defterine e-posta adresleri ekleme

- 1 **Yerel'e** dokunun.
- 2 **Düzenle'ye** dokunun.
- 3 **Ekle'ye** dokunun.
- 4 **Adres** alanında, yeni girdinin e-posta adresini yazın (gerekli).
- 5 **Ad** alanında, yeni girdi için bir ad yazın (isteğe bağlı).
Ad, e-posta adresi için diğer addır. Bir diğer ad yazmazsanız, e-posta adresinin kendisi kullanılır.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini yerel adres defterine eklemek ve **Ekle** ekranında kalmak için, **Kaydet'e** dokunun.
 - E-posta adresini kaydetmeden **Düzenle** ekranına dönmek için, **İptal'e** dokunun.
 - E-posta adresini kaydedip **Düzenle** ekranına dönmek için, **TAMAM'a** dokunun.

Bir adres ekledikten sonra, aşağıdaki onay iletisi görüntülenir:

Adres başarıyla saklandı

E-posta adresi, ortak adres defterine eklenir. Tüm kullanıcılar bu adrese erişebilir.

E-posta adresini yerel adres defterinden silme

Artık kullanmadığınız e-posta iletilerini silebilirsiniz.

Not

Bir e-posta adresini değiştirmek için, adresi silmeli ve yerel adres defterine yeni bir adres eklemelisiniz.

- 1 **Yerel'e** dokunun.
- 2 **Düzenle'ye** dokunun.
- 3 **Sil'e** dokunup, yerel adres defterinden silebileceğiniz e-posta adreslerinin listesini görüntüleyin. Silinecek bir adres yoksa, liste boş olarak görünür.
- 4 Silmek istediğiniz e-posta adreslerinin onay kutularına ve sonra da **TAMAM'a** dokunun.
Aşağıdaki onay kutusu görüntülenir.

Seçili adresleri silmek istiyor musunuz?
[Evet] [Hayır]
- 5 E-posta adresini/adreslerini silmek için **Evet'e** veya **Sil** ekranına dönmek için **Hayır'a** dokunun.
- 6 **Düzenle** ekranına dönmek için, **TAMAM'a** dokunun.

E-posta gövde metnini yazma

E-posta gönderirken, gövde metni özelliğini kullanarak bir ileti yazabilirsiniz. Bir ileti yazdığınızda, gönderdiğiniz e-posta iletinizi, bir bölücü çizgi ve yöneticiniz tarafından ayarlanan bir varsayılan metni içerir. İleti metni en fazla 200 karakter içerebilir.

E-posta gövde metninin bir satırı klavye ekranında görünür. İletinin daha büyük bir bölümünü görüntülemek için, Görünüm'e dokunup daha büyük bir metin kutusu açın.

Daha fazla bilgi

SMTP ve LDAP sunucularının IP adreslerini bulma ve MFP'yi dijital gönderme için yapılandırma hakkında bilgi için, bkz: [Dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması](#).

6 Faks Gönderme

MFP, analog faks özelliklerini destekler. Analog faksı ayrı olarak satın alabilirsiniz; sipariş bilgileri için, bkz: [Parçalar ve aksesuarlar](#)

Ek bilgi için, *HP Faks Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

7 Çıkış aygıtları

Genel bakış

Bu bölümde, aşağıdaki çıkış aygıtları hakkında bilgiler bulunmaktadır:

- 3.000 sayfalık yığınlayıcı
- 3.000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı
- Çok işlevli son işlemci
- 8 bölmeli posta kutusu

3.000 sayfalık yığınlayıcı

Kağıt kullanım özellikleri

- 3.000 sayfa A4 veya Letter boyutlu kağıdı yığınlar
- 1.500 sayfa A3 veya Ledger boyutlu kağıdı yığınlar
- İşleri veya isterseniz işlerin ilk sayfasını ofsetleyebilirsiniz

Alt bölme (yüz aşağı bölmesi), tüm çıkış işleri için varsayılan bölmedir.

3.000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı

Kağıt kullanım özellikleri

- 3.000 sayfa, A4 veya Letter boyutlu kağıdı yığınlar
- 1.500 sayfa A3 veya Ledger boyutlu kağıdı yığınlar
- İşleri veya isterseniz işlerin ilk sayfasını ofsetleyebilirsiniz

Üst bölme (yüz yukarı bölmesi), tüm çıkış işleri için varsayılan bölmedir.

Zımbalayıcıyı kullanma

3.000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı, en az iki sayfa ve en fazla 50 sayfalık 75 g/m² (20 lb) veya eşdeğeri 5 mm (0.2 inç) kağıt içeren belgeleri zımbalayabilir. Bu sayfalar MFP'nin desteklediği tüm boyutlar için 64 - 199 g/m² (17-53 lb) ağırlıkta olmalıdır.

Şu ek noktaları aklınızda bulundurun:

- Yığılama bölmesi 3.000 yaprak alabilir.
- Daha ağır ortamlar söz konusu olduğunda 50'den daha az sayıda sayfa zımbalanabilir.
- Zımbalanmasını istediğiniz iş tek bir sayfa veya 50'den fazla sayfa içeriyorsa, MFP işi kopyalar veya yazdırır. Ancak zımbalamaz.

Zımbalayıcıyı genellikle yazılım programınızdan veya yazıcı sürücünüzden seçebilirsiniz, ancak bazı özellikler yalnızca yazıcı sürücüsünden kullanılabilir. Seçimlerinizi nerede veya nasıl yapacağınız programınıza veya sürücünüze bağlıdır.

Kopyalama sırasında zımbalamayı seçme

- 1 Kopyala'ya dokunun.
- 2 Belgelerin nereden zımbalanmasını istediğinize bağlı olarak Kenar veya Üst'e ve sonra da TAMAM'a dokunun.

Not

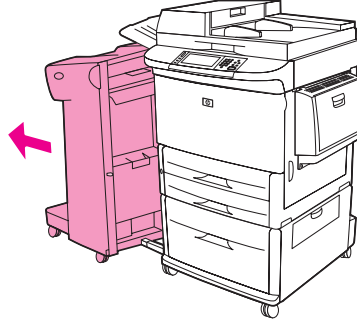
Kontrol panelinin sağ kenarındaki sayfa simgesi zımbanın yerini gösterir.

Zımbalayıcıyı kontrol panelinden varsayılan ayar olarak seçme

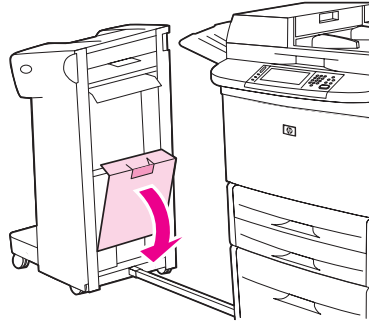
- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aşağı kaydırın ve Aygıtı Yapılandır'a dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve Kopyalama'ya dokunun.
- 4 Aşağı doğru kaydırın ve Zimba'ya dokunun.
- 5 Aşağı doğru kaydırın ve zimba kalitesine dokunun.

Zimba teli yükleme

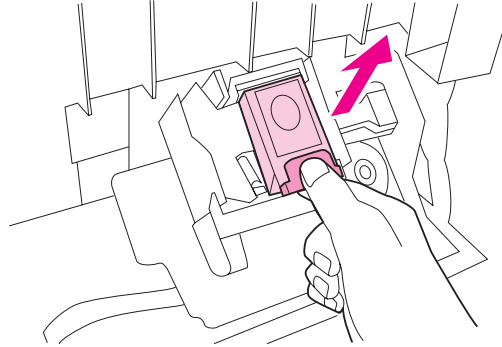
- 1 Yığınlayıcıyı/zımbalayıcıyı MFP'den çıkarın.



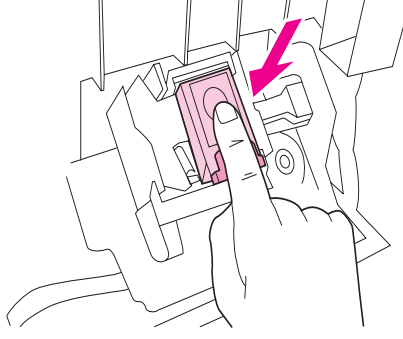
- 2 Zımbalayıcı ünitesinin kapağını açın.



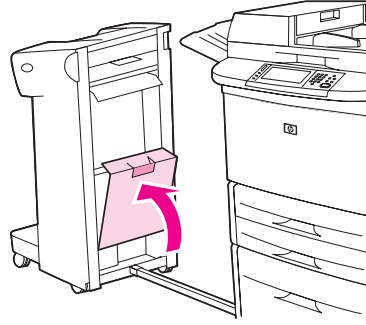
- 3 Boş zimba kartuşunda, yeşil kolu yukarı çekin ve boş kartuşu yerinden çıkarın.



- 4 Yeni zimba kartuşunu yerleştirin ve yeşil kolu aşağı iterek kartuşun yerine tam olarak oturmasını sağlayın.



- 5 Zımbalayıcı biriminin kapağını kapatın ve yığılayıcı/zımbalayıcıyı yerine takın.



Kağıt kullanım özellikleri

- 1.000 sayfa A4 ve Letter boyutlu kağıdı veya 500 sayfa A3 ve 11 x 17 boyutlu kağıdı yığınlayabilir
- A3 ve Ledger boyutlu kağıttan oluşan 5 sayfalı 40 kitapçık yığınlayabilir
- İşlerde ofset düzeni kullanabilir
- A4 ve Letter boyutlu kağıttan belge başına 50 sayfa yığınlayabilir
- A4 ve Ledger boyutlu kağıttan belge başına 25 sayfa yığınlayabilir
- Tek sayfaları katlar
- 5 sayfadan oluşan ve yığınlanmış 40 kitapçığı veya 10 sayfadan oluşan ve yığınlanmış olan 20 kitapçığı katlar ve tel dikiş yapar.

Zımbalayıcıyı kullanma

Son işlemci en az iki sayfa ve en çok 50 sayfalık 75 g/m² (20 lb) A4 veya Letter boyutlu ya da 25 sayfalık A3 veya 11 x 17 boyutlu ya da eşdeğeri 5.5 mm (0.22 inç) kalınlığındaki belgeleri zımbalayabilir. Bu sayfalar MFP'nin desteklediği tüm boyutlar için 64 - 199 g/m² (17 - 53 lb) ağırlıkta olmalıdır.

Şu ek noktaları aklınızda bulundurun:

- Üst bölme (yığınlayıcı bölmesi) en fazla 1.000 sayfalık bir yığını (zımbalanmamış olmak koşuluyla) alabilir. Çok işlevli son işlemci, işleri yüz aşağı veya yüz yukarı olarak üst bölmeye teslim edebilir.
- Daha ağır ortamlar söz konusu olduğunda 50'den daha az sayıda sayfa zımbalanabilir.

Zımbalanmasını istediğiniz iş tek bir sayfa veya 50'den fazla sayfa içeriyorsa, çok işlevli son işlemci işi zımbalamadan teslim eder.

Zımbalayıcıyı genellikle yazılım programınızdan veya yazıcı sürücünüzden seçebilirsiniz, ancak bazı özellikler yalnızca yazıcı sürücüsünden kullanılabilir. Daha fazla bilgi için bkz: [Yazıcı sürücülerine erişme](#). Seçimlerinizi nerede veya nasıl yapacağınız programınıza veya sürücünüze bağlıdır.

Kopyalama sırasında zımbalamayı seçme

- 1 Kopyala'ya dokunun.
- 2 Kopyalama Ayarları'na dokunun.
- 3 Zimba menüsünde, belgelerin nereden zımbalanmasını istediğinize bağlı olarak Kenar veya Üst'e ve sonra da TAMAM'a dokunun.

Not

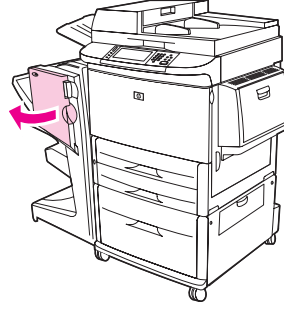
Dokunmatik ekranın sağ kenarındaki sayfa simgesi zımbanın yerini gösterir.

Zımbalayıcıyı kontrol panelinden varsayılan ayar olarak seçme

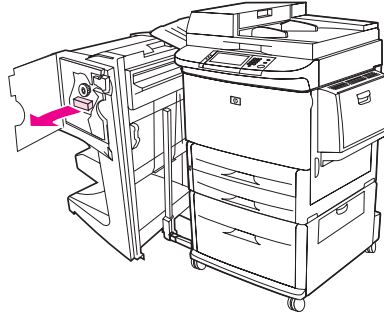
- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aşağı kaydırın ve Aygıtı Yapılandır'a dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve Zimba'ya dokunun.
- 4 Aşağı doğru kaydırın ve zimba kalitesine dokunun.

Zımba teli yükleme

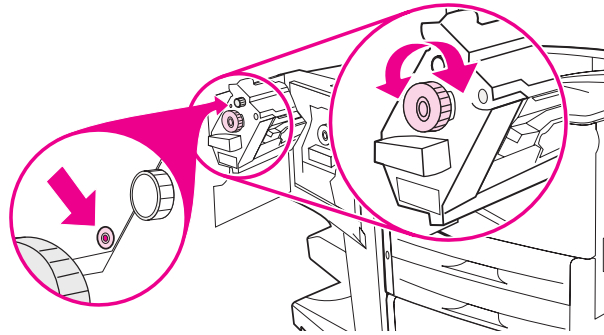
- 1 Zımbalayıcı ünitesinin kapağını açın.



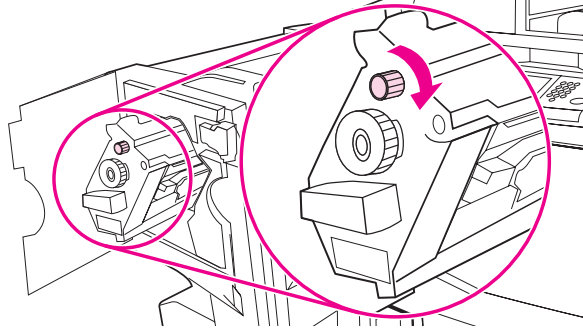
- 2 Zımbalayıcı birimini kendinize doğru çekin.



- 3 Zımbalayıcı biriminin penceresinde mavi nokta görünene kadar yeşil renkli büyük düğmeyi çevirin.



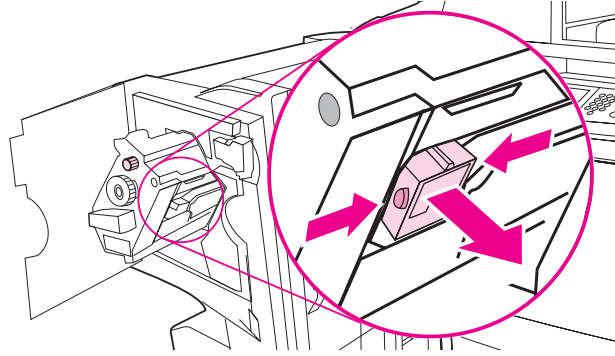
- 4 Zimba kartuşu zımbalayıcı biriminin soluna gelene kadar zımbalayıcı biriminin üst kısmındaki yeşil renkli küçük düğmeyi saat yönünde çevirin.



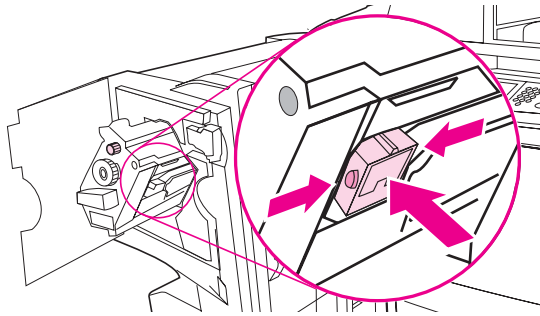
DİKKAT

Zimba kartuşunu çıkartabilmeniz için zımbalayıcı biriminin penceresinde mavi nokta görünmelidir. Pencerede mavi nokta görünmeden zimba kartuşunu çıkarmaya çalışırsanız son işlemciye zarar verebilirsiniz.

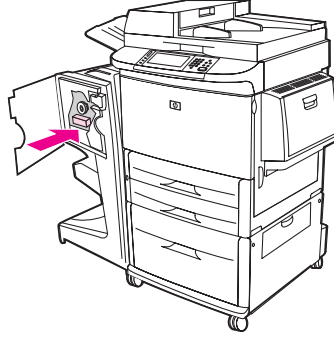
- 5 Boş zimba kartuşunda dilleri birbirine doğru sıkarak boş kartuşu çekin.



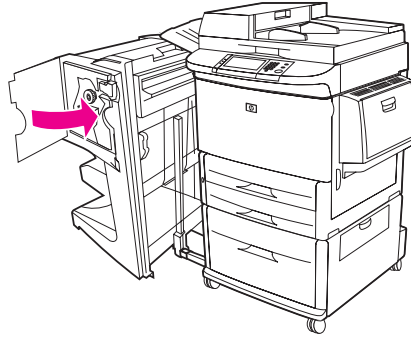
- 6 Yeni zimba kartuşunu yerine yerleştirin.



7 Zımbalayıcı birimini son işlemcinin içine iterek yerleştirin.



8 Zımbalayıcı birimi kapağını kapatın ve çok işlevli son işlemciyi MFP'ye göre yeniden hizalayın.



Kitapçık oluşturma

Masaüstü yayıncılık programları gibi bazı yazılım programlarında kitapçık yazdırma işlevine erişebilirsiniz. Kitapçık oluşturma konusunda bilgi için programınızın kullanım kılavuzuna bakın.

Kitapçık oluşturmaya desteklemeyen bir program kullanıyorsanız, HP yazıcı sürücülerinizi kullanarak kitapçık oluşturabilirsiniz.

Not

HP, programınızı belgelerinizi yazdırmak üzere hazırlayıp önizleme yapmakta kullanmanızı önerir, sonra HP yazıcı sürücünüzü kullanarak kitapçığınızı yazdırıp tel dikiş yaptırabilirsiniz.

Yazıcı sürücüsünü kullanarak bir kitapçık oluşturmak için aşağıdaki adımları izleyin:

- Kitapçığınızı hazırlayın. Kitapçık oluşturmak üzere bir sayfa üzerinde sayfaları ayarlama (kitapçık sayfa düzenlemesi). Kitapçığınızı yazılım programınızda yükleyebilir veya yazıcı sürücüsünün kitapçık yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz: [Yazıcı sürücülerine erişme](#).)
- Kapak ekleme: Farklı bir kağıt türünden farklı bir ilk sayfa seçerek kitapçığınıza bir kapak ekleyin. Kitapçığınızı ekleyeceğiniz kapak kitapçıkla aynı kağıt türünden de olabilir. Kitapçık kapakları, kitaplığın diğer sayfalarıyla aynı *boyutta* olmalıdır. Ancak kapak, kitapçık sayfalarından farklı ağırlıkta olabilir.
- Tel dikiş kullanma: Kağıt MFP'ye kısa kenarı önce girecek şekilde verilmelidir. MFP, kağıdın döndürülmüş olmasını ister. Çok işlevli son işlemci kitapçığının ortasını zımbalar (tel dikiş). Kitapçığınız yalnızca bir sayfa içeriyorsa, çok işlevli son işlemci kağıdı katlar, ancak zımbalamaz. Kitapçık birden fazla sayfa içeriyorsa, çok işlevli son işlemci sayfaları zımbalar ve her kitapçık için en fazla 10 sayfayı katlar.

Çok işlevli son işlemcinin kitapçık yazdırma özelliği, aşağıdaki kağıt boyutları için tel dikiş ve katlama özelliğini destekler:

- A3
- A4-Döndürülmüş (A4-R)*
- Letter-Döndürülmüş (Letter-R)*
- Legal
- Ledger

Kitapçık hazırlamak hakkında daha fazla bilgi için, www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresindeki *HP Çok İşlevli Son İşlemci Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

*A4-R ve Letter-R, kaynak tepside 90° döndürülen A4 ve Letter boyutlu kağıtlardır.

8 bölmeli posta kutusu

Çıktı özellikleri

- MFP'nin çıktı kapasitesini standart ortam olarak 2.000 sayfaya çıkararak yüksek bir kapasite sağlar
- 125 sayfalık yüz yukarı yığınlama kapasitesi için üst bölmeyi kullanır
- Yazdırılan işleri yüz aşağı olarak, her biri 250 sayfalık yığınlama kapasitesine sahip sekiz adet yüz aşağı bölmesine verir
- Farklı çalışma modlarında yığınlama seçenekleri sunar: posta kutusu, yığınlayıcı, iş ayırıcı ve sıralayıcı/harmanlayıcı

8 bölmeli posta kutusu hakkında daha fazla bilgi için birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.

8 Güvenlik özellikleri

Genel Bakış

Bu bölümde MFP'nizdeki önemli güvenlik özellikleri açıklanmaktadır:

- Yabancı Arabirim Demeti (FIH)
- Güvenli Disk Silme
- Güvenlik Kilidi
- İş saklama özellikleri
- DSS kimlik doğrulaması

Yabancı Arabirim Demeti (FIH)

Yabancı Arabirimi Demeti, MFP'de bir portal sağlar. FIH ve üçüncü taraf donanımlarını kullanarak, MFP'de oluşturulan kopyalarla ilgili bilgileri izleyebilirsiniz.

Gereksinimler

- Windows 9X, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 veya Windows XP
- Equitrac veya Copitrak aygıtları gibi üçüncü tarafa ait muhasebe ile ilgili donanım çözümlerine erişim

FIH'yi kullanma

FIH'yi kullanabilmek için, FIH yazılımını indirip yüklemelisiniz. Yazılımını www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresinden edinebilirsiniz. Yazılım, FIH portalını etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için kullanılır. Yazılım ayrıca yöneticinin Kişisel Tanımlama Numarası'nı (PIN) da ayarlamaya ve değiştirmeye olanak sağlar.

PIN seçeneği, yöneticilerin FIH'yi yetkisiz değişiklikleri engelleyecek şekilde yapılandırmasına olanak sağlar. Yalnızca doğru PIN kimlik doğrulaması ile değişiklik yapılabilir.

Not FIH yönetim yazılımına atanan PIN kodunu unutmamanız gerekir. FIH'de değişiklik yapılabilmesi için PIN gerekmektedir.

FIH portalını etkinleştirme

- 1 FIH.EXE dosyasını çift tıklayın. **Yabancı Arabirim Demeti** iletişim kutusu görünür.
- 2 **Tamam**'ı tıklayın.
- 3 **Etkinleştir**'i tıklayın.
- 4 Daha önce PIN kodu girmediyseniz, **Hayır**'ı tıklayın. Daha önce PIN kodu girdiyseniz, **Evet**'i tıklayın.
Hayır'ı tıklattıysanız, PIN kodunu yazıp onaylayın ve **Tamam**'ı tıklayın. **Evet**'i tıklattıysanız, PIN kodunu yazın ve **Tamam**'ı tıklayın.

Not PIN kodu sayılardan oluşmalıdır.

- 5 Bağlantı türüne uygun düğmeyi tıklayın. **Doğrudan** veya **Ağ**.
Doğrudan'ı seçerseniz, MFP bağlantı noktasını yazın. **Ağ**'ı seçerseniz, MFP'nin IP adresini ve bağlantı noktasını yazın.

Not MFP'nin IP adresi yapılandırma sayfasından bulunabilir. Yapılandırma sayfasını kontrol panelinden yazdırmak için MENÜ, YAPILANDIRMA MENÜSÜ ve sonra da YAPILANDIRMA SAYFASINI YAZDIR'a dokununuz.

Hatalı bir IP adresi yazdıysanız, bir hata iletisi alırsınız. Aksi durumda, portal etkinleştirilir.

FIH portalını devre dışı bırakma

- 1 FIH.EXE dosyasını çift tıklayın. **Yabancı Arabirim Demeti** iletişim kutusu görünür.
- 2 **Tamam**'ı tıklayın.
- 3 **Devre Dışı Bırak**'ı tıklayın.
- 4 PIN kodunu yazın ve **Tamam**'ı tıklayın.

- 5 Bağlantı türüne uygun düğmeyi tıklatın. **Doğrudan** veya **Ağ**. **Doğrudan**'ı seçerseniz, MFP bağlantı noktasını girin ve **Tamam**'ı tıklatın. **Ağ**'ı seçerseniz, MFP'nin IP adresini ve bağlantı noktasını yazın, sonra da **Tamam**'ı tıklatın. Portal devre dışı bırakılır.

Not

PIN numarası kaybolursa ve portalın devre dışı bırakılması gerekirse, listelenen varsayılan PIN kodunu kullanarak devre dışı bırakmayı deneyin.

Güvenli Disk Silme

MFP'nin sabit sürücüsünde silinen verilere yetkisiz erişimi engellemeniz gerekebilir. Güvenli Disk Silme, yazdırma ve kopyalama işlerini sabit sürücüden güvenli bir şekilde silmenize olanak veren bir güvenlik özelliğidir.

Güvenli Disk Silme, aşağıdaki disk güvenliği düzeylerini sağlar:

- Güvenli Olmayan Hızlı Silme

Bu, basit bir dosya-tablo silme işlevidir. Dosyaya erişim kaldırılmıştır, ancak asıl veriler (bir sonraki veri saklama işlemi tarafından üzerine yazılana kadar) diskte tutulur. Bu en hızlı moddur. Güvenli Olmayan Hızlı Silme varsayılan silme modudur.

- Güvenli Hızlı Silme

Dosyaya erişim kaldırılmıştır ve verilerin üzerine sabit bir aynı karakter deseni ile yazılır. Güvenli Olmayan Hızlı Silme işleminden daha yavaştır, ancak tüm verilerin üzerine yazılır. Güvenli Hızlı Silme, A.B.D Savunma Bakanlığı'nın disk ortamlarının silinmesi konusundaki 5220-22.M sayılı şartnamesine uygundur.

- Güvenli Hassas Silme

Bu düzey Güvenli Hızlı Silme moduna benzer. Ayrıca, veri kalıntısını önleyen bir algoritma kullanılarak verinin üzerine tekrar tekrar yazılır. Bu mod performansı etkiler. Güvenli Hassas Silme, A.B.D Savunma Bakanlığı'nın disk ortamlarının hassas temizliği konusundaki 5220-22.M sayılı şartnamesine uygundur.

Etkilenen veriler

Güvenli Disk Silme özelliğinin kapsamı içinde bulunan, etkilenen veriler şunlardır: Yazdırma ve kopyalama sırasında oluşturulan geçici dosyalar, saklanan işler, örnek yazdırma ve bekletme işleri, diske bağlı yazı tipleri ve diske bağlı makrolar (formlar).

Not

Saklanan işlerin ancak uygun silme modu ayarlandıktan sonra MFP'deki **İş i Alma** menüsü yoluyla silindiklerinde güvenli biçimde üzerlerine yazılabilir. (Bkz: **Saklanan iş i silme**.)

Bu özellik; varsayılan ayarları, sayfa sayılarını ve buna benzer verilerinin depolandığı flash tabanlı ürün kalıcı RAM'i (NVRAM) üzerindeki verileri etkilemez. Bu özellik, bir sistem RAM disk (eğer kullanılıyorsa) içinde saklanan verileri etkilemez. Bu özellik, flash tabanlı sistem ön yükleme RAM'i üzerinde saklanan verileri etkilemez.

Güvenli Disk Silme modu değiştirildiğinde, diskte bulunan eski verilerin üzerine yazılmaz veya hemen tam disk hassas temizlemesi yapılmaz. Güvenli Disk Silme modu değiştirildiğinde, silme modu değiştirildikten sonra yazdırılan işlerle ilgili olarak saklanan geçici verilerin MFP tarafından temizlenme yöntemi de değişir.

Güvenli Disk Silme özelliğine erişme

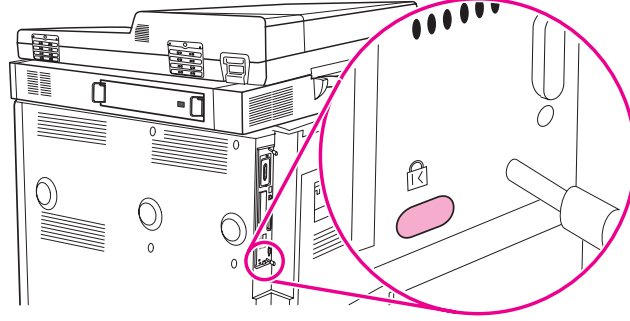
Güvenli Disk Silme özelliğine erişmek ve özelliği ayarlamak için HP Web Jetadmin'i kullanın.

Ek Bilgiler

HP Güvenli Disk Silme özelliği hakkında daha fazla bilgi için HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/go/webjetadmin adresine gidin.

Güvenlik Kilidi

Güvenlik kilidi, dahili bilgisayar bileşenlerinin kaldırılmasını engellemek için kullanılan mekanik bir kilittir. Ancak, isteğe bağlı EIO aksesuarları korunmaz. Güvenlik kilidi seti ayrı olarak satın alınır ve MFP'ye takılır.



İş saklama özellikleri

Bu MFP'de çeşitli iş saklama özellikleri vardır. Bu özellikler arasında özel işler yazdırma, yazdırma işlerini saklama, işleri hızlı kopyalama, örnek yazdırma ve iş bekletme sayılabilir.

İş saklama özellikleri ile ilgili daha fazla bilgi için bkz: [İş saklama özellikleri](#).

DSS kimlik doğrulaması

MFP için İsteğe Bağlı Dijital Gönderme Yazılımı (DSS) ayrı olarak satın alınabilir. Yazılım, bir kimlik doğrulama işlemi de içeren gelişmiş bir gönderme programı sağlar. Bu işlem, kullanıcıların kimlik doğrulaması gerektiren DSS özelliklerinden birine erişebilmeleri için öncelikle bir kullanıcı kimliği ve parolası yazmalarını gerektirir.

Siparişe ilgili bilgi için bkz: [Parçalar ve aksesuarlar](#).

9 MFP bakımı

Genel Bakış

Bu bölümde MFP ile ilgili temel bakım işlemleri açıklanmaktadır:

- MFP'yi temizleme
- Yazıcı kartuşunun yönetimi
- Yazıcı kartuşunun durumları
- Yazıcı bakım seti

MFP'yi temizleme

Genel temizleme

Yazdırma kalitesini korumak için MFP'yi aşağıdaki durumlarda iyice temizleyin:

- yazıcı kartuşunu her değiştirdiğinizde
- yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıktığında

MFP'nin dışını hafifçe nemlendirilmiş bir bezle silin. İç kısımları kuru, iplik bırakmayan bir bezle silin. Temizleme görevleri ile ilgili tüm uyarı ve dikkat iletilerini inceleyin.

UYARI!

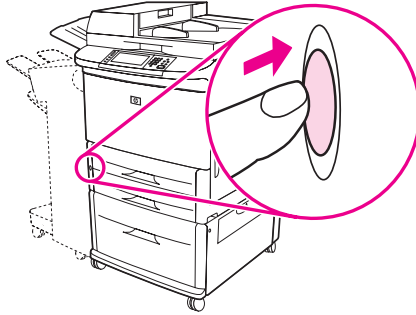
MFP'yi temizlerken kaynaştırma alanına dokunmayın. *Sıcak* olabilir.

DİKKAT

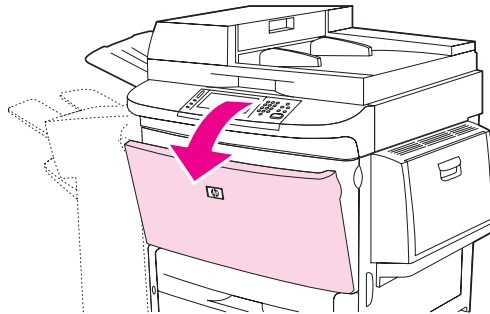
Yazıcı kartuşunda kalıcı hasarı önlemek için, MFP'niz üzerinde amonyak esaslı temizleyicileri belirtilenden farklı şekilde kullanmayın.

Kağıt yolunu temizleme

- 1 Bu adımlara geçmeden önce MFP'yi kapatın (düğme dışarıda olmalı) ve güç kablosu dahil tüm kabloları çıkartın.



- 2 MFP'nin ön kapağını açın, yeşil kolu aşağı doğru döndürerek açık konumuna getirin ve yazıcı kartuşunu çıkarın.



DİKKAT

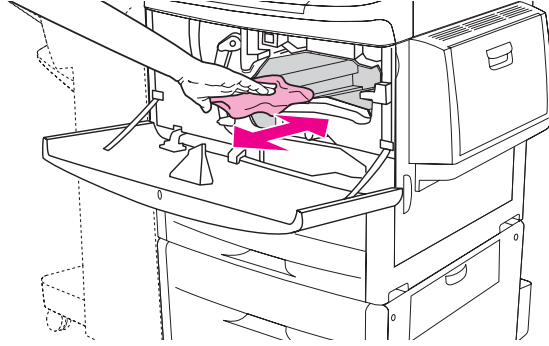
Yazıcı kartuşunun zarar görmesini engellemek için, MFP'den çıkarırken her iki elinizi kullanın.

Yazıcı kartuşunu birkaç dakikadan fazla ışığa maruz bırakmayın. MFP'den çıkardıktan yazıcı kartuşunun üstünü kapatın.

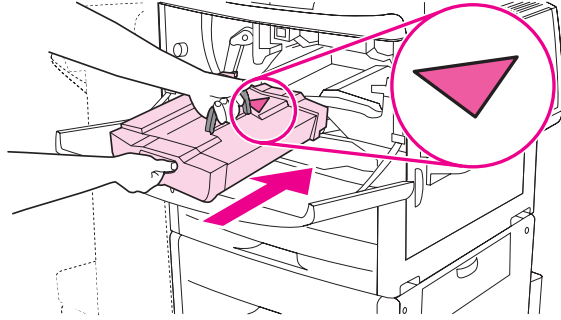
Not

Giysilerinize toner bulaşacak olursa, önce kuru bir bezle silin, sonra soğuk suyla yıkayın. Sıcak su tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

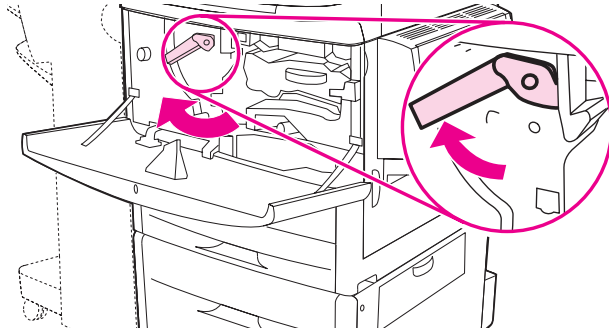
- 3 Kuru, tüy bırakmayan bir bezle kağıt yolu, kılavuz silindiri ve yazıcı kartuşu yuvasındaki tüm atıkları temizleyin.



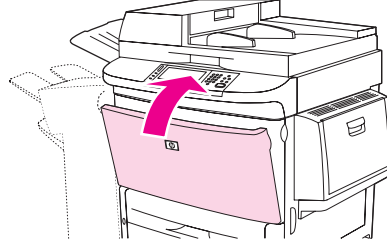
- 4 Yazıcı kartuşunu yenileyin.



- 5 Yeşil kolu kilitli konumuna döndürün.



- 6 Ön kapağı kapatın, tüm kabloları yeniden bağlayın ve MFP'yi açın (düşme içeride olmalı).



MFP'nin dışını temizleme

- MFP'nin dışında görünür lekeler varsa temizleyin.
- Yumuşak, tüy bırakmayan ve nemlendirilmiş bir bez veya deterjanlı su kullanın.

Dokunmatik ekranı temizleme

- Gerektiğinde (parmak izleri, tozlanma), dokunmatik ekranı temizleyin.
- Su ile nemlendirilmiş, temiz ve tüy bırakmayan bir bezle dokunmatik ekranı nazikçe silin.

DİKKAT

Sadece su kullanın. Kimyasal maddeler ve temizlik malzemeleri dokunmatik ekrana zarar verebilir. Suyu dokunmatik ekrana doğrudan dökmeyin veya püskürtmeyin.

Camı temizleme

- Camı yalnızca kirlenmişse veya kopyalama kalitesinde çizgiler görülmesi gibi bir azalma görülüyorsa temizleyin.
- Cam yüzeyini temiz ve hafif nemli, tüy bırakmayan bir bezle nazikçe silin. Bezi nemlendirmek için amonyaklı bir yüzey temizleyici kullanın.

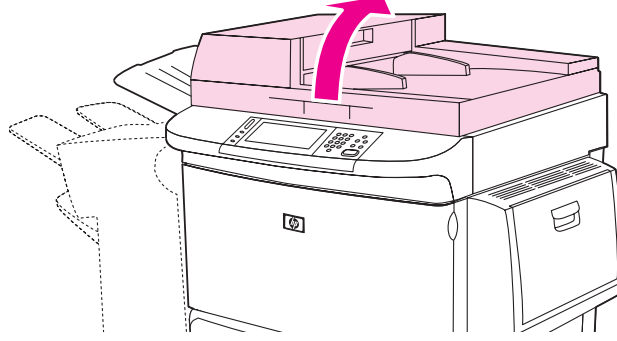
DİKKAT

Sıvıyı cama doğrudan dökmeyin veya püskürtmeyin. Cam yüzeye bastırmayın. (Camı kırabilirsiniz).

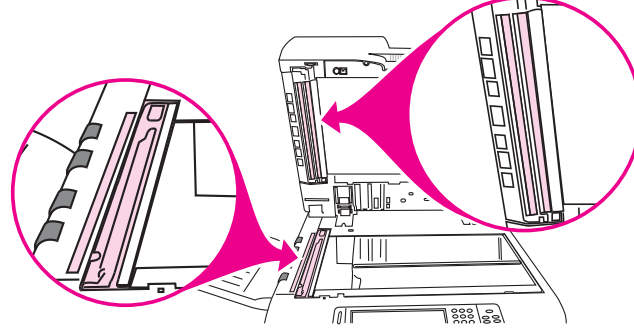
ADF verme sistemini temizleme

ADF'yi yalnızca gözle görülür şekilde kirlenmişse veya kopyalama kalitesinde çizgiler görülmesi gibi bir azalma görülüyorsa temizleyin.

- 1 Üst kapağı kaldırın.

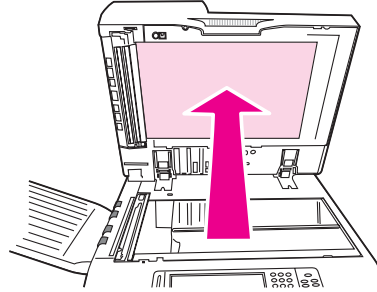


- 2 Üst ve alt ADF cam şeritlerini bulun.

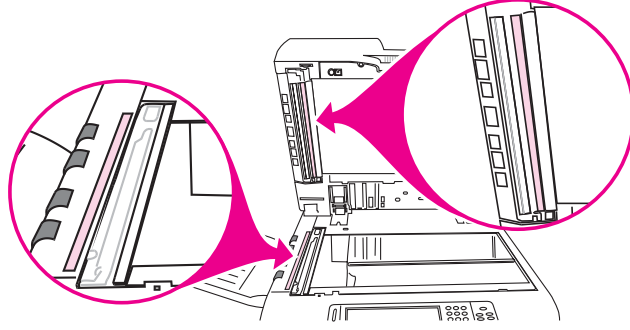


- 3 Cam şeritlerini temiz ve nemli, tüy bırakmayan bir bezle nazıkçe silin. Bezi nemlendirmek için amonyaklı bir yüzey temizleyici kullanın.

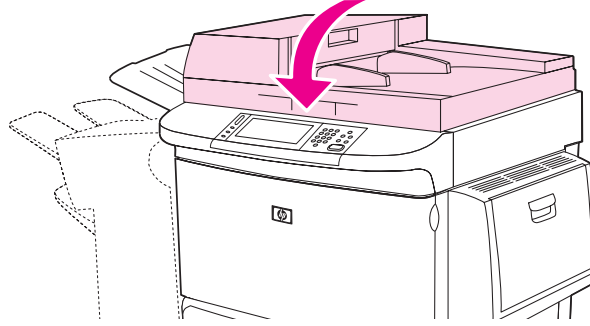
- 4 Beyaz renkli vinil arka yüzeyi bulun.



- 5 Beyaz renkli vinil yapılandırma şeritlerini bulun.



- 6 ADF'nin arka yüzeyini ve yapılandırma şeritlerini temiz ve nemli, tüy bırakmayan bir bezle nazıkçe silin. Bezi nemlendirmek için amonyaklı bir yüzey temizleyici kullanın.
- 7 Üst kapağı kapatın.



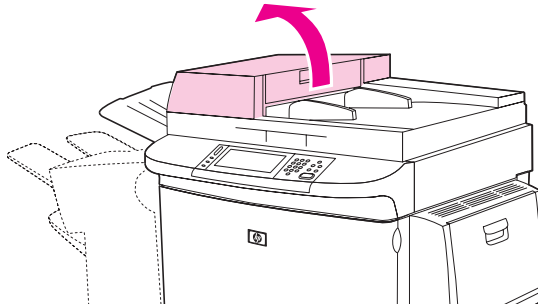
ADF'nin üst cam şeridini temizleme

Kopyalama kalitesi hala düşükse, ADF'nin üst cam şeridini temizlemeniz gerekebilir.

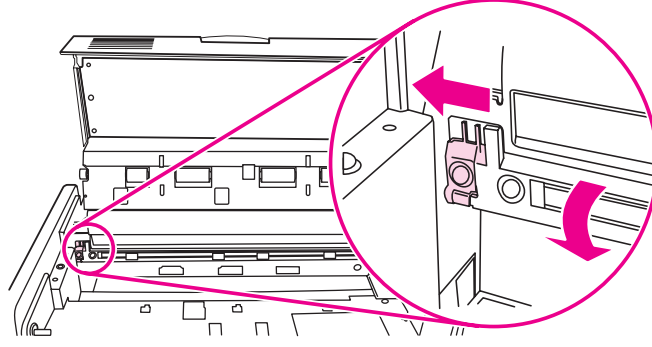
DİKKAT

Bu alanı, yalnızca çizgiler gibi kopyalama sorunlarıyla karşılaşırsanız ve cam şeridin içinde toz olduğunu fark ederseniz temizleyin. Bu alanı sık sık temizlemek tozun MFP'nin içine kaçmasına neden olabilir.

- 1 ADF kapağını açın.



- 2 ADF'nin üst cam şeridini söken mandalı bulun. Mandalı sola doğru itin ve aşağı doğru çekip cam şeridi açın.

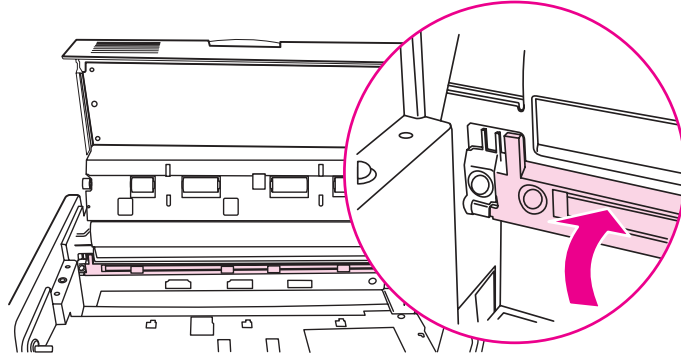


- 3 Camı kuru ve iplik bırakmayan bir bezle nazıkçe silin.

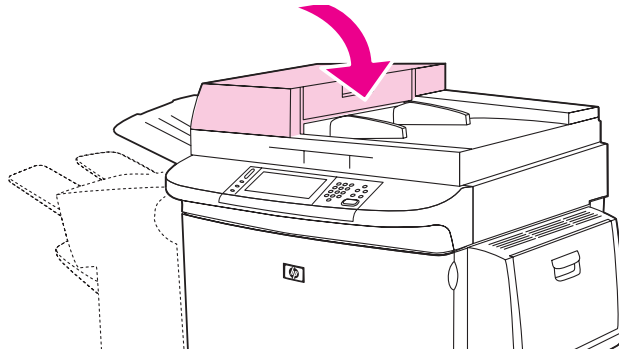
DİKKAT

Bu alanda yalnızca kuru bez kullanın. Kimyasallar, temizlik malzemeleri, su veya hava püskürtmeli aygıtlar kullanmayın. Aksi takdirde MFP'ye zarar verebilirsiniz.

- 4 Mandalı sola çekin ve cam şeridi normal konumuna döndürün.



- 5 ADF kapağını kapatın.



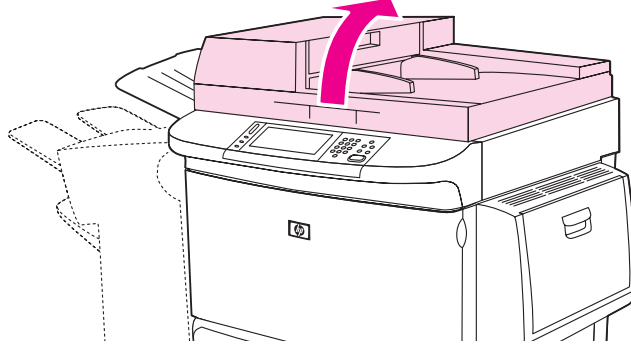
ADF tamburlarını temizleme

Kağıt beslemede hata varsa veya orijinaleriniz ADF'den lekeli çıkıyorsa ADF'nin tamburlarını temizlemelisiniz.

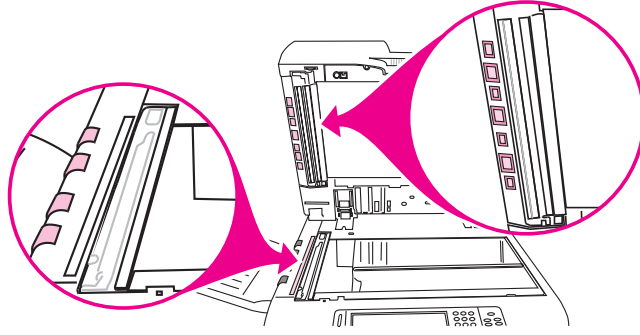
- 1 Üst kapağı açın.

DİKKAT

Tamburları yalnızca kağıt beslenme hataları ve orijinaler üzerinde leke oluşuyorsa ve tamburlar üzerinde toz oluştuğunu fark ederseniz temizleyin. Tamburları sık sık temizlemek tozun MFP'nin içine kaçmasına neden olabilir.



- 2 Cam şeritlerin yanındaki tamburları bulun.

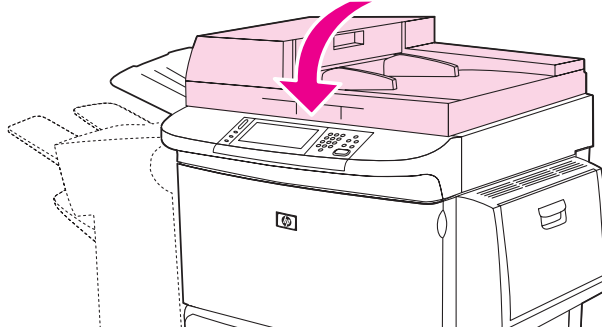


- 3 Su ile nemlendirilmiş, temiz ve tüy bırakmayan bir bezle tamburları nazikçe silin.

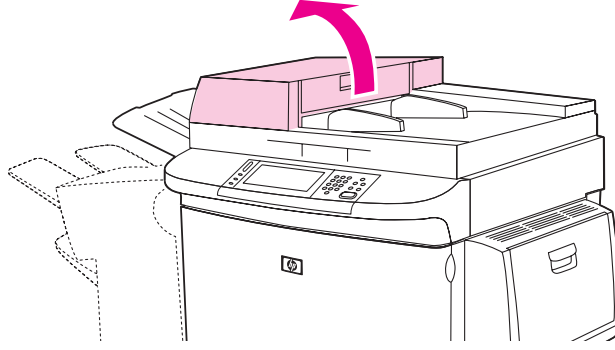
DİKKAT

Suyu doğrudan tamburların üzerine dökmeyin. Bunu yaparsanız MFP'ye zarar verebilirsiniz.

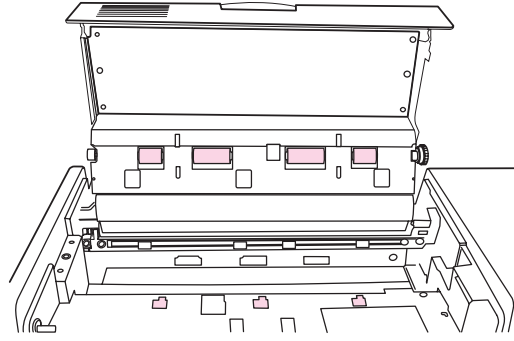
- 4 Üst kapağı kapatın.



- 5 ADF kapağını açın.



- 6 Tamburları bulun.

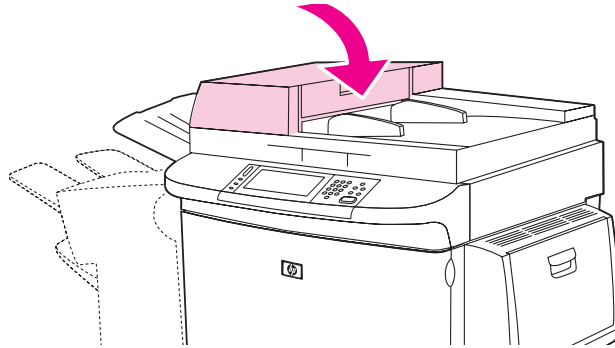


- 7 Su ile nemlendirilmiş, temiz ve tüy bırakmayan bir bezle tamburları silin.

DİKKAT

Suyu doğrudan tamburların üzerine dökmeyin. Bunu yaparsanız MFP'ye zarar verebilirsiniz.

- 8 ADF kapağını kapatın.



- 9 Verme kılavuzunu kapatın ve dış yüzeyini bezle kurulayın.

Yazıcı kartuşunun yönetimi

Özgün ve yeni bir HP yazıcı kartuşu (C8543X) kullandığınızda, aşağıda gösterilen malzeme bilgileri verilir:

- kalan kartuş ömrü
- kalan tahmini sayfa sayısı
- basılan sayfa sayısı
- diğer malzeme bilgileri

HP olmayan yazdırma kartuşu

Hewlett-Packard Company, yeni ya da yeniden doldurulmuş, HP ürünü olmayan kartuşların kullanımını önermez. HP ürünü olmadıkları için HP bunların yapım ya da kalitelerini denetleyemez. Hewlett-Packard ürünü olmayan bir yazıcı kartuşunun kullanılması nedeniyle gerekli olabilecek hiçbir hizmet veya onarım ürün garantisi kapsamı altında *değildir*.

Yazıcı kartuşu onayı

MFP'ye HP olmayan bir yazdırma kartuşu taktığınızda, MFP takılan kartuşun HP ürünü olup olmadığını size bildirir. Başka bir HP ürününde kullanılmış bir HP kartuşu taktığınızda, MFP'nin bu kartuşun gerçek bir HP ürünü olduğunu onaylaması için yaklaşık 20 sayfa yazdırmanız gerekebilir.

Bir HP kartuşu satın aldıysanız inanıyorsanız, ancak yazıcı kontrol paneli iletilisinde taktığınız kartuşun gerçek bir HP yazıcı kartuşu olmadığı belirtiliyorsa, şu adrese gidin:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Yazıcı kartuşunu saklama

Kullanmaya hazır olana kadar yazıcı kartuşunu ambalajından çıkarmayın.

DİKKAT

Yazıcı kartuşuna bir zarar gelmemesi için onu birkaç dakikadan daha fazla süreyle ışıktan bırakmayın.

Toner düzeyini denetleme

Toner düzeyini MFP kontrol paneli, HP Araç Kutusu, yerleşik Web sunucusu ya da HP Web Jetadmin ile denetleyebilirsiniz.

MFP kontrol panelinin kullanılması

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Bilgi'ye dokunun.
- 3 SARF MALZEMELERİ DURUMU SAYFASI YAZDIR'a dokunun.

Malzeme durumu sayfasına ilişkin ayrıntılı bilgi için, bkz: [Malzeme durumu sayfası](#).

HP Araç Kutusu'nu kullanma

Bu özelliğin kullanılabilmesi için aşağıdaki koşullar bulunmalıdır:

- HP Araç Kutusu yazılımı bilgisayara yüklü olmalıdır. (HP Araç Kutusu, normal bir yazılım kurulumunun parçası olarak, otomatik olarak yüklenir.)
- MFP bir ağa bağlı olmalıdır.
- Sarf malzemeleri sipariş edebilmek için World Wide Web'e erişiminiz olmalıdır.

HP Araç Kutusu'nu kullanma

- 1 **Başlat** menüsünden **Programlar**'ı ve sonra da **HP Araç Kutusu** ögesini tıklayın.

HP Araç Kutusu bir Web tarayıcısında açılır.

- 2 Pencerenin sol tarafında, **Durum** sekmesini ve ardından **Sarf Malzemeleri Durumu**'nu tıklayın.

Not

Malzeme sipariş etmek için **Sarf Malz Değıştr** (Malzeme Siparişı) bağlantısını tıklayın. Sarf malzemelerini satın alabileceğiniz bir URL sayfası açılır. Sipariş etmek istediğiniz malzemeleri seçin ve sipariş işlemini tamamlayın.

Yerleşik Web sunucusunu kullanma

- 1 Web tarayıcınızda, MFP'nin IP adresini yazıp MFP giriş sayfasına erişin. Bu, sizi MFP'nin durum sayfasına götürür.
- 2 Ekranın solunda **Malzeme Durumu**'nu tıklayın. Bu sizi toner düzeyi bilgilerini gösteren malzeme durum sayfasına götürür. Malzeme durumu sayfasına ilişkin ayrıntılı bilgi için, bkz: [Malzeme durumu sayfası](#).

HP Web Jetadmin yazılımını kullanma

HP Web Jetadmin'de, MFP'yi seçin. Aygıt durumu sayfası toner düzeyi bilgilerini göstermektedir.

Yazıcı kartuşunun durumları

Yazıcı kartuşu ile ilgili bir ileti gördüğünüzde veya kartuşu değiştirmek ya da yerine yenisini koymak istediğinizde bu yordamları uygulayın.

Kartuş siparişi

Yazdırma kartuşu azaldığında, MFP'nin kontrol panelinde **KARTUŞ SİPARİŞ EDİN** iletisi görüntülenir.

KARTUŞ SİPARİŞ EDİN iletisi görüntülenip MFP yazdırmaya devam ederse, **KARTUŞ AZALDI, DEVAM** (varsayılan ayardır) olarak değiştirilir.

Kartuş düzeyinin düştüğü anlaşıldığında MFP yazdırmayı kesiyorsa, **KARTUŞ AZALDI** ayarı **DUR** seçeneğine ayarlıdır. Yazdırmaya devam etmek için **BAŞLA** düğmesine basın.

Yazdırma kartuşunu değiştirmeye dek MFP'nin kontrol panelinde **KARTUŞ AZALDI** iletisi görüntülenir.

Kontrol panelindeki Yapılandırma menüsünden **KARTUŞ AZALDI=DEVAM** veya **KARTUŞ AZALDI=DUR** ögesini seçin (bkz: **Sistem ayarı alt menüsü**).

HP ilk **KARTUŞ SİPARİŞ EDİN** iletisini aldığınızda yenisini sipariş etmenizi önerir. Internet Etkinleştirilmiş Sarf Malzemesi Siparişi özelliğini kullanarak yazıcı kartuşu sipariş edebilirsiniz. Bunun için ekranınızın sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini tıklatıp, kullandığınız MFP'nin simgesini ve ardından durum sayfasındaki **Sarf Malzemeleri Siparişi** bağlantısını tıklatın. Ağ ortamında, sarf malzemesi siparişi için yerleşik web sunucusunu kullanın.

Kartuşu değiştirin

Yazıcı kartuşu bittiğinde, kontrol paneli ekranında bir **KARTUŞU DEĞİŞTİRİN** iletisi görüntülenir. MFP, dram aşımına kadar yazdırmayı sürdürür, ancak HP bu ileti görüntülendikten sonra yazdırma kalitesi konusunda garanti vermez. Bununla birlikte, **KARTUŞU DEĞİŞTİRİN** iletisi dram ömrünün aşılmasından kaynaklanıyorsa kartuşu derhal değiştirmek zorundasınız ve yazdırma yapamaz. Bu, MFP'nin ve yazıcı kartuşunun zarar görmesini engeller.

MFP temizleme sayfasını kullanma

Not

Belli tür kağıtlarla iyi baskı kalitesinin sağlamak için, yazıcı kartuşu her değiştirildiğinde temizleme sayfasını kullanın. Temizleme sayfasına sıkça gerek duyuluyorsa, farklı türde bir kağıt kullanmayı deneyin.

Baskı işlerinizin ön ya da arka yüzlerinde toner lekeleri belirirse aşağıdaki yöntemi uygulayın.

MFP'nin kontrol panelinden:

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aygıtı Yapılandır'a dokunun.
- 3 Baskı Kalitesi'ne dokunun.
- 4 Kaydırarak Temizleme Sayfası Oluştur'u bulun ve dokunun. Sayfa otomatik olarak bastırılır.
- 5 Temizleme sayfasında yazdırılan yönergeleri izleyerek temizleme işlemi tamamlayın.
- 6 MFP'nin içindeki toner temizlendiğinde, sayfanın siyah şeridi üzerinde parlak siyah noktalar görünür. Siyah şerit üzerinde beyaz lekeler görünüyorsa, başka bir temizleme sayfası yazdırın.

Not

Temizleme sayfasından doğru sonuçların alınabilmesi için, temizleme sayfasını fotokopi kağıdı kalitesinde kağıtla yazdırın (düz veya kaba kağıda değil).

Yazıcı kartuşunu sallama

Yeni bir kartuş taktığınızda, tonerin kartuş içinde eşit dağılmasını sağlamak için kartuşu hafifçe sallayın. Yeni kartuş tasarımı nedeniyle, kartuşu yalnızca ilk takıldığında sallamanız yeterli olacaktır.

Uyarıları yapılandırma

Sistemi MFP ile ilgili sorunları size bildirecek şekilde yapılandırmak için HP Web Jetadmin'i veya MFP'nin yerleşik Web sunucusunu kullanabilirsiniz. Uyarılar belirteceğiniz bir e-posta hesabına e-posta olarak gönderilir.

Aşağıdaki öğeleri yapılandırabilirsiniz:

- İzlemek istediğiniz ürünler.
- Almak istediğiniz uyarı türleri (örneğin, kağıt sıkışması, biten kağıt, kartuş siparişi, kartuş değiştirme ve açık kapak uyarıları)
- Uyarıların gönderileceği e-posta hesabı

Yazılım	Bilgilerin bulunduğu yer
HP Web Jetadmin	Uyarılar ve nasıl ayarlanacakları konusunda ayrıntılı bilgi için HP Web Jetadmin Yardım sistemine bakın.
Yerleşik Web sunucusu	Yerleşik Web sunucusu ile ilgili genel bilgiler için bkz: Yerleşik Web Sunucusu . Uyarılar ve nasıl ayarlanacakları konusunda ayrıntılı bilgi için Web sunucusunun Yardım sistemine bakın.

Uyarıları HP Araç Kutusu yazılımı yoluyla da alabilirsiniz. Bu uyarılar açılan pencere veya hareketli görev çubuğu simgeleri olarak görüntülenir. HP Araç Kutusu yazılımı, uyarıları e-posta olarak göndermez. HP Araç Kutusu yazılımını yalnızca almak istediğiniz uyarıları gönderecek şekilde yapılandırabilirsiniz, ayrıca yazılımın yazıcı durumunu ne kadar sıklıkla denetleyeceğini de belirtebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz: [HP Araç Kutusu](#).

Yazıcı bakım seti

Not

Yazıcı bakım seti tüketim malzemesi olup garanti kapsamına girmez.

En iyi baskı kalitesi için HP, yaklaşık olarak her 350.000 sayfa yazdırıldıktan sonra yeni bir yazıcı bakım setinin takılmasını önerir. MFP'yi nasıl kullandığınıza bağlı olarak, seti daha sık değiştirmeniz gerekebilir. Yazıcı bakım setini ne sıklıkta değiştirmeniz gerektiği ile ilgili sorularınız varsa, www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresinden destek merkezi ile bağlantı kurun.

Kontrol panelinde YAZICI BAKIMI GERÇEKLEŞTİRİN iletisi görüntülenirse bir yazıcı bakım seti satın alıp yeni parçaları takmanız gerekir. 110 Voltluk setin parça numarası C9152A'dır. (Siparişle ilgili bilgi için bkz: [Parçalar ve aksesuarlar](#)). Bakım seti içinde iki adet Tür 1 silindir, yedi adet Tür 2 silindir, bir aktarım silindiri aksamı ve bir kaynaştırıcı aksamı bulunur. Set bileşenlerinin takılması konusunda, yazıcı bakım setinin kutusundaki yönergeleri izleyin.

10 Sorun çözme

Genel bakış

Bu bölüm, MFP sorunlarını gidermede ve çözümlemede size yardımcı olacaktır.

Sıkışmaları temizleme

Seyrek olarak baskı sırasında kağıt sıkışabilir. Bu bölüm, sıkışmaların yerini bulmanızda, MFP'den temizlemenizde ve yinelenen kağıt sıkışması sorunlarını çözmenizde size yardımcı olacaktır.

MFP iletilerini anlama

Kontrol paneli ekranında çeşitli iletiler görüntülenir. Bazı iletiler HAZIRLANIYOR iletilisinde olduğu gibi MFP'nin o andaki durumunu anlatır. Diğer iletiler (örneğin, SAĞ KAPAĞI KAPATIN) bir işlemin yapılmasını gerektirir. Bu iletilerin çoğu yeterince açıktır. Öte yandan, bazı iletiler MFP'de bir sorun olduğunu belirtir veya ek işlem veya açıklama gerektirir. Bu bölüm bu türden iletileri listeler ve bir iletinin yinelenmesi durumunda ne yapılacağını anlatır.

Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme

MFP en yüksek kalitede baskı işleri üretmesi gerekir. Baskı işleri net ve temiz görünmüyorsa, bir sayfada çizgi, leke ya da bulaşma gibi hatalar görülüyorsa, kağıt buruşmuş ya da kıvrılmışsa yazdırma kalitesi sorununu çözmek için bu bölümü kullanın.

MFP sorunlarını algılama

Bir MFP sorununu çözmeden önce sorunun yerini anlamanız gerekir. MFP'nin sorununu belirlemek için, bu bölümdeki tabloları kullanın, ardından, karşılık gelen sorun giderme önerilerini izleyin.

Yazılım, bilgisayar ve yazıcı arabirim sorunları

Bu bölümdeki tabloları kullanarak yazılım veya bilgisayar sorunlarını belirleyebilir ve iş üretiminizi etkileyebilecek arabirim sorunlarına tanı koyabilirsiniz.

MFP yapılandırmasını denetleme

MFP'ye ve yapılandırmasına ilişkin ayrıntıları veren bilgi sayfalarını MFP'den basabilirsiniz.

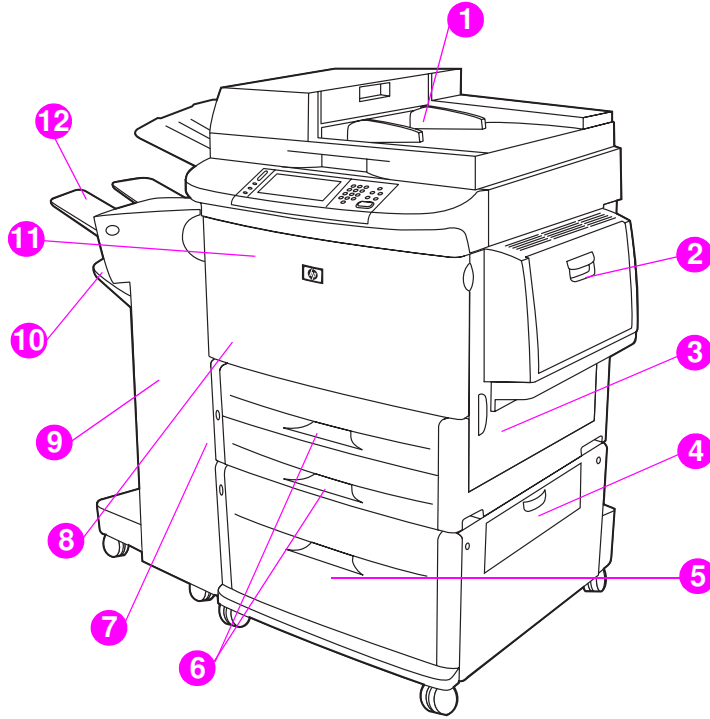
Sıkışmaları temizleme

Kontrol panelinde kağıt sıkışması iletisi görüntüleniyorsa, aşağıdaki çizimde belirtilen yerlerde kağıt olup olmadığına bakın. Kağıt sıkışması iletisinde belirtilen yerlerden farklı yerlerde sıkışmış ortamı aramanız gerekebilir. Sıkışma yeri belli değilse, ilk olarak ön kapak alanına bakın.

Çizime baktıktan sonra sıkışmayı gidermek için kullanılacak yordama gidebilirsiniz. Sıkışmaları giderirken ortamı yırtmamaya özen gösterin. MFP'de küçük bir kağıt parçası bile kalsa yeni sıkışmalara neden olabilir. Kağıt sıkışmaları yineleniyorsa, bkz: [Yinelenen sıkışmaları giderme](#).

Not Kurumamış toner kağıt sıkışmasından sonra MFP'de kalabilir ve çıktı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Bunlar bir iki sayfa basıldıktan sonra temizlenir.

Sıkışma yerleri



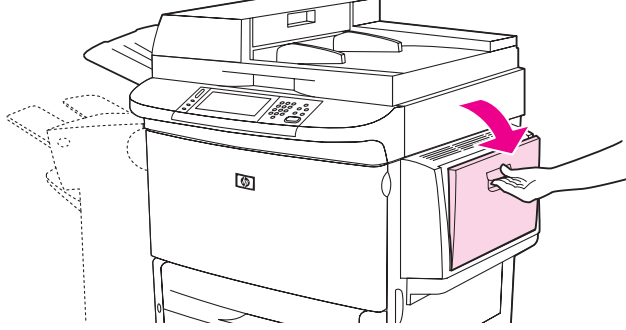
HP LaserJet 9040mfp veya HP LaserJet 9050mfp, 3000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı ile

1. ADF
2. Teps 1
3. Sağ kapak
4. Dikey aktarma kapağı
5. Teps 4
6. Teps 2 ve 3
7. Sol kapak (çıkış aygıtının arkasında)
8. Dupleksleyici (MFP içinde)
9. Çıkış aygıtı
10. Alt bölme
11. Ön kapak ve yazıcı kartuşunun bulunduğu bölge
12. Üst bölme

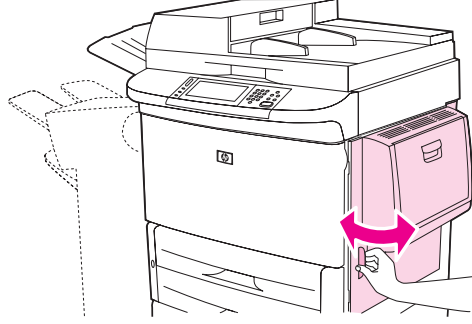
Giriş tepsisi bölümlerindeki kağıt sıkışmalarını temizleme

Tepsi 1'deki sıkışmaları temizleme

- 1 Tepsi 1 alanına bakın ve bu alanda herhangi bir ortam kalmışsa çıkarın. Yırtılmış ortamın hiçbir parçasının kalmadığından emin olun.

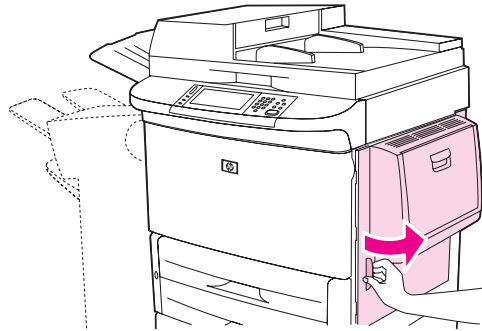


- 2 MFP'yi sıfırlamak için sağ kapağı açıp kapatın.



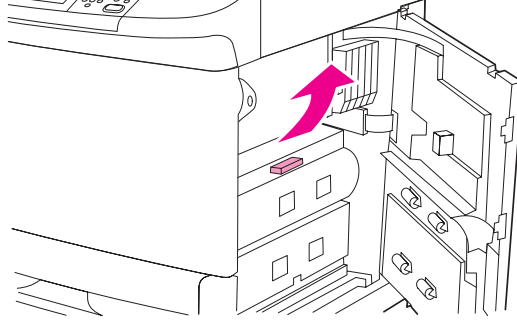
Sağ kapak içindeki sıkışmaları temizleme

- 1 Sağ kapağı açın.

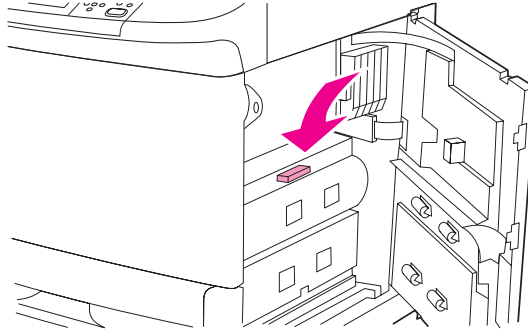


- 2 Sağ kapak alanına bakın ve bu alanda herhangi bir ortam kalmışsa çıkarın. Yırtılmış ortamın hiçbir parçasının kalmadığından emin olun.

- 3 Sıkışma erişim kapağını açın. Yeşil kolu çekip kaldırın.



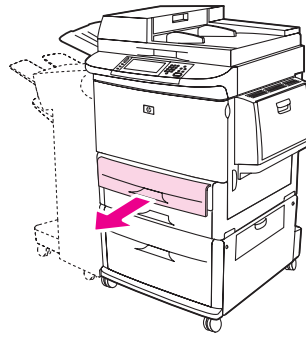
- 4 Bu bölgedeki ortamı yavaşça çekerek MFP'den çıkartın.
- 5 Yeşil kolu orijinal konumuna itin.



- 6 Sağ kapağı kapatın.

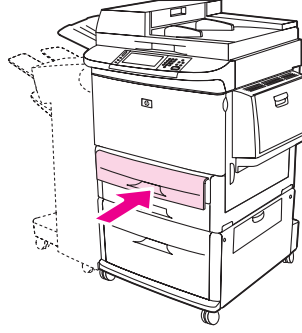
Tepsi 2 ve 3'deki sıkışmaları temizleme

- 1 Durma noktasına gelene kadar tepsiyi açın.

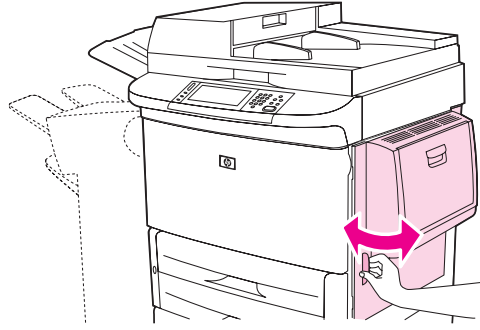


- 2 Tepsi alanına bakın ve bu alanda herhangi bir ortam kalmışsa çıkarın. Yırtılmış ortamın hiçbir parçasının kalmadığından emin olun.

3 Tepsiyi kapatın.

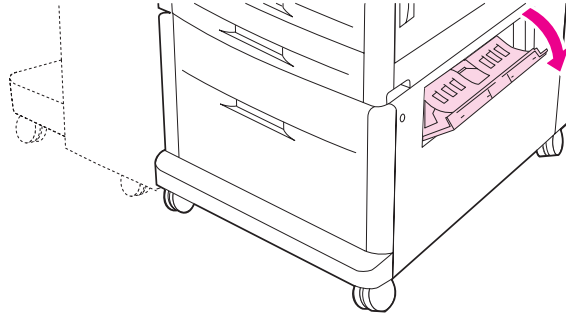


4 MFP'yi sıfırlamak için sağ kapağı açıp kapatın.



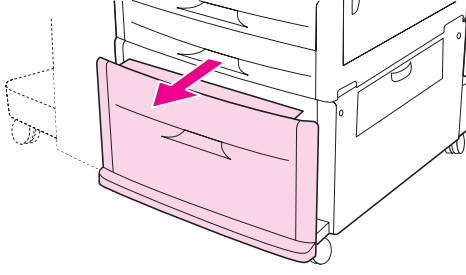
Tepsi 4'teki sıkışmaları temizleme

1 Tepsi 4'teki dikey aktarma kapağını açın.

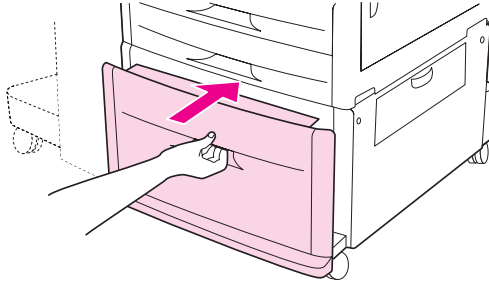


2 Bu alana bakın, herhangi bir kağıt kalmışsa çıkarın. Yırtılmış olan kağıdın herhangi bir parçasının kalmadığından emin olun.

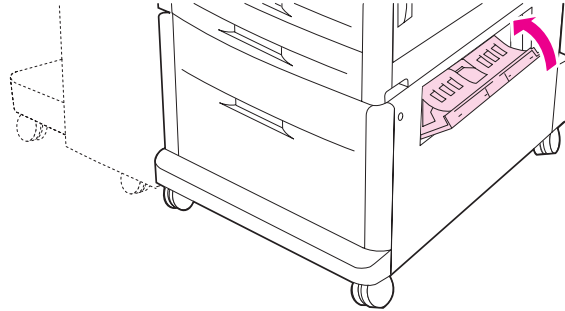
- 3 Dikey aktarma kapağında kağıda rastlamazsanız, Tepsi 4'ü açın.



- 4 Tepsi alanına bakın, bu alanda herhangi bir kağıt kalmışsa çıkarın. Yırtılmış olan kağıdın herhangi bir parçasının kalmadığından emin olun.
- 5 Tepsi 4'ü kapatın.



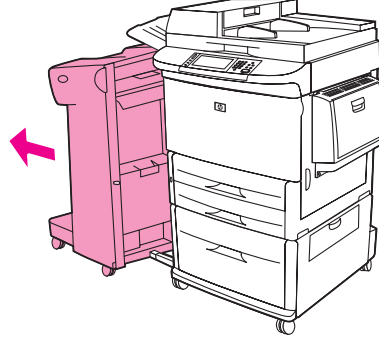
- 6 Dikey aktarma kapağını kapatın.



Dupleks yazdırma aksesuarından sıkışmaları temizleme (dupleksleyici)

Dupleks yazdırma aksesuarından sıkışmaları temizleme

- 1 Sol kapağa erişebilmek için, çıkış aygıtını MFP'den uzaklaştırın.



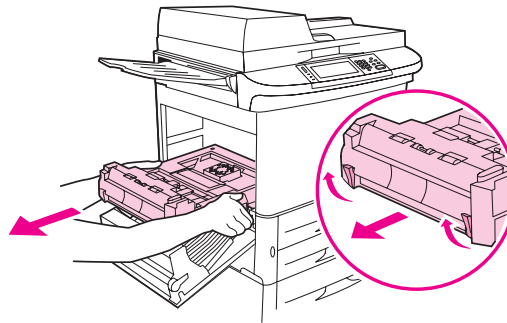
- 2 Sol kapağı açın ve bu alanda kalmış olan kağıtları çıkarın.

UYARI!

Hemen yanındaki kaynaştırıcı alanına dokunmayın. *Sıcak* olabilir.

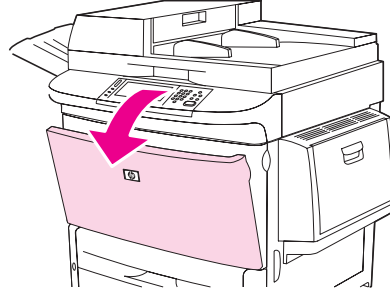


- 3 Sol kolu bastırıp birimi durana kadar dışarı çekerek dupleks yazdırma aksesuarını çıkartın.

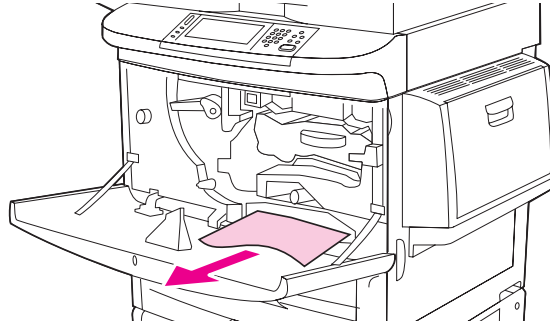


- 4 Dupleks yazdırma aksesuarındaki iki yeşil kolu kaldırarak tüm kağıtları çıkartın.

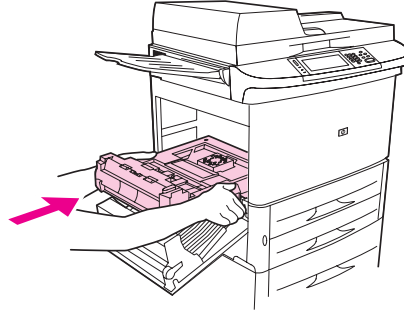
5 Ön kapağı açın.



6 Dupleks yazdırma aksesuarı alanında kağıt kalıp kalmadığına bakın ve kaldıysa çekerek MFP'den çıkartın. Kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



7 Dupleks yazdırma aksesuarını, yerine oturana kadar kaydırarak yerleştirin.

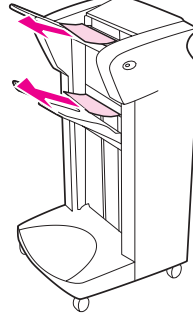


8 Tüm açık kapakları kapatın. Çıkış aygıtını yerine itin.

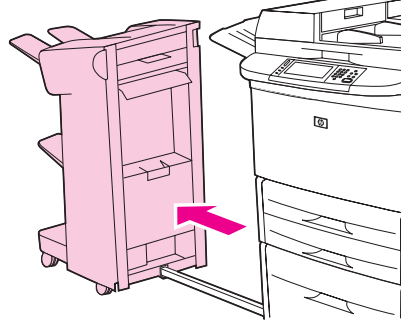
Çıkış alanlarındaki kağıt sıkışmalarının giderilmesi

Yığınlayıcıdaki veya yığınlayıcı/zımbalayıcıdaki sıkışmaları temizleme

- 1 Sıkışma çıkış bölmelerine uzanıyorsa, yırtılmamasına özen göstererek ortamı yavaşça ve dikkatle MFP'den çekin.



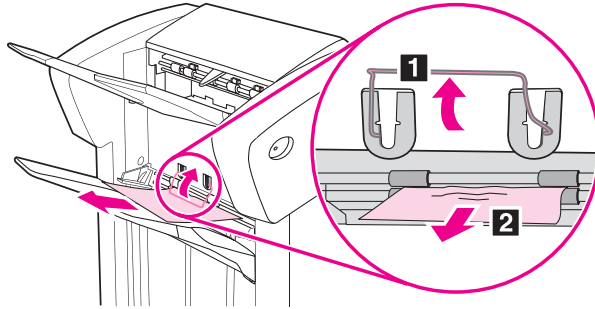
- 2 Çıkış aygıtını MFP'den ayırın.



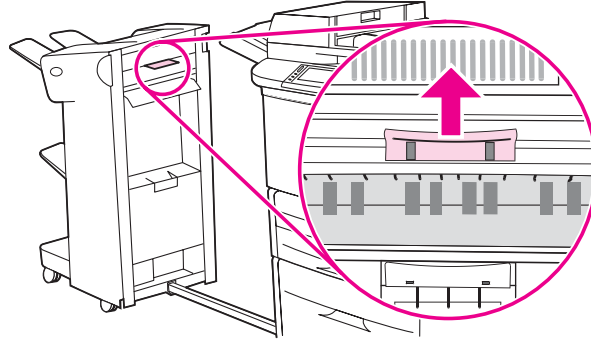
- 3 Yığınlayıcıda, aygıtın üst bölümündeki kabloyu kaldırın ve bu alandaki ortamı dikkatlice çekip çıkarın. Akümülatör alanından çıkan ortam varsa dikkatlice yığınlayıcı/zımbalayıcıdan çekip çıkarın.

Not

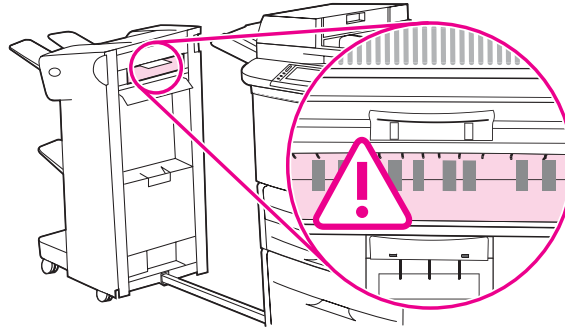
Yalnızca yığınlayıcının alt bölümünde kablo bulunmaktadır.



- 4 Kol alanındaki yeşil tutamacı bulun ve kaldırın.



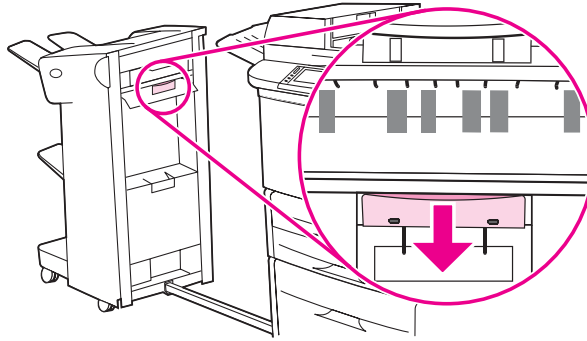
- 5 Kol alanında bulunabilecek ortamı dikkatlice dışarı çekin.



UYARI!

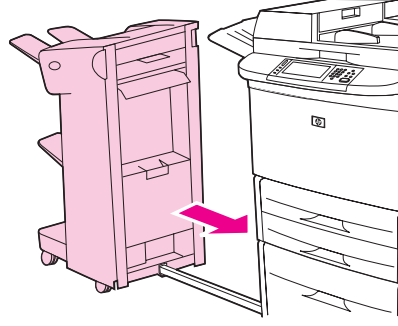
Kol alanına dokunmamaya çalışın. *Sıcak* olabilir.

- 6 Kağıt yolu modülündeki yeşil tutamacı bulun ve tutamaca bastırın.



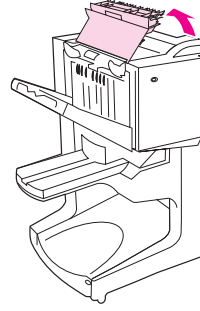
- 7 Kağıt yolu modülünde bulunabilecek ortamı dikkatlice dışarı çekin.

- 8 Tüm açık kapakları kapatın. Çıkış aygıtını yerine itin.

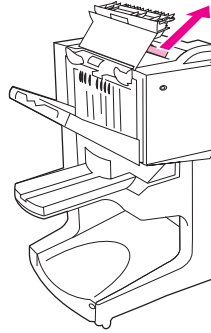


Çok işlevli son işlemcide sıkışan kağıdı çıkarma

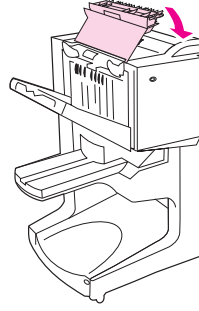
- 1 Son işlemci kapağını açın.



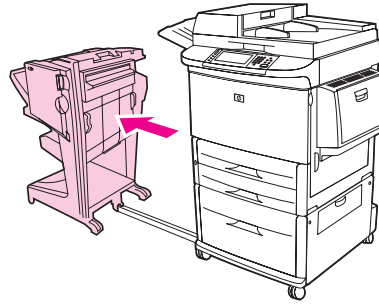
- 2 Kağıdı yırtmadan, yavaş ve dikkatli bir şekilde son işlemciden dışarı çekin.



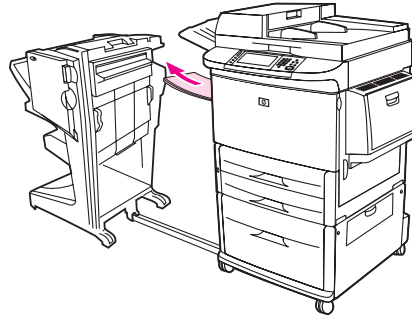
3 Son işlemci kapağını kapatın.



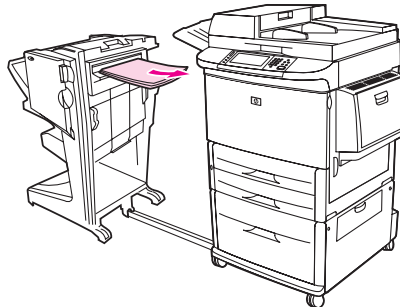
4 Son işlemciyi MFP'den çıkartın.



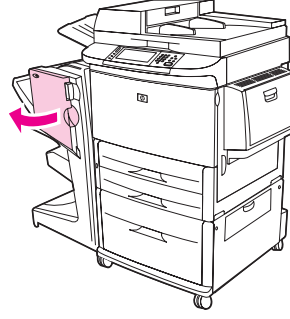
5 MFP çıkış alanında kağıt varsa dikkatli bir şekilde çıkartın.



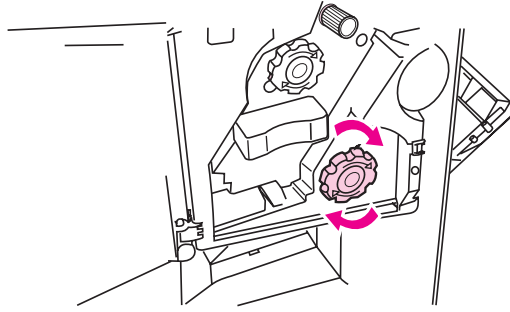
6 Son işlemci giriş alanında kağıt varsa dikkatli bir şekilde çıkartın.



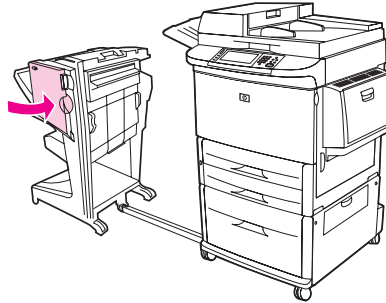
7 Zımbalayıcı biriminin kapağını açın.



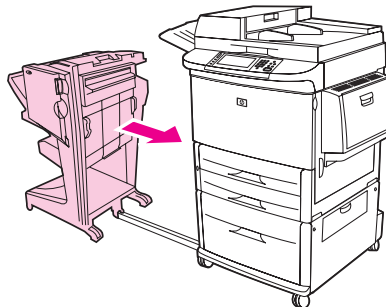
8 Kitapçık sıkışması olmuşsa, kitapçığı çıkartmak için alttaki yeşil renkli düğmeyi saat yönünde çevirin.



9 Zımbalayıcı biriminin kapağını kapatın.

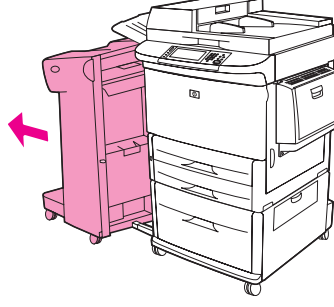


10 Çok işlevli son işlemciyi yerine itin.



Sok kapaktaki sıkışmaları temizleme (kaynaştırıcı alanı)

- 1 Sol kapağı erişebilmek için, çıkış aygıtını MFP'den uzaklaştırın.



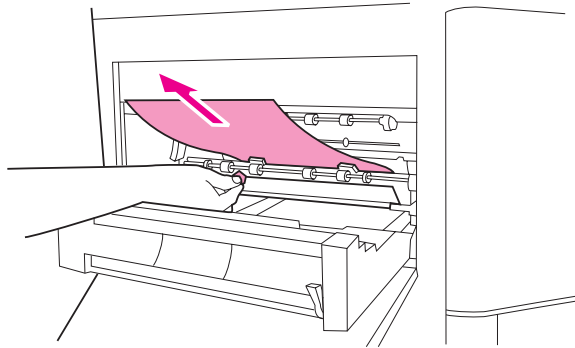
- 2 Sol kapağı açın.

UYARI!!

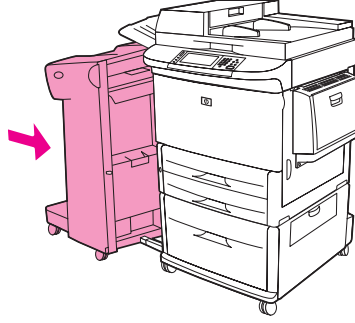
Hemen yanındaki kaynaştırıcı alanına dokunmayın. *Sıcak* olabilir.



- 3 Bu bölgedeki sıkışmış veya yırtılmış ortamları MFP'den yavaşça çekerek çıkartın.
- 4 Yeşil kolu aşağı bastırarak ortam olup olmadığına bakın. Yırtılmış ortam parçalarının tümünü çıkardığınızdan emin olun.

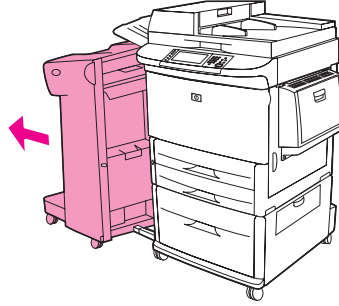


- 5 Sol kapağı kapatın. Çıkış aygıtını yerine itin.

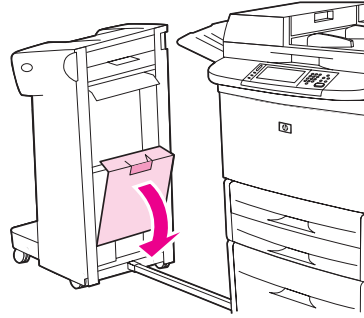


Yığınlayıcı/zımbalayıcıdan zımba sıkıştırmasını temizleme

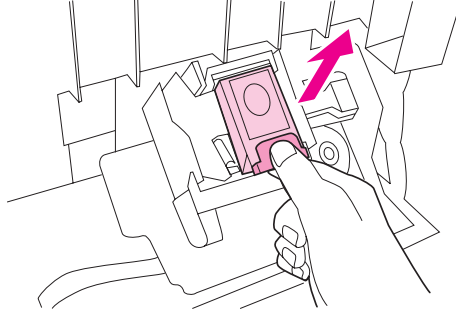
- 1 Yığınlayıcıyı/zımbalayıcıyı MFP'den çıkarın.



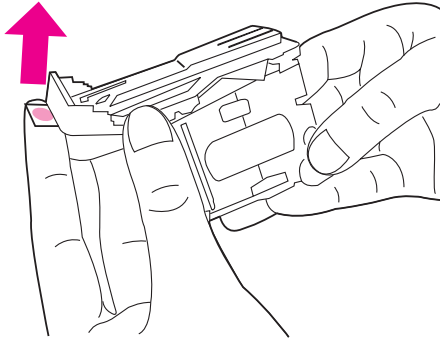
- 2 Zımbalayıcı ünitesinin kapağını açın.



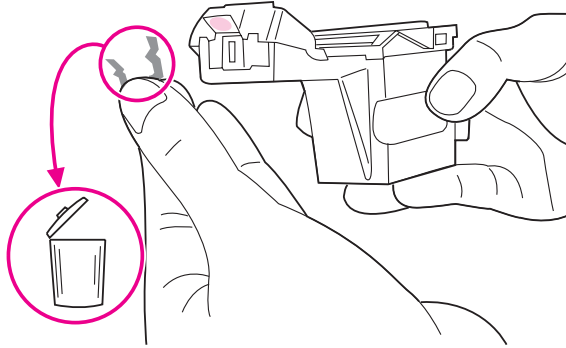
3 Kartuşu çıkarın.



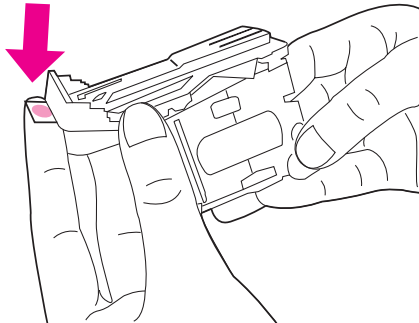
4 Yeşil renkli nokta ile işaretlenmiş kolu yukarı çekin.



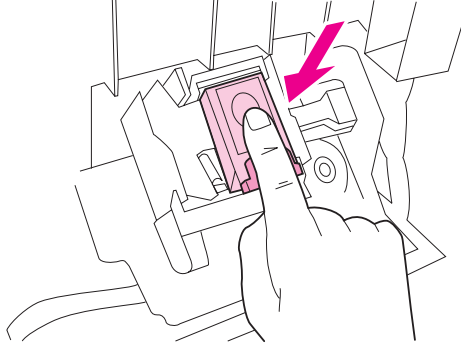
5 Bozulan zımbayı çıkartın.



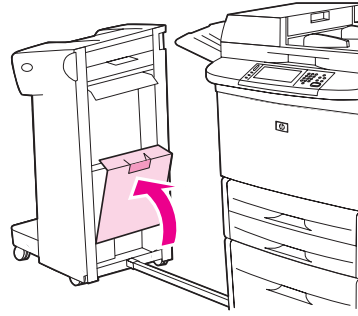
6 Yeşil renkli nokta ile işaretlenmiş kola bastırın.



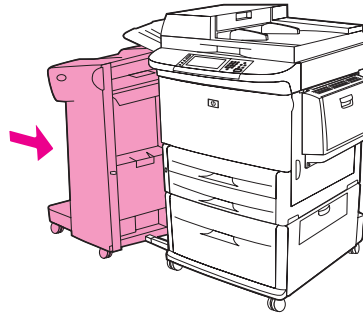
7 Zimba kartuşunu tekrar yerine takın.



8 Zımbalayıcı ünitesinin kapağını kapatın.



9 Yığınlayıcı/zımbalayıcıyı yerine itin.

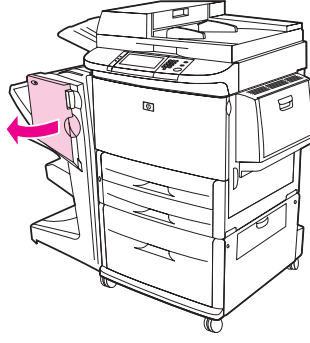


Not

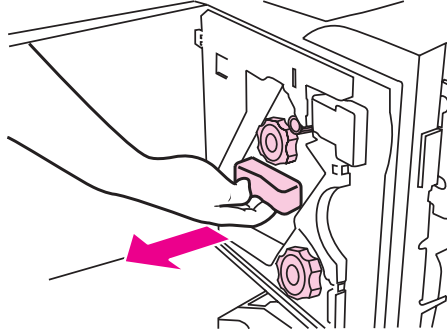
Zımbalayıcı, zimba sıkışması temizlendikten sonra zımbaları yeniden yükler, bu nedenle ilk birkaç belge (beşi geçmez) zımbalanmayabilir. Bir yazdırma işi gönderiliyor ve zımbalayıcıda sıkışma varsa veya zımbası tükendiye, çıkış bölümü yolu açık olduğu sürece iş yine de yazdırılır.

Çok işlevli son işlemcideki zımba sıkışmasını giderme

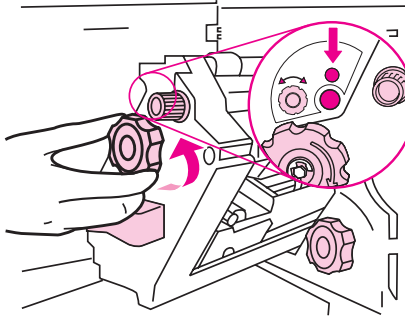
- 1 Zımbalayıcı biriminin kapağını açın.



- 2 Zımbalayıcı birimini kendinize doğru çekin.



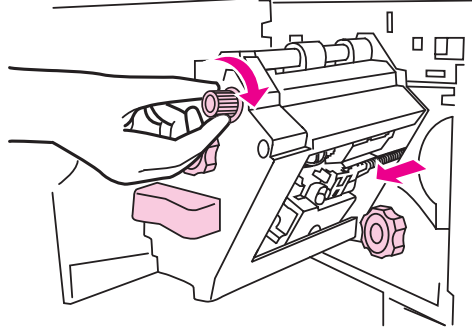
- 3 Zımbalayıcı biriminin penceresinde mavi nokta görünene kadar yeşil renkli büyük düğmeyi çevirin.



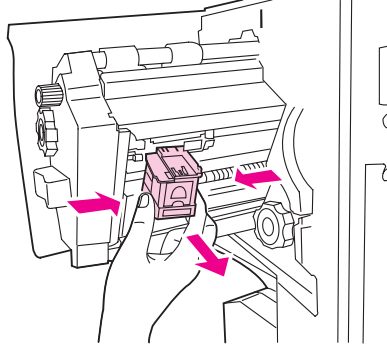
- 4 Zimba kartuşu zımbalayıcı biriminin soluna gelene kadar zımbalayıcı biriminin üst kısmındaki yeşil renkli küçük düğmeyi saat yönünde çevirin.

DİKKAT

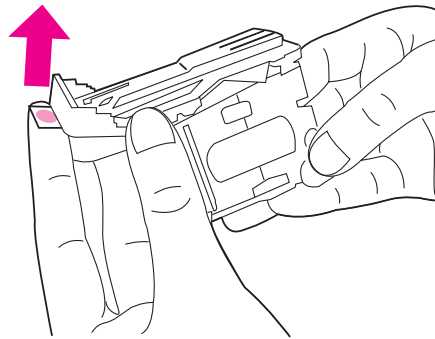
Zimba kartuşunu çıkartabilmeniz için zımbalayıcı biriminin penceresinde mavi nokta görünmelidir. Pencerede mavi nokta görünmeden zimba kartuşunu çıkarmaya çalışırsanız son işlemciye zarar verebilirsiniz.



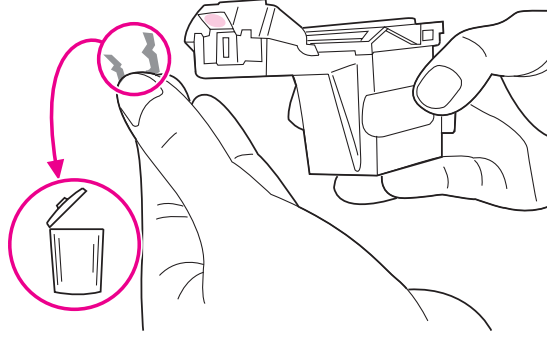
- 5 Mavi kulakçıkları sıkarak zimba kartuşunu çıkarın.



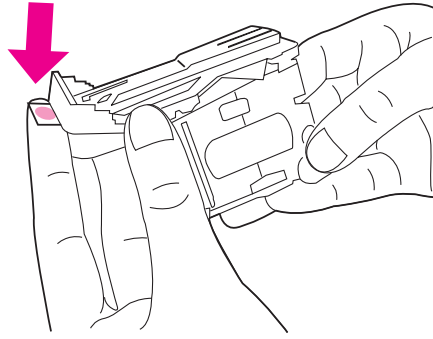
- 6 Yeşil renkli nokta ile işaretlenmiş kolu yukarı çekin.



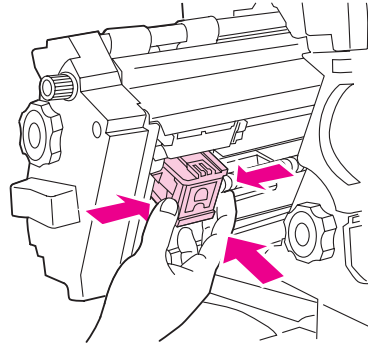
7 Bozulan zımbayı çıkartın.



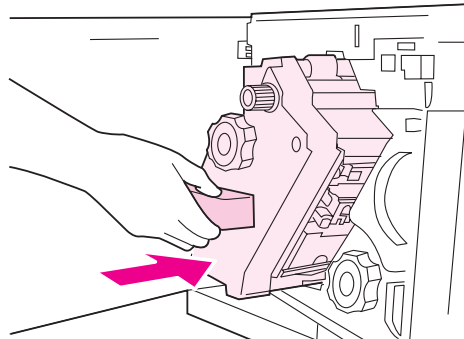
8 Yeşil renkli nokta ile işaretlenmiş kola bastırın.



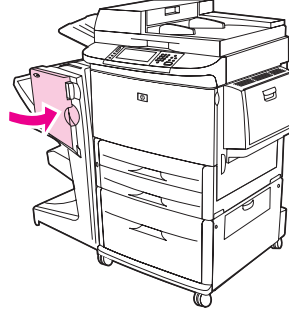
9 Zımba kartuşunu takın ve tık sesini çıkararak yerine oturduğundan emin olun.



10 Zımbalayıcı birimini son işlemcinin içine iterek yerleştirin.

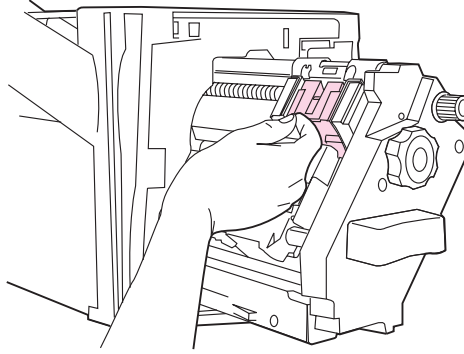


11 Zımbalayıcı biriminin kapağını kapatın.



Nadiren de olsa, zımbalayıcı çıkışının üst kısmında bazen zımba sıkışması olabilir.

- 1 Çok işlevli son işlemcideki zımba sıkışmasını gidermek için 1. adımdan 4. adıma kadar olan adımları uygulayın (bkz: [Çok işlevli son işlemcideki zımba sıkışmasını giderme](#)).
- 2 Zımbalayıcı biriminin arka tarafındaki bozulmuş zımbayı bulun ve çıkartın.



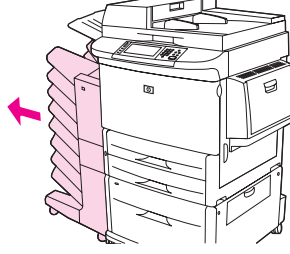
- 3 Çok işlevli son işlemcideki zımba sıkışmasını gidermek için 10. adımdan 11. adıma kadar olan adımları uygulayın (bkz: [Çok işlevli son işlemcideki zımba sıkışmasını giderme](#)).

8 bölmeli posta kutusunda meydana gelen sıkışmaları giderme

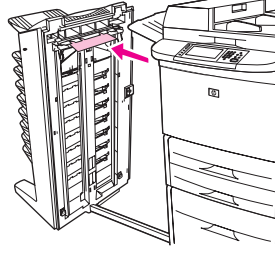
Not

Kullanılan kağıdın 8 bölmeli posta kutusunun desteklediğinden daha kalın olup olmadığına bakın.
Bkz: **Ortam özellikleri**.

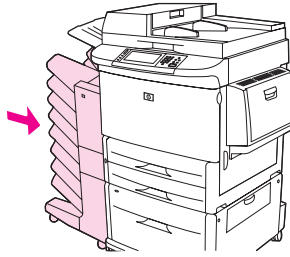
- 1 8 bölmeli posta kutusunu MFP'den çıkarın. Bunu yapmak için MFP'nin sol tarafından durun ve 8 bölmeli posta kutusunu kendinize doğru çekin.



- 2 Üst (yüz yukarı) bölmeyi dikkatli bir şekilde çıkartın.
- 3 Çıkış kağıdı modülündeki tutamacı aşağı çekin ve bu alandaki sıkışan ortamı çıkarın.



- 4 8 bölmeli posta kutusunu tekrar yerine itin, ardından üst bölmeyi yerine takın.



Yinelenen sıkışmaları giderme

Durum	Çözüm
Genel olarak yinelenen sıkışma sorunları	<ol style="list-style-type: none">1. Ortamın tepsilere doğru yüklendiğinden ve genişlik kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun (bkz. Baskı).2. Kağıt tepsisinin yüklü olan ortam boyutuna ayarlı olduğundan ve tepsinin fazla yüklenmediğinden emin olun.3. Tepsideki ortam destesini, altı üste gelecek şekilde çevirin. Delikli veya antetli kağıt kullanıyorsanız, Tepsi 1'den yazdırma yapmayı deneyin.4. Daha önce yazdırma yapılan, yırtılmış veya kırıksık ortamları kullanmayın. MFP'nize özel olarak önerilen ortam için bkz: Desteklenen kağıt türleri.5. Ortam özelliklerini kontrol edin. (Bkz: Ortam özellikleri.) Kağıt önerilen özelliklerin dışında kalıyorsa sorunlar yaşanabilir.6. MFP kirli olabilir. MFP'yi temizleme konusunda anlatılan şekilde MFP'yi temizleyin.7. Yırtılmış ve sıkışmış ortamların tümünün MFP'den çıkartıldığından emin olun.
ADF'de yinelenen sıkışmalar	<ol style="list-style-type: none">1. ADF kirli olabilir. ADF verme sistemini temizleme konusunda anlatılan şekilde ADF'yi temizleyin.

Not

Sıkışmalar devam ediyorsa, yetkili HP servis sağlayıcınıza başvurun. (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesini ziyaret edin.)

MFP iletilerini anlama

MFP iletileri, MFP'nin kontrol panelinin göstergesinde yazıcının normal durumunu (örneğin iş yürütülüyor) veya bakılması gereken bir hata durumunu (örneğin Sağ kapağı kapatın) bildirir. **Kontrol paneli iletileri açıklamaları** bölümünde ise bakılması gereken veya ilgilenilmesi gereken iletiler listelenmektedir. İletiler alfabetik sırayla listelenmiştir, sayısal iletiler listenin sonunda yer alır. Listede tüm iletiler bulunmaz. Bazı iletiler için (örneğin Hazır) ek açıklamaya gerek yoktur.

Not

Bazı MFP iletileri, kontrol panelindeki AYGITI AYARLA menüsünün Sistem Ayarları alt menüsündeki OTOMATİK DEVAM ve SİLİNEBİLİR UYARILAR ayarlarından etkilenir (bkz: **Sistem ayarı alt menüsü**).

MFP yardım sistemini kullanma

Bu MFP'nin kontrol panelinde, MFP hatalarının çoğunun giderilmesi için gereken yönergelerin sunulduğu bir yardım sistemi bulunur. Bazı kontrol paneli iletileri, yardım sistemine erişim yönergeleriyle dönüşümlü olarak gösterilir.

Hata iletisinde soru işareti (?) görünürse veya bir iletide YARDIM İÇİN ? SİMGESİNE DOKUNUN ifadesi varsa, ? tuşuna dokunup yardımı görüntüleyin.

Yardım sisteminden çıkmak için, ?.

Bir ileti sürekli yinelenirse

- Bazı iletiler (örneğin, tepsiye yükleme yapılmasını veya önceki bir yazdırma işinin MFP belleğinde olduğunu bildiren iletiler) yazdırma yapmak için Devam düğmesine veya işi iptal edip iletii silmek için DUR düğmesine basmanıza olanak tanır.
- Önerilen bütün eylemleri uyguladıktan sonra bir ileti görüntülenmeye devam ederse, bir HP yetkili servis ve destek merkezine başvurun. (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesini ziyaret edin.)

Kontrol paneli iletileri açıklamaları

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
Erişim engellendi MENÜLER KİLİTLENDİ	Kontrol paneli güvenliği etkinleştirilmiş olduğu için menüleri açamazsınız
TEPSİ X İÇİN İŞLEM GRÇEKLEŞ- TİRİLEMİYOR TEPSİ BOYUTU HER BOYUT/HER ÖZEL OLAMAZ	Dupleks yazdırılmış bir belge Her Boyut veya Her Özel seçeneğine ayarlanmış bir tepsiden istendi. Dupleks yazdırma, Her Boyut veya Her Özel'e ayarlanmış bir tepsinden yapılamaz. Başka bir tepsi seçin veya tepsiyi yeniden yapılandırın.
ADF Kapağı Açık	ADF kapağını kapatın. Ekranda görüntülenen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
ADF KAĞIT SIKIŞMALARI	ADF'de bir sıkışma oldu. Ekranda görüntülenen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
ADF KAĞIT ALMA HATASI ADF kapağını açın	Orijinal belgenizin 30'dan fazla sayfa içermediğinden emin olun. Ekranda görüntülenen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
ADF EĞRİLİK HATASI	Kağıt kılavuzlarının orijinal belgenin kenarlarına göre hizalandığından ve tüm orijinalerin aynı boyutta olduğundan emin olun. Ekranda görüntülenen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
Kimlik doğrulama bilgileri hatalı. Lütfen bilgileri yeniden girin.	Kullanıcı adı veya parolası hatalı. Bilgileri yeniden yazın.
Kimlik Doğrulama Gerekliyor	Bu özellik veya hedef için kimlik doğrulama etkinleştirilmiş. Kullanıcı adı ve parolası gerekiyor. Bu durumda ağ yöneticisine başvurun.
Bu özelliği kullanmak için kimlik doğrulaması gerekliyor	Kullanıcı adı ve parolası gerekiyor. Bu durumda ağ yöneticisine başvurun.
ZAYIF DUPLEKS BAĞLANTISI	Dupleks yazdırma aksesuarı MFP'ye doğru şekilde bağlı değil. Ekranda görüntülenen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
ZAYIF İSTEĞE BAĞLI TEPİ BAĞLANTISI	İsteğe bağlı tepsi MFP'ye düzgün bağlanmamış. Ekranda görüntülenen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
ZAYIF TEPİ 1 BAĞLANTISI	Tepsi 1 MFP'ye düzgün bağlanmamış. Ekranda görüntülenen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
<BÖLMEADI> DOLU	Belirtilen çıkış bölmesi dolu. Yazdırmaya devam etmek için bölmeyi boşaltın.
İptal ediliyor... <İŞADI>	MFP bir işi iptal ediyor. İleti iş durdurulurken görüntülenmeye devam eder, kağıt yolu boşaltılır ve etkin veri kanalında kalan veriler alınıp atılır.
KART YUVASI X İŞLEM HATASI	Belirtilen yuvadaki flash kart doğru şekilde çalışmıyor.

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
KARTUŞ ARIZASI Yenisini İçin İade	Kartuş yüklü ve nakliye koruma şeridi tam olarak çıkartılamıyor. Kartuşu yenisini almak üzere iade edin. (Parçalar ve aksesuarlar konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.)
TONER BİTTİ TONERİ DEĞİŞTİRİN	Kartuşta toner kalmadı. MFP zarar görebileceği için yazdırmaya devam edilemiyor. Yazıcı kartuşunu yenileyin.
KABLOLARI KONTROL EDİN Ardından kapatın.	Tarayıcı ve MFP arasındaki kablonun takılı olduğundan emin olun. Hata devam ederse kabloyu değiştirin.
KABLOLARI VE TARAYICI KİLİDİNİ KONTROL EDİN Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Tarayıcının kilitli olmadığından ve arabirim kablosunun düzgün takıldığından emin olun.
KOPYALAMA BAĞLANTI KARTINI DENETLEYİN	Formatlayıcıdaki Kopyalama Bağlantı kartının düzgün takıldığından emin olun. Kopyalama Bağlantı kartındaki LED ışığı etkinliğini denetleyin. Sorun devam ederse Kopyalama Bağlantı kartını değiştirin.
Camı kontrol edin ve varsa kağıdı kaldırıp BAŞLAT'a basın	Tarayıcı camından bir dijital gönderme veya kopyalama işi gerçekleştirilmiş, ancak orijinal belgenin kaldırılması gerekiyor.
Kağıt yolu denetleniyor	MFP makaraları olası sıkışmaları denetlemek için hareket ediyor.
SEÇİLEN ÖZELLİK KULLANILAMIYOR Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	Bir yazdırma işi bu MFP'de bulunmayan bir MFP dili (kişilik) istedi. İş basılmayacak ve bellekten silinecek. İş farklı bir yazıcı dili sürücüsünü kullanarak yazdırın veya istenen dili (varsa) MFP'ye yükleyin.
DİSK <X>TEMİZLENİYOR % Tamamlandı Kapatmayın.	Sabit disk veya flash disk temizleniyor. Ağ yöneticisine başvurun.
BAŞLATMA SİRASINDA DÜZ YATAK KAPAĞINI KAPATIN	MFP'yi açmadan önce üst kapağı kapatın.
ÖN VEYA SOL KAPAĞI KAPATIN Devam etmek için kapatıp tekrar açın	MFP bu kapaklardan biri açıkken çalıştırıldı. Kapağı kapatın, MFP'yi kapatın ve sonra yeniden açın.
SAĞ KAPAĞI KAPATIN	Dikey aktarma kapağını kapatın.
SAĞ KAPAĞI KAPATIN Devam etmek için kapatıp tekrar açın	MFP sağ kapak açıkken çalıştırıldı.

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
ZIMBA KAPAĞINI KAPATIN	Çıkış kağıt kullanımı aygıtındaki zımbalayıcı kapağını kapatın.
Oluşturuluyor... TEMİZLEME SAYFASI	MFP temizleme sayfasını oluşturuyor.
VERİ ALINDI	MFP verileri aldı, ancak form beslemesini bekliyor veya duraklatılmış.
İŞ İÇİN FARKLI KAĞIT BOYUTLARI GEREKİYOR	Çok işlevli son işlemcideki bir iş için farklı ortam boyutları kullanılıyor. Yazdırma işindeki tüm sayfaları aynı kağıt boyutuna ayarlayın.
Siliniyor...	MFP saklanmış bir işi siliyor.
Dijital Gönderme sunucusu yanıt vermiyor Yöneticiye başvurun	MFP sunucusuyla iletişim kuramıyor. Ağ bağlantısını doğrulayın.
DUPLEKSLEYİCİ HATASI DUPLEKSLEYİCİYİ ÇIKARIN Dupleksleyiciyi aygıt kapalı iken takın	Dupleksleyici çıkartılmış. Dupleksleyiciyi yeniden takın.
EIO X DİSKİ HATASI	EIO sabit disk doğru çalışmıyor. Ekranla görüntülenilen iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
E-posta Ağ Geçidi ekin çok büyük olması nedeniyle işi kabul etmedi	Taranan belgeler e-posta sunucusunun boyut sınırının üzerine çıktı. İş daha düşük bir çözünürlükle, daha küçük dosya boyutu ayarıyla veya daha az sayfayla yeniden gönderin. Ağ yöneticinize başvurup taranan belgelerin birden çok e-posta kullanarak gönderilebilmesini etkinleştirin.
E-posta Ağ Geçidi yanıt vermiyor	E-posta ağ geçidi zaman aşımı değerinin üzerine çıktı. E-posta adresini doğrulayın.
E-posta Ağ Geçidi, adresleme bilgileri nedeniyle işi reddediyor. İş başarısız oldu	E-posta adreslerinden biri veya daha fazlası hatalı. İş doğru e-posta adresiyle yeniden gönderin.
Olay günlüğü boş	Kullanıcı kontrol panelindeki OLAY GÜNLÜĞÜ GÖSTER seçeneğini kullanarak boş bir olay günlüğünü görüntülemeye çalışıyor.
SON İŞLEMCİ İŞLEM HATASI Yardım için TAMAM'a dokun	Harici aygıt son işlemi yapamayabilir, ancak yine de kağıt verebilir. Yazdırma işi son işlemsiz bitirilecek.
DÜZ YATAK KAPAĞI AÇIK	ADF kapağı açık. Kapağı kapatın.

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
Klasör listesi dolu. Klasör eklemek için, öncelikle bir klasörü silmelisiniz.	MFP, oluşturulabilen klasör sayısını kısıtlar. Yeni bir klasör eklemek için kullanılmayan bir klasörü silin.
LDAP Ağ Geçidi Bulundu: <IP Adresi>	MFP listelenen SMTP ağ geçidini ağınızda buldu. Adreslemeyi etkinleştirmek için adresi kabul edin.
SMTP Ağ Geçidi Bulundu: <IP Adresi>	MFP listelenen SMTP ağ geçidini ağınızda buldu. Adreslemeyi etkinleştirmek için adresi kabul edin.
Ön Yüz Optik Sistem Hatası	Tarayıcıda bir hata oluştu. MFP'yi kapatıp açın.
[DS] AYGIT HATASI	Belirtilen bellek aygıtında bir hata oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Hata devam ederse bellek aygıtını değiştirin.
[DS] DOSYA İŞLEMİ BAŞARISIZ	PJL dosya sistemi komutu alındı, ancak komut mantıklı değildi (örneğin, dosyayı var olmayan bir klasöre yükleme komutu).
[DS] DOSYASI SİSTEMİ DOLU	Dosya sisteminde bir öge saklamak için PJL dosya sistemi komutu alındı, ancak dosya sistemi dolu.
[DS] YAZMA KORUMALI	Dosya sistemi aygıtı korunuyor. Yeni dosyalar yazılamaz.
[DS] BAŞLATILAMIYOR	Dosya sistemi başlatılamadı
Ağ geçitleri hatalı	MFP bir SMTP veya DHCP sunucusunu bulamıyor. Ağ geçidi adresini doğrulayın.
HP Dijital Gönderme: Teslim Hatası	Dijital gönderme işi başarısız oldu ve teslim edilemiyor. İş yeniden göndermeyi deneyin.
HATALI	Yanlış PIN yazıldı. Önceki ekrana dönüp PIN kodunu yeniden yazın.
Başlatılıyor...	MFP açılıyor.
X TEPİSİNİ YERLEŞTİRİN VEYA KAPATIN	Yazdırmanın sürdürülebilmesi için belirtilen tepsi takılmalıdır veya kapatılmalıdır.
KARTUŞU TAKIN	Yazıcı kartuşu çıkartıldı veya doğru takılmadı. Yazdırma işleminin sürdürülebilmesi için yenisi takılmalı veya yeniden takılmalı.
YAZI TİPİ/VERİ <AYGITINI> YÜKLEMENİN İÇİN YETERLİ BELLEK YOK Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	MFP'de verileri (örneğin, yazı tiplerini veya makroları) belirtilen konumdan yükleyecek kadar bellek yok. Bu bilgiler olmadan devam etmek için Tamam'a basın. İleti devam ederse, bellek ekleyin.

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
DAHİLİ DİSK ÇALIŞMIYOR	Dahili sabit diskte bir hata oluştu. MFP'yi kapatıp açın. İleti görüntülenmeye devam ederse, HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesini ziyaret edin.
LDAP Ağ Geçidi Yanıt Vermiyor	LDAP sunucusu MFP ile iletişim kurmuyor. LDAP sunucu adresini doğrulayın. Ağ yöneticisine başvurun.
LDAP Ağ Geçidi TAMAM	LDAP sunucusu bir adres isteminin zaman aşımı değeri aşıldıktan sonra yanıt verdi.
LDAP Sunucusu yanıt vermiyor Yöneticiye başvurun	LDAP sunucusu bir adres istemi için zaman aşımı değerini geçirdi. LDAP sunucu adresini doğrulayın.
TEPSİ xx TAKIN Başka bir tepsi kullanmak için TAMAM'a dokunun.	İş için kullanılamayan bir ortam türü ve boyutu gerekiyor. İstenen ortamı Tepsi 1'e yükleyin. Başka bir tepside bulunan ortam türü ve boyutunu kullanmak için TAMAM'a dokunun veya ekrandaki iletişim kutusunda görüntülenen yönergeleri izleyin.
TEPSİ 1'e [TÜR] [BOYUT] YÜKLEYİN	Tepsi boş veya istenen boyuttan farklı bir boyut için yapılandırılmış. Açılan iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.
ELLE BESLEME [TÜR] [BOYUT]	İstenen ortamı Tepsi 1'e yükleyin. İletiyi devre dışı bırakmak için, istenen ortam başka bir tepside varsa TAMAM'a dokunun. Başka bir tepside bulunan kağıt türü ve boyutunu kullanmak için TAMAM'a dokunun.
Birden çok sayfa tarama modu	Bu ileti, e-postaya İş Modu kullanırken görüntülenir.
Dijital Gönderme için ağ bağlantısı gerekli: Yöneticiye başvurun	Dijital gönderme özelliği yapılandırılmış, ancak ağ bağlantısı algılanamadı. Ağ bağlantısını doğrulayın. Bu durumda ağ yöneticisine başvurun.
İptal edilecek iş yok	DUR düğmesine basıldı, fakat etkin iş veya ara belleğe alınmış veri bulunamadı. İleti, MFP HAZIR durumuna dönmeden önce yaklaşık iki saniye süreyle görüntülendi.
Novell Oturum Açma Gerekiyor	Novell kimlik doğrulama bu hedef için etkinleştirilmiş. Dijital gönderme özelliklerine erişmek için Novell ağ kimlik bilgilerini girin.
ÇIKIŞ KAĞIT YOLU AÇIK	MFP ile dış son işlemci aygıtı arasındaki kağıt yolu açık. Yazdırmaya devam etmek için yolu kapatın.
Parola veya ad hatalı. Doğru oturum açma bilgilerini girin.	Kullanıcı adı veya parolası hatalı veya yanlış yazılmış. Kullanıcı adı ve parolasını yeniden yazın.

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
YAZICI BAKIMI YAP	MFP, bakım işlemleri arasında geçmesi istenen yazdırılmış sayfa eşliğini geçti. En iyi kalite baskıyı sağlamak için MFP her 350.000 sayfada bir olağan bakımı yapmanızı ister. Yazıcı bakım paketi siparişi vermek için, Parçalar ve aksesuarlar konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.
Yükseltme yapılıyor	MFP bir ürün yazılımı yükseltmesi yapıyor.
Temizleme Sayfası İşleniyor	MFP temizleme sayfasını oluşturuyor.
Yükseltme Alınıyor	MFP bir ürün yazılımı yükseltmesi alıyor.
DUPLEKSLEYİCİYİ YENİDEN TAKIN	Dupleksleyici çıkarılmış ve yeniden takılması gerekiyor.
KARTUŞU DEĞİŞTİRİN	Yazıcı kartuşunun toneri bitmiştir ve Sistem Ayarı alt menüsünde Kartuş Azaldı=DEVAM iletisi görüntülenir. Toner tamamen bitene kadar yazdırmak için TAMAM'a dokununuz.
ZIMBA KARTUŞUNU DEĞİŞTİRİN Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	Harici kağıt kullanımı aygıtında zimba kalmamış.
ZIMBA TELLERİNİ DEĞİŞTİRİN Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	Harici zımbalama aygıtında zimba kalmamış. Daha fazla zimba yükleyin.
İstek kabul edildi lütfen bekleyin	Bir kullanıcı MFP'nin dahili bir sayfa yazdırmasını istedi. Geçerli yazdırma işi bittiğinde, dahili sayfa yazdırılacak.
YÜKSELTMEYİ YENİDEN GÖNDER	MFP'nin üretici yazılımı flaşında hata var. Geçerli bir ürün yazılımı resmi yükleyin.
HASSAS DİSK<X>TEMİZLENİYOR % Tamamlandı Kapatmayın	Sabit disk veya flash disk temizleniyor. Ağ yöneticisine başvurun.
TARAMA TAŞIYICISI KOLU KİLİTLİ Kilit anahtarını denetleme, devre gücü	Düz yataklı tarayıcı şaryosu ürünün kolay taşınması için kilitlendi. MFP'yi kapatın, tarayıcı şaryosunun kilidini açın ve MFP'yi yeniden açın.
TEPSİ XX'TEKİ BOYUT EŞLEŞMİYOR	Belirtilen tepsideki ortamın besleme yönü, tepsi için yapılandırılmış olan boyuttan daha kısa veya daha uzun.
SMTP hatası	SMTP sunucusu işi gönderemiyor. E-posta sunucu adresini doğrulayın. Ağ yöneticisine başvurun.
SMTP Ağ Geçidi Yanıt Vermiyor	SMTP ağ geçidi zaman aşımı değerinin üzerine çıktı. E-posta sunucu adresini doğrulayın. Ağ yöneticisine başvurun.

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
Zımbalama Seçeneği Artık Kullanılamıyor	Zımbalayıcı zımbalama istediğini desteklemiyor.
ZİMBALAYICI HİZALAMA HATASI	Zımbalayıcıdaki kağıt hizalanmamış. MFP'yi kapatıp açın.
ZİMBALAYICIDA ZIMBA TELİ AZ	Zımbalama aygıtında zimba kalmamış. Yeni bir zimba kartuşu yükleyin.
ZİMBALAYICI DURAKLATILDI	Sıkışan zımbayı çıkartın.
SON İŞLEMDEN GEÇECEK SAYFA ÇOK FAZLA Yardım için TAMAM'a dokununuz	Dış aygıt istenen son işlemi gerçekleştirmek için çok fazla sayfa aldı.
ZİMBALANACAK SAYFA ÇOK FAZLA Yardım için TAMAM'a dokununuz	Yazdırma işi zımbalanamayacak kadar büyük. İş zımbasız tamamlanacak.
KİTAPÇIK İÇİN SAYFA ÇOK FAZLA	Sayfa içeriği tel dikiş yapılamayacak kadar büyük. İşin tel dikiş yapma ayarlarına uygun olduğunu doğrulayın. Daha fazla bilgi için, çıkış aygıtıyla birlikte gelen <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> 'na bakın.
İş DEPOLANAMIYOR	Bir iş, bellek, disk veya yapılandırma sorunları nedeniyle MFP'de saklanamıyor.
YUVA X'TEKİ [DS] DIMM KONUMUNDA DESTEKLENMEYEN VERİ Temizlemek için TAMAM'a dokununuz	Belirtilen yuvadaki DIMM desteklenmeyen veriler içeriyor.
Kullanıcı adı veya parolası hatalı. Lütfen yeniden girin.	Kullanıcı adı veya parolası hatalı veya yanlış yazılmış. Kullanıcı adı ve parolasını yeniden yazın.
Tepsi xx'in kağıt alması bekleniyor	Tepsi, doğru besleyebilmesi için kağıdı tepsinin üzerine alıyor.
Bu özelliği kullanmak için Windows Oturumu Gerekli: <özellik>	Dijital gönderme özelliklerine erişmek için Windows ağ kimlik bilgilerini girin.
10.xx.yy SARF MALZEMESİ BELLEK HATASI	MFP en az bir malzemenin e-etiketini okuyamıyor veya yazamıyor ya da bir malzemenin e-etiketi yok. Malzemeyi çıkartıp yeniden takın veya yeni bir malzeme takın.
11.xx Dahili saat hatası Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	MFP'nin gerçek zamanlı saatinde bir sorun oluştu. MFP, ürün her kapatılıp açıldığında kullanıcıdan tarih ve saati ayarlamasını ister. Hata devam ederse formatlayıcıyı değiştirin.

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
13.xx.yz SIKIŞMA VAR [YER]	<p>Belirtilen konumdan sıkışan ortamı çıkartın (bkz: Sıkışmaları temizleme).</p> <p>İletinin silinmesi için üst kapağı açıp kapatın.</p> <p>Sıkışmış bütün kağıtlar temizlendikten sonra mesaj yine de görünmeye devam ederse bir algılayıcı takılmış ya da kırılmış olabilir. HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).</p>
20 YETERSİZ BELLEK Devam etmek için TAMAM'a dokunun	<p>MFP kullanılabilir belleğe sığabileceğinden fazla veri aldı. Çok fazla sayıda makro, yüklenebilir yazı tipi veya karmaşık grafik yüklemeyi denemiş olabilirsiniz.</p> <p>Aktarılan verileri yazdırmak için TAMAM'a basın (bazı veriler kaybolmuş olabilir) ve ardından yazdırma işini basitleştirin veya ek bellek takın (bkz: MFP belleği ve genişletme).</p>
21 SAYFA ÇOK KARMAŞIK Devam etmek için TAMAM'a dokunun	<p>Sayfa biçimlendirme işlemi MFP içinde yeterince hızlı değildi.</p> <p>Aktarılan veriyi yazdırmak için TAMAM'a dokununuz. (Bazı veriler kaybedilebilir.)</p> <p>Bu ileti sık görüntülenirse, yazdırma işini basitleştirin.</p>
22 EIO x ARABELLEK TAŞMASI Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	<p>Belirtilen yuvadaki EIO kartına fazla veri gönderildi (yuva x). Uygun olmayan bir iletişim kuralı kullanılıyor olabilir.</p> <p>Aktarılan veriyi yazdırmak için TAMAM'a dokununuz. (Bazı veriler kaybedilebilir.)</p> <p>Ana sistem yapılandırmasını denetleyin. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, yetkili HP servis bürosu ya da destek sağlayıcısını arayın. (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesini ziyaret edin.)</p>
22 Yerleşik G/Ç Arabellek Taşması Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	<p>Yerleşik HP Jetdirect'e çok fazla veri gönderildi.</p>
22 PARALEL G/Ç ARABELLEK TAŞMASI Devam etmek için TAMAM'a dokununuz	<p>Paralel bağlantı noktasına fazla veri gönderildi.</p> <p>Hata iletisini silmek için TAMAM'a dokununuz. (Veriler kaybolur.)</p> <p>Gevşek kablo olup olmadığına bakın ve yüksek kaliteli kablo kullandığınızdan emin olun. HP ürünü olmayan bazı paralel kablolarda uç bağlantıları eksik veya başka özellikleri IEEE-1284 koşullarına uymuyor olabilir. (Parçalar ve aksesuarlar konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin).</p> <p>Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).</p>
30.00.yy TARAYICI HATASI	<p>Tarayıcının kilitleti olmadığından emin olun.</p> <p>Kabloları denetleyin.</p> <p>MFP'yi kapatıp açın.</p> <p>Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).</p>
30.00.01 TARAYICI G/Ç HATASI KABLOLARI DENETLEYİN VE AYGITI AÇIP KAPATIN	<p>MFP ile kopyalama işlemcisi iletişim kuramıyor. Takılı olmayan bir kablo olup olmadığına bakın.</p> <p>MFP'yi kapatıp açın.</p> <p>Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).</p>

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
30.00.02 TARAYICI G/Ç HATASI KOPYALAMA BAĞLANTI KARTINI DENETLEYİN	Tarayıcının kilitleti olmadığından emin olun. Kabloları denetleyin. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
40 EIO x KÖTÜ AKTARIM Devam etmek için TAMAM'a dokunun	MFP ile belirtilen yuvada yer alan EIO kartı arasındaki bağlantı koptu. TAMAM'a dokunarak, hata iletilisini silin ve yazdırma işlemine devam edin.
40 YERLEŞİK G/Ç KÖTÜ AKTARIM Devam etmek için TAMAM'a dokunun	Yerleşik HP Jetdirect yazıcı sunucusu ile olan bağlantı bozuk. MFP'yi kapatıp açın.
41.x HATASI Devam etmek için TAMAM'a dokunun	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
41.3 BKLMY TEPSİ BOYUTU xx Başka bir tepsi kullanmak için TAMAM'a dokunun	Tepsiye (xx), tepsi için yapılandırılan besleme yönüne göre daha uzun veya daha kısa ortam yüklenmiş. (TEPSİ xx BOYUT) = ekranına ulaşmak için TAMAM'a dokunun. MFP'nin yazdırma işi için gereken boyuta sahip bir tepsi kullanabilmesi için tepsideki boyutu yeniden yapılandırın. Hata iletilisi silinmezse, MFP'yi kapatın ve tekrar açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
49.xxxxxx HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Yazıcıda ciddi bir ürün yazılımı hatası oluştu. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
50.x KAYNAŞTIRICI HATASI	Yazıcıda kaynaştırıcı hatası var. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
51.xy HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
52.x HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
53.xy.zz RAM DIMM X YUVASINI DENETLEYİN Devam etmek için TAMAM'a dokunun	MFP belleği ile ilgili bir sorun var. Hataya neden olan DIMM kullanılmayacak. Aşağıdakiler x değerleridir: x = Aygıt konumu 0 = Yerleşik bellek 1 = Yuva 1 2 = Yuva 2 Belirtilen DIMM'i yeniden yerleştirmeniz veya değiştirmeniz gerekebilir. MFP'yi kapatın ve hataya neden olan DIMM'i değiştirin. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
55.xx.yy DC DENETLEYİCİ HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Formatlayıcı ile DC denetleyici arasındaki iletişim kesildi. MFP'yi kapatıp açın.
56.xy HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
57.xy HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
58.xy HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
59.xy HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
62 SİSTEM YOK Devam etmek için kapatıp tekrar açın	MFP ürün yazılımı ile ilgili bir sorun var. Devam etmek için, MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
64 HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Tarama arabellek hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).

İleti	Açıklama ya da önerilen eylem
68.x KALICI DEPO DOLU Devam etmek için TAMAM'a dokunun	MFP NVRAM'si dolu. NVRAM'da kaydedilen birtakım ayarlar fabrika varsayılan değerlerine sıfırlanmış olabilir. Yazdırma işlemi devam edebilir, ancak kalıcı bellekte bir hata oluşmuşsa birtakım beklenmedik işlevlerle karşılaşılabilir. İletiyi silmek için TAMAM'a dokunun. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
68.x SÜREKLİ SAKLAMA YAZMA HATASI Devam etmek için TAMAM'a dokunun	MFP NVRAM'si yazamıyor. Yazdırma işlemi devam edebilir, ancak kalıcı bellekte bir hata oluşmuşsa birtakım beklenmedik işlevlerle karşılaşılabilir. İletiyi silmek için TAMAM'a dokunun. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
69.xy HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Geçici bir yazdırma hatası oluştu. MFP'yi kapatın, dupleks yazdırma aksesuarını yeniden yerleştirin ve MFP'yi açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse dupleks birimini çıkarın ve tek taraflı yazdırarak devam edin. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
79 HATASI Devam etmek için kapatıp tekrar açın	Ciddi bir donanım hatası oluştu. MFP'yi kapatıp açın. Bu ileti görüntülenmeye devam ederse, HP yetkili servisiyle veya destek sağlayıcıyla bağlantı kurun (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesine gidin).
8x.yyyy EIO HATASI	x yuvasında yer alan EIO aksesuar kartı, yyyy tarafından belirtildiği şekilde önemli bir hatayla karşılaştı.
8x.yyyy YERLEŞİK JETDIRECT HATASI	Yerleşik HP Jetdirect yazıcı sunucusu yyyy ile belirtilen ciddi bir hata ile karşılaştı.

Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme

Çıkış kalitesi sorunlarını gidermenin ilk adımı, kopyalama ve yazdırma veya yalnızca kopyalama sırasında resim kusurlarının olup olmadığını belirlemektir. Resim kusurları yalnızca kopyalama sırasında varsa bkz: **ADF verme sistemini temizleme**.

Resim kusuru yalnızca yazdırma sırasında oluşuyorsa, resim kusuru tablosundaki örnekleri kullanarak hangi baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınızı belirleyin ve sorunu gidermek için karşılık gelen başvuru sayfalarına bakın.

Not Aşağıdaki örnekler, öncelikle MFP'nin uzun kenarından geçen Letter boyutu kağıdı göstermektedir. (Kağıt, öncelikle MFP'nin kısa kenarından geçmişse, satırlar ve yineleyen kusurlar yatay değil, düşey şekilde görünür.)

 <p>Bkz: Açık tonda yazdırma veya soluk baskı</p>	 <p>Bkz: Lekeler</p>	 <p>Bkz: Eksiklikler</p>	 <p>Bkz: Çizgiler</p>
 <p>Bkz: Gri fon</p>	 <p>Bkz: Toner bulaşması</p>	 <p>Bkz: Yapışmayan toner</p>	 <p>Bkz: Tekrarlayan hatalar</p>
 <p>Bkz: Bozuk karakterler</p>	 <p>Bkz: Eğri sayfa</p>	 <p>Bkz: Kıvrılma veya dalgalanma</p>	 <p>Bkz: Kırışma veya buruşma</p>

Açık tonda yazdırma veya soluk baskı

- Yazıcı kartuşu azalmış olabilir. Yazıcı kartuşunu yenileyin.
- Bakım zamanı gelmiş olabilir. Bunu, malzeme durum sayfasının bir kopyasını yazdırarak test edebilirsiniz (bkz: [Malzeme durumu sayfası](#)). Bakım zamanı gelmişse, yazıcı bakım setini sipariş edin ve yükleyin. ([Parçalar ve aksesuarlar](#) konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.)

Lekeler

Sıkışmanın giderilmesinden sonra, kağıtta lekeler görülebilir.

- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- Lekeler sık sık oluşursa, MFP'nizi otomatik olarak bir temizleme sayfası çalıştıracak şekilde ayarlayın (bkz: [MFP temizleme sayfasını kullanma](#)).
- MFP'nin içini temizleyin ve bir el ile temizleme sayfasını çalıştırıp kaynaştırıcıyı temizleyin (bkz: [MFP'yi temizleme](#) ve [MFP temizleme sayfasını kullanma](#)).
- Farklı türde bir kağıt kullanmayı deneyin.
- Yazıcı kartuşlarında sızıntı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı kartuşu sızdırıyorsa, yenisiyle değiştirin.

Eksiklikler

- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun (bkz: [Ortam özellikleri](#)).
- Kağıt kabaysa ve toner kolayca silinebiliyorsa, kaynaştırıcı modunu Yüksek 1 ya da Yüksek 2 olarak değiştirin veya daha yumuşak bir kağıt kullanmayı deneyin.
- Farklı türde bir kağıt kullanmayı deneyin.

Çizgiler

- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- MFP'nin içini temizleyin ve bir el ile temizleme sayfasını çalıştırıp kaynaştırıcıyı temizleyin (bkz: [MFP'yi temizleme](#) ve [MFP temizleme sayfasını kullanma](#)).
- Yazıcı kartuşunu yenileyin.
- Bakım zamanı gelmiş olabilir. Bunu, malzeme durum sayfasının bir kopyasını yazdırarak test edebilirsiniz (bkz: [Malzeme durumu sayfası](#)). Bakım zamanı gelmişse, yazıcı bakım setini sipariş edin ve yükleyin. ([Parçalar ve aksesuarlar](#) konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.)

Gri fon

- MFP'den daha önce geçen bir kağıdı kullanmayın.
- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- Tepsideki kağıt destesini, altı üste gelecek şekilde çevirin. Ayrıca, kağıdı 180° döndürmeyi deneyin.
- MFP kontrol panelinde, toner yoğunluğu ayarını azaltmak için **BASKI KALİTESİ** menüsünü kullanın (bkz: [Baskı kalitesi alt menüsü](#)).
- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun (bkz: [Ortam özellikleri](#)).
- Yazıcı kartuşunu yenileyin.

Toner bulaşması

Ayrıca bkz: [Yapışmayan toner](#).

- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- Farklı türde bir kağıt kullanmayı deneyin.
- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun.
- MFP'nin içini temizleyin ve bir el ile temizleme sayfasını çalıştırıp kaynaştırıcıyı temizleyin (bkz: [MFP'yi temizleme](#) ve [MFP temizleme sayfasını kullanma](#)).
- Bakım zamanı gelmiş olabilir. Bunu, malzeme durum sayfasının bir kopyasını yazdırarak test edebilirsiniz (bkz: [Malzeme durumu sayfası](#)). Bakım zamanı gelmişse, yazıcı bakım setini sipariş edin ve yükleyin. ([Parçalar ve aksesuarlar](#) konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.)
- Yazıcı kartuşunu yenileyin.

Yapışmayan toner

Bu bağlamda, kağıttan silinebilen/ayrılan toner, yapışmayan toner olarak tanımlanmaktadır.

- Kaynaştırıcı kollarının aşağıda olduğundan emin olun.
- Kağıt ağır ve sert ise, tonerin kağıda daha iyi yapışması için, daha yüksek bir kaynaştırıcı konumu kullanmayı deneyin. Kontrol panelinde, **BASKI KALİTESİ** menüsünde yer alan **KAYNAŞTIRICI MODLARI** seçeneğini kullanın (bkz: [Baskı kalitesi alt menüsü](#)).
- Kağıdın bir yüzünün diğerinden daha kaba olduğunu fark ederseniz, daha yumuşak olan yüzüne yazdırmayı deneyin.
- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun (bkz: [Ortam özellikleri](#)).
- Kağıt türü ve kalitesinin HP özelliklerine uyduğundan emin olun (bkz: [Özellikler](#)).
- Bakım zamanı gelmiş olabilir. Bunu, malzeme durum sayfasının bir kopyasını yazdırarak test edebilirsiniz (bkz: [Malzeme durumu sayfası](#)). Bakım zamanı gelmişse, yazıcı bakım setini sipariş edin ve yükleyin. ([Parçalar ve aksesuarlar](#) konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.)

Tekrarlayan hatalar

- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- Kusurlar arasındaki uzaklık 38 mm (1,5 inç) veya 94 mm (3,8 inç) ise, yazıcı kartuşunun değiştirilmesi gerekebilir.
- MFP'nin içini temizleyin ve bir el ile temizleme sayfasını çalıştırıp kaynaştırıcıyı temizleyin (bkz: [MFP'yi temizleme](#) ve [MFP temizleme sayfasını kullanma](#)).
- Bakım zamanı gelmiş olabilir. Bunu, malzeme durum sayfasının bir kopyasını yazdırarak test edebilirsiniz (bkz: [Malzeme durumu sayfası](#)). Bakım zamanı gelmişse, yazıcı bakım setini sipariş edin ve yükleyin. ([Parçalar ve aksesuarlar](#) konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.)

Bozuk karakterler

- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun (bkz: [Ortam özellikleri](#)).
- Bakım zamanı gelmiş olabilir. Bunu, malzeme durum sayfasının bir kopyasını yazdırarak test edebilirsiniz (bkz: [Malzeme durumu sayfası](#)). Bakım zamanı gelmişse, yazıcı bakım setini sipariş edin ve yükleyin. ([Parçalar ve aksesuarlar](#) konusuna bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.)

Eğri sayfa

- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- MFP'nin içinde yırtılmış ortam parçası bulunmadığından emin olun.
- Ortamın doğru şekilde yüklendiğinden, tüm ayarların yapıldığından ve kağıdın köşe sekmelerinin altında bulunduğundan emin olun (bkz: [Ortam yönlendirme](#)).
- Tepsideki ortam destesini, altı üste gelecek şekilde çevirin. Ayrıca, ortamı 180° döndürmeyi deneyin.
- Kağıt türü ve kalitesinin HP özelliklerine uyduğundan emin olun (bkz: [Özellikler](#)).
- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun (bkz: [Ortam özellikleri](#)).

Kıvrılma veya dalgalanma

- Tepsideki ortam destesini, altı üste gelecek şekilde çevirin. Ayrıca, ortamı 180° döndürmeyi deneyin.
- Kağıt türü ve kalitesinin HP özelliklerine uyduğundan emin olun (bkz: [Özellikler](#)).
- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun (bkz: [Ortam özellikleri](#)).
- Yazdırma için başka bir çıkış bölmesini kullanın.
- Ortamlar hafif ve düzgünse, kaynaştırma işlemi sırasında oluşan ısıyı azaltmak için, daha düşük bir kaynaştırıcı konumu kullanmayı deneyin. Kontrol panelinde, BASKI KALİTESİ alt menüsünde yer alan KAYNAŞTIRICI MODLARI seçeneğini kullanın (bkz: [Baskı kalitesi alt menüsü](#)).

Kırışma veya buruşma

- Sorunun kendiliğinden çözülüp çözülmeceğini görmek için birkaç sayfa daha yazdırın.
- MFP için belirlenmiş çevresel özelliklere uyduğundan emin olun (bkz: [Ortam özellikleri](#)).
- Tepsideki ortam destesini, altı üste gelecek şekilde çevirin. Ayrıca, ortamı 180° döndürmeyi deneyin.
- Ortamın doğru şekilde yüklendiğinden, tüm ayarların yapıldığından ve ortamın köşe sekmelerinin altında bulunduğundan emin olun (bkz: [Ortam yönlendirme](#)).
- Kağıt türü ve kalitesinin HP özelliklerine uyduğundan emin olun (bkz: [Özellikler](#)).
- Zarflarda kırışma görülüyorsa, düz ve yatay biçimde yüklemeyi deneyin.

Zarflardaki kırısklıkları önleme

Zarflar yazdırıldığında kırısklıklar oluşuyorsa, öncelikle desteklenen zarf türlerinden birini kullanıp kullanmadığınızdan emin olun. Ardından, zarflar yazdırılırken kaynaştırıcı kollarını daha yüksek bir konuma getirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Zarflardaki kırısklıkları önlemek için

Daha fazla bilgi için bkz: [Zarflara yazdırma](#).

MFP sorunlarını algılama

Sorun giderme kontrol listesi

- ADF'ye yüklenmiş olan belgedeki tüm sayfaların aynı boyutta olduğundan ve belgenin ADF için belirlenen en fazla yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.
- Tepsilere yüklenen ortamın yeni açılmış bir top olması, hatasız olması ve düzgün biçimde yerleştirilmesi gerekir. Kağıt kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.
- MFP, ayrı bir elektrik hattına ve doğrudan prize takılı olmalıdır. (Güç kablosu veya uzatma kablosu kullanmayın.)

Not

HP çıkış aygıtlarına ilişkin ek bilgiler için, aygıtla birlikte gelen *Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

MFP sorunlarını belirleme

Durum/İleti	Çözüm
Ekran boş ve dahili fanlar çalışmıyor.	MFP gücünün açık olduğundan emin olun. Tüm tuşlara basıp takılan olup olmadığına bakın. Bu adımlar işe yaramazsa, HP yetkili servis temsilcisine başvurun.
Ekranda iletiler görüntüleniyor.	Bkz: MFP iletilerini anlama .
MFP'de kağıt sıkışmış.	Kağıt sıkışması olup olmadığını kontrol edin (bkz: Sıkışmaları temizleme).
MFP ekranında yanlış bir dil ve bilinmeyen karakterler görüntüleniyor.	Kontrol paneli görüntü dilini yeniden yapılandırın. Menü'ye ve sonra da Aygıtı Yapılandır'a dokunun. Sistem Ayarı'na ve sonra da Dil'e dokunun. Kullandığınız dile ve ardından TAMAM'a dokunun.
MFP hiç çalışmıyor.	Güç kablosunu sağlam şekilde topraklanmış güç prizine ve MFP'ye takın. (Güç kaynağına enerji geldiğinden emin olun.)
MFP açık, ancak dahili fanlar çalışmıyor.	Hat voltajının MFP güç yapılandırmasına uygun olmasına dikkat edin. (Voltaj gereksinimlerini öğrenmek için MFP'nin arkasında yer alan güç prizinin yanındaki levhaya bakın.) Bir ara kablo kullanıyorsanız ve voltajı özelliklere uygun değilse, MFP fişini doğrudan güç prizine takın.
MFP voltajı doğru değil.	Hat voltajının doğru aralıkta bulunduğundan emin olun. (Voltaj gereksinimlerini öğrenmek için MFP'nin arkasında yer alan güç prizinin yanındaki MFP etiketine bakın.)

Durum/İleti	Çözüm
Dijital Gönderme işi sırasında bir hata oluşuyor. İş başarısız oldu.	MFP dijital gönderme işini yürütürken bir hata oluştu. Yönetici SMTP sunucusunun durum bilgilerini denetlemelidir.
E-posta ağ geçidi ekin çok büyük olması nedeniyle işi kabul etmedi.	Farklı bir dosya biçimi kullanmayı veya belgeyi birkaç seferde göndermeyi deneyin.
Dijital gönderme için ağ bağlantısı gerekiyor.	MFP bir ağ bağlantısı bulamıyor. Yönetici MFP'nin ağa bağlı olup olmadığını denetlemelidir.

Yazılım, bilgisayar ve yazıcı arabirim sorunları

Durum	Çözüm
Bir sayfa yazdırılamıyor.	Set PS HATALARINI BAS=AÇIK olarak ayarlayın, ardından PS hata sayfası yazdırmak üzere işi yeniden gönderin. Bu sorunun saptanmasını sağlamıyorsa Kaynak Tasarrufu ve G/Ç Arabellek kapatılmalı veya daha fazla bellek yüklenmelidir (bkz: PCL veya PS Yazı tipi Listesi).
Sayfa marjları kırılmış şekilde yazdırılıyor.	Sayfa marjları kırılmışsa, sayfayı 300-dpi çözünürlükte yazdırmanız ya da daha fazla bellek yüklemeniz gerekebilir. Kaynak Tasarrufu ve G/Ç Arabellek ayarlarını kapatmaya çalışın.
Bir PS hata sayfası yazdırılıyor.	<ul style="list-style-type: none">Yazdırma işinin bir PS işi olduğundan emin olun.Programınızın, MFP'ye bir ayar veya PS başlık dosyası göndermenizi bekleyip beklemediğini kontrol edin.MFP'nin seçtiğinden emin olmak için, yazılım uygulamanızdaki MFP ayarlarını denetleyin.Sağlam bir şekilde takılı olduklarından emin olmak için kablo bağlantılarını denetleyin.Grafiğin karmaşıklığını azaltın.Kaynak Tasarrufu'nu açarak kullanılabilir bellek eklenmesini sağlayın.
PS yazdırma işinizin yerine, PS komutlarını listeleyen bir metin yazdırılıyor.	Kontrol paneli KİŞİLİK=OTO ayarı standart dışı bir PS koduyla karıştırılmış olabilir. KİŞİLİK ayarını kontrol ederek, PS veya PCL için ayarlanıp ayarlanmadığını gözden geçirin. PCL'ye ayarlı ise, KİŞİLİK=OTO olarak ayarlayın. OTO olarak ayarlı ise, yalnızca bu yazdırma işi için PS'ye göre ayarlayın. İş yazdırıldıktan sonra, ayarı OTO'ya geri getirin.
Diskte-bulunan yazı tipini kullanmaya çalıştı, ancak MFP bunun yerine farklı bir yazı tipi kullandı.	PCL kullanıyorsanız PCL Yazı Tipi Sayfasını yazdırın ve yazı tipinin diskte olduğunu doğrulayın. PS kullanıyorsanız PS Yazı Tipi Sayfasını yazdırın ve yazı tipinin diskte olduğunu doğrulayın. Yazı tipi diskte bulunmuyorsa, yazı tipini karşıdan yüklemek için Aygıt Saklama Yöneticisi'ni veya Macintosh tabanlı HP LaserJet yardımcı programını kullanın.
Otomatik kurma, MFP'nin otomatik olarak kurulmasını sağlamadı.	<ul style="list-style-type: none">Yapılandır seçeneğini işaretleyerek MFP'yi elle kurun.Alternatif bir PPD seçin (bkz. İsteğe bağlı bir HP Jetdirect yazıcı sunucusu yoluyla iletişim).PPD yeniden adlandırılmış olabilir. Eğer böyleyse, yeniden adlandırılmış PPD'yi seçin (bkz. İsteğe bağlı bir HP Jetdirect yazıcı sunucusu yoluyla iletişim).Ağda sıra olabilir.
Boş sayfalar yazdırılıyor.	<ul style="list-style-type: none">MFP'yi kapatıp tekrar açın.MFP kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olun.
Tepsi 2, Tepsi 3 veya Tepsi 4'e ulaşılamıyor.	Tepsi kılavuzlarının kullandığınız kağıt boyutu için doğru şekilde ayarlanmasına dikkat edin (bkz: Giriş tepsilerini yükleme).

Durum	Çözüm
Bilgisayar Yazılım Sorunu.	Çalıştığını bildiğiniz bir programdan veya düz metin yazdırarak bilgisayarınızın düzgün çalışıp çalışmadığını denetleyin; böylece sorunun programdan mı, yoksa sürücüden mi kaynaklandığını görürsünüz. (Örneğin, C:\dir>LPTn; burada n MFP'nin bağlandığı bilgisayarın numarasıdır; LPT1 gibi) Sayfayı yazdırmak için bilgisayarınızdan form besleme komutu göndermeniz gerekebilir.
ÇÖZÜNÜRLÜK veya YÖNLENDİRME gibi kontrol paneli ayarları çalışmıyor veya yok sayılıyor.	Yazılım komutları, kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar (kontrol paneli ayarlarıyla programınızın nasıl çalışacağı hakkında daha fazla bilgi için bkz: Kontrol paneli menülerini kullanma).
Önceki yazdırma işlerinden kalan veriler MFP arabelleğinde kalmış.	<ul style="list-style-type: none"> Doğru sürücüyü kullanıp kullanmadığınızı denetleyin. Karmaşık bir yazdırma işi işlemde kalmış olabilir. MFP'nin duraklatılmadığından emin olun. Kontrol panelinde İŞLENİYOR seçeneğinin görüldüğünden emin olun. MFP duraklatılmışsa, yazdırmaya devam etmek için BAŞLAT'a basın. Yazıcı kartuşunu çıkarıp sıkışmış ortam olup olmadığını denetleyin. Yazıcı kartuşunu yerleştirin. Tepsi 2 ve 3'ü açın. Uygun ortamın yüklendiğinden emin olun (bkz: Ortam özellikleri). Tepsileri kapatın.
Veriler eksik, ancak MFP iletilişi yok.	<ul style="list-style-type: none"> Yazdırılan dosyada hata olup olmadığından emin olmak için yazılım uygulamanızı denetleyin. Kablonun hem bilgisayara, hem de MFP'ye düzgün biçimde takıldığından emin olun. Paralel kablonuz arızalı olabilir. Yüksek kaliteli kablo kullanın. (Parçalar ve aksesuarlar konusuna bakın veya bir HP kablosunun parça numarasını öğrenmek için www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.) Ağ bağlantınızı denetleyin.
Veri ışığı yanıp sönüyor, ancak yazdırılamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Doğru sürücüyü kullanıp kullanmadığınızı denetleyin. Karmaşık bir yazdırma işi işlemde kalmış olabilir. MFP'nin duraklatılmadığından emin olun. Kontrol panelinde İŞLENİYOR seçeneğinin görüldüğünden emin olun. Yazıcı kartuşunu çıkarıp sıkışmış ortam olup olmadığını denetleyin. Yazıcı kartuşunu yerleştirin. Tepsi 2 ve 3'ü açın. Uygun ortamın yüklendiğinden emin olun (bkz: Ortam özellikleri). Tepsileri kapatın.
Sürücü kağıdın her iki yüzüne de yazdırmak üzere ayarlanmamış.	Kağıdın iki yüzüne de yazdırma seçeneğinin düzgün biçimde sürücüde yapılandırılıp yapılandırılmadığını denetleyin.
Dupleks yazdırma aksesuarı sıkıştı.	Kullandığınız kağıt ağırlığı ve boyutunun desteklendiğinden emin olun (bkz: Ortam özellikleri).
İlk sayfanın yazdırılması sonraki sayfalara göre daha uzun sürüyor.	<ul style="list-style-type: none"> MFP'de HAZIR iletilisinin görüntülediğinden emin olun. Uyku özelliğinin süresini daha uzun bir süreye ayarlayın (bkz: Yapılandırma sayfası). Karmaşık biçimlendirme komutları nedeniyle sayfanın yazdırılması uzun sürüyorsa, Uyku ayarının değiştirilmesi yazdırma hızını etkilemez. Sayfayı sadeleştirmeniz gerekebilir.

Durum	Çözüm
Sorunlu sayfalar yazdırıldı; çok fazla sayfa veya sayfanın bir bölümüne yazdırıldı.	<ul style="list-style-type: none"> Yapılandırılan programın doğru MFP için olup olmadığını denetleyin. Kablonun arızalı olup olmadığını anlamak için arabirim (G/Ç) kablосunu çalıştığını bildiğiniz bir kabloyla değiştirin. Paralel kablounuz arızalı olabilir. Yüksek kaliteli kablo kullanın. (Parçalar ve aksesuarlar konusuna bakın veya bir HP kablосunun parça numarasını öğrenmek için www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidin.) Yapılandırma menüsünde, KİŞİLİK öğesini OTO olarak değiştirin (bkz: KİŞİLİK=OTO). MFP, PCL için ayarlanmış ve MFP'ye PS işi gönderilmiş olabilir (veya tersi). MFP'ye gönderilen veriler bozuk olabilir. Yazdırılıp yazdırılmadığını anlamak için başka bir dosya göndermeyi deneyin.
Genel olarak yinelenen zımbalayıcı sıkışması sorunları.	<ul style="list-style-type: none"> Zımbalanacak işin kalınlığının 5 mm'den (0,1 inç) az olmamalıdır. Zımbalayıcı haznesinde sıkışmış bazı tel zımbalar olabilir. Zımbalayıcının içindeki düşmüş zımbaları ve kağıt artıklarını çıkartın (bkz: Yiğınlayıcı/zımbalayıcıdan zimba sıkıştırmasını temizleme).
İşte yanlış yazı tipleri var.	<ul style="list-style-type: none"> EPS dosyası yazdırıyorsanız, yazdırma işleminden önce .EPS dosyasında yer alan yazı tiplerini MFP'ye yüklemeye çalışın. HP LaserJet yardımcı programını kullanın (bkz: Macintosh bilgisayarları için yazılım). Belge, New York, Geneva veya Monaco yazı tipleriyle yazdırılmıyorsa, Sayfa Yapısı iletişim kutusuna gidip yazı tiplerini değiştirmek için Seçenekler seçeneğini belirleyin.
İş istenen ürüne gönderilemedi.	Aynı ya da benzer adlı bir ürün baskı işini almış olabilir. MFP adının Chooser 'da (Seçici) seçili olan adla aynı olduğundan emin olun. (Bkz: İsteğe bağlı bir HP Jetdirect yazıcı sunucusu yoluyla iletişim .)
İş, istediğiniz yazı tipi yerine Courier (MFP'nin varsayılan yazı tipi) yazı tipiyle yazdırılıyor.	<ul style="list-style-type: none"> İstenen yazı karakteri MFP'de ya da diskte yok. Bir yazı tipi indirme programı kullanarak gereken yazı tipi indirin. Belleğe indirilen yazı tipleri, MFP kapanınca kaybolur. Kaynak Tasarrufu kullanılmadığında da kaybolurlar; PCL işi bir kişilik seçenek tuşu tarafından gerçekleştirilir. Disk yazı tipleri PCL işlerinden veya MFP'nin kapatılmasından etkilenmezler. Bir PS Yazı Tipi Sayfası basarak, yazı tipinin olduğunu doğrulayın. Disk yazı tiplerinden biri kaybolursa, bunun nedeni yazılım yardımcı programının yazı tipini silmesi, diskin yeniden başlatılması veya disk sürücüsünün düzgün yüklenmemesi olabilir. Disk sürücüsünün düzgün kurulduğundan ve hatasız çalıştığından emin olmak için yapılandırma sayfası yazdırın. Kullanılabilir yazı tiplerini saptamanıza yardım etmesi için bir Disk Dizini bastırın.
İş sayfanın yanlış yüzüne bastırılıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Kağıdı doğru yüklediğinizden emin olun. (Bkz: Giriş tepsilerini yükleme.) Kağıdın tek yüzüne yazdırıyorsanız, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde üzere kağıtları Tepsi 1'e yükleyin. Tepsi 2, 3 ve Tepsi 4'te ise, kağıtları yazdırılacak yüzü aşağı bakacak biçimde yükleyin. Kağıdın iki yüzüne de yazdırıyorsanız, ilk yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde kağıtları Tepsi 2, 3 ve 4'e yükleyin.

Durum	Çözüm
İş duplekslenmemiş.	<ul style="list-style-type: none"> Dupleks yazdırma aksesuarının doğru takıldığından emin olmak için yapılandırma sayfası yazdırın (bkz: Yapılandırma sayfası). Dupleks yazdırma aksesuarının sürücüde düzgün yapılandırıldığından emin olun. Yazılımın sürücü ayarlarını geçersiz kılmadığından emin olun.
İş zımbalanmıyor.	<p>Zımbalayıcıya gönderilen iş aşağıdaki nedenlerden biri veya birkaçı nedeniyle zımbalanmayabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tek sayfalık iş zımbalanmaz. Zımbalayıcıda zimba yok ve OTO DEVAM ET seçeneği AÇIK olarak ayarlanmış. İşte yanlış kağıt boyutu veya türü kullanılıyor. Zımbalayıcıya kapasite aşılarak 50'nin üstünde kağıt gönderilmiş. Zımbalayıcı çıkışında zimba bükülmüş veya kırılmış. Zimba sıkışması yakın zamanda temizlendi (en çok art arda iki iş zımbalanabilir). İşte yanlış kağıt boyutu veya tipi kullanıldığından, iş zımbalayıcının dışında bir bölmeye gönderildi. Zımbalayıcı birimine bağlanan arabirim kablosu arızalı veya düzgün takılmamış olabilir.
İş beklenenden farklı bir konuma gitti.	İşte yanlış kağıt boyutu veya türü kullanılıyor. (Bkz: Ortam özellikleri .)
Son sayfa yazdırılmıyor ve Veri ışığı yanıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Doğru sürücüyü kullanıp kullanmadığınızı denetleyin. Karmaşık yazdırma işi işlemde kalmış olabilir. MFP, işle birlikte gönderilmeyen bir dosyanın bitmesini bekliyor olabilir. Göndermek için Devam'a dokununuz. MFP'nin duraklatılmadığından emin olun. Kontrol panelinde İŞ İŞLENİYOR seçeneğinin görüldüğünden emin olun. Yazıcı kartuşunu çıkarıp sıkışmış ortam olup olmadığını denetleyin. Yazıcı kartuşunu yerleştirin. Tepsi 2 ve 3'ü açın. Uygun kağıdın yüklendiğinden emin olun. (Bkz: Ortam özellikleri.) Tepsileri kapatın.
Ağ veya paylaşılan yazıcı sorunları.	Bilgisayarı MFP'ye doğrudan bağlamak ve çalıştığını bildiğiniz bir programdan yazdırmak yoluyla ağ veya paylaşılan yazıcı sorunlarını denetleyin. Ağ sorunundan şüpheleniyorsanız, sistem yöneticinizle bunu çözmeye çalışın veya ağ kartlarıyla gönderilen ağ belgelerini inceleyin.
Tepsi 4 çalışmıyor.	Güç kablosu MFP ve güç prizine düzgün takılmamış. Güç kablosunu çıkartıp yeniden takın.
Yazdırılan kağıt doğru çıkış konumuna gitmiyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sürücüde doğru çıkış bölmesinin seçilmiş olduğundan emin olun. Sürücü ayarlarının değiştirilmesi konusunda daha fazla bilgi için çevrimiçi yardıma bakın. Ortam, çıkış bölmesinin özelliklerine uygun değil (bkz: Ortam özellikleri).

Durum	Çözüm
Sıkışma ve kağıt besleme sorunları oluşuyor.	<ul style="list-style-type: none"> Bkz: Tepsi 2 ve 3'deki sıkışmaları temizleme veya Tepsi 4'teki sıkışmaları temizleme. Ortam özelliklerinin önerilen aralıkta olduğundan emin olun. (Bkz: Ortam özellikleri.) Kağıt kılavuzlarının düzgün ayarlandığından ve bükülmediğinden emin olun. (Bkz: Giriş tepsilerini yükleme.) MFP isterse koruyucu bakımı çalıştırın.
MFP dupleks yazdırma aksesuarını tanımlıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Dupleks yazdırma aksesuarının düzgün takıldığından emin olmak için yapılandırma sayfası yazdırın (bkz: Yapılandırma sayfası). MFP'yi kapatın. Birimi çıkartıp yeniden takın. MFP'yi açın. Dupleks yazdırma aksesuarının sürücüde yapılandırıldığından emin olun.
MFP sabit diski tanımlıyor.	MFP'yi kapatın ve sabit diskin yazıcıya doğru takıldığını ve sağlam bir şekilde yerine oturduğunu doğrulayın.
MFP, Tepsi 4'ü tanımlıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sürücüde Tepsi 4'ü seçtiğinizden emin olun (bkz: Esnekliği artırmaya yardımcı olan yazılımlar). MFP'yi kapatıp tekrar açın. Güç kablosunun Tepsi 4'e takılı olduğundan emin olun. MFP Tepsi 4'ü yine de tanımlıyorsa satıcınıza veya yetkili HP servis sağlayıcıya başvurun.
MFP zımbalayıcıyı tanımlıyor.	Kablonun zımbalayıcıya takılı olup olmadığını denetleyin. Her iki ucun da düzgün takıldığından emin olun.
MFP ortamı yanlış tepside alıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Programınızın doğru kağıt boyutu ve tipini seçtiğinden emin olun. Programın sürücüsünün düzgün yüklendiğinden, yapılandırıldığından, gereken kağıt boyutu ve tipiyle çalışabildiğinden emin olun. İstenen ortam boyutu seçili tepsiye yüklenmemiş. MFP, ortamı doğru boyutun yer aldığı bir sonraki varsayılan tepside alıyor. Tepsiye doğru ortamı koyup tepsi ayarlarının doğruluğunu denetleyin. Yazdırma işini tamamlamak için tepsiye yeterli sayıda ortam koyun. Tepsi 2, 3 veya Tepsi 4'ten birini seçip, bunu takarken de MFP'yi kapatmazsanız, MFP bunu tanımaz ve kağıdı varsayılan ikinci tepsi kaynağından alır. MFP'yi kapatıp yeniden açın; MFP tepsiyi tanıyacaktır.
MFP arabirim sorunları.	Çıktılarda gösterilen arabirim yapılandırmalarının ana bilgisayarla eşleştiğini doğrulamak için kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırın (bkz: Yapılandırma sayfası).
MFP kapalı veya etkin güç kaynağına bağlı değil.	Güç kablolarının tümünün hem MFP bileşenlerine, hem de etkin güç kaynağına bağlandığından emin olun. MFP'nin açık olduğundan emin olun.

Durum	Çözüm
MFP hazır, ancak veri almıyor (Veri ışığı yanıp sönüyor).	<ul style="list-style-type: none"> MFP ve bilgisayar (veya ağ) bağlantı noktalarında gevşek G/Ç kablo olup olmadığını denetleyin. G/Ç kablolarını çalıştığını bildiğiniz sistemde deneyin. Doğru arabirim kablolarının seçildiğinden ve hem bilgisayar, hem de MFP'ye düzgün bağlandığından emin olun. Kablo düzgün yapılandırılmazsa, yapılandırma bilgileri için <i>başla</i> kılavuzuna bakın. Ağa bağlıysa, arabirim veya ağ sorunlarını denetlemek için Jetdirect yapılandırma sayfası yazdırın (bkz: Yapılandırma sayfası).
MFP çoğunlukla geç yanıt veriyor.	<ul style="list-style-type: none"> MFP hızı büyük oranda kurulu yazılımınıza, kullandığınız sürücüyü ve ağ trafiğinin yoğunluğuna bağlıdır. Yapılandırma bilgileri için <i>başla</i>'ya bakın. Daha fazla bellek eklemeniz gerekebilir (bkz: Bellek takma).
MFP bağlantı noktası sorunu.	Bilgisayar bağlantı noktasının yapılandırılıp yapılandırılmadığını ve düzgün çalışıp çalışmadığını denetleyin. Bunu denetlemenin bir yolu, bilgisayarınızdaki söz konusu bağlantı noktasını farklı bir MFP'ye bağlayıp, çalıştığını bildiğiniz bir programdan yazdırmaktır.
MFP yanlış yazı tipi veya biçimde yazdırıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Yazı tipi MFP'de yok; programınızdan yüklenmesi gerekiyor veya uygun yazı tipi DIMM yüklenmeli. Doğru sürücünün yüklendiği ve yapılandırıldığından emin olmak için programınızı denetleyin. İsteddiğiniz yazı tipinin olup olmadığını anlamak için PS veya PCL yazı tipi listesini yazdırın (bkz: Bilgi menüsü). Yazılımınız MFP'de olmayan bir yazı tipi seçmiş. (Yazı tipi seçimi hakkında daha fazla bilgi için yazılım programı el kitabına bakın.)
Yazdırma işlemi, işin ortasında duruyor.	<ul style="list-style-type: none"> Hata iletisi için kontrol paneli ekranını denetleyin. Ağdaysanız, bilgisayarın düzgün yapılandırıldığından ve ağ sorunu olmadığından emin olun (sistem yöneticinize başvurun). Sabit kaldığından ve MFP özelliklerine uyduğundan emin olmak için voltajı denetleyin. (Bkz: Güç gereksinimleri.) MFP'yi kapatıp tekrar açın. Ağ uygulamanızdaki zaman aşımı ayarını denetleyin. Bunları artırmanız gerekebilir. DOS komut isteminden MFP'ye dosya kopyalamak isterseniz, <code>COPY [dosya adı] LPTn /B</code> yazıcı bağlantı noktası komutunu kullanın; örneğin <code>LPT1</code> (n bağlantı noktası numarası). <p>Not Sayfa çıktısı almak için bilgisayardan form besleme komutu göndermeniz gerekebilir.</p>
PS yazdırma işi bir Macintosh bilgisayardan yazdırılamıyor.	Windows'un PostScript sekmesindeki yapılandırmayı denetleyin. İletişim kuralı olarak AppleTalk ayarlandığından ve Çift Veri seçilmediğinden emin olun.
Yazılım yanlış bağlantı noktası seçiyor.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına (LPT1 gibi) gönderildiğinden emin olmak için işletim sistemi bağlantı noktası ayarlarını denetleyin.

Durum	Çözüm
Macintosh bilgisayar MFP ile iletişim kurmuyor.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontrol panelinin HAZIR seçeneğini görüntülediğinden emin olun. ● Doğru sürücünün Chooser (Seçici) sol yarısında seçildiğinden emin olun. Ardından, Chooser'ın (Seçici) sağ yarısında gereken MFP adının seçili (vurgulanmış) olduğundan emin olun. Sürücü kurulup PPD ile yapılandırıldıktan sonra MFP adının yanında bir simge olacaktır. ● MFP birden çok bölgeye sahip ağdaysa, Chooser'da yer alan AppleTalk Zones (AppleTalk Bölgeleri) kutusunda doğru bölge seçildiğinden emin olun. ● Yapılandırma sayfası yazdırarak Chooser'da doğru MFP'nin seçildiğinden emin olun (bkz: Yapılandırma sayfası). Yapılandırma sayfasında görüntülenen MFP adıyla Chooser'da görüntülenenin eşleştiğinden emin olun. ● AppleTalk'un etkin olup olmadığını denetleyin. (Bunu Chooser veya OS sürümünüze her zaman uygulanabilen AppleTalk kontrol panelinden seçin.) ● Bilgisayarın ve MFP'nin aynı ağ üzerinde yer aldığından emin olun. Apple menüsündeki Control Panels'den (Kontrol Panelleri) Network (Ağ/veya AppleTalk) kontrol panelini seçin ve doğru ağı belirleyin (örneğin, LocalTalk veya EtherTalk).
Sürücü simgesi Chooser 'da görüntülenmiyor	<ul style="list-style-type: none"> ● Apple LaserWriter 8 Chooser uzantısının, Uzantılar klasöründe yer aldığından emin olun. Sisteminizde yoksa, sürücüyü bulmak için Apple Computer, Inc.'in Macintosh OS sistem yazılımı CD'sine, HP destek belgesine bakabilir veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp adresine gidebilirsiniz.

İsteğe bağlı bir HP Jetdirect yazıcı sunucusu yoluyla iletişim

İsteğe bağlı bir HP Jetdirect dahili yazıcı sunucusu satın almışsanız ve MFP ile ağ üzerinden iletişim kuramıyorsanız, yazıcı sunucusunun doğru çalışıp çalışmadığını gözden geçirin. Jetdirect yapılandırma sayfasında G/Ç KARTI HAZIR ifadesinin olup olmadığına bakın.

Yapılandırma sayfası yazdırma

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Bilgi'ye dokunun.
- 3 Yapılandırma Sayfası'na dokunun.

Sorun giderme ile ilgili bilgiler için yazıcı sunucusunun belgelerine bakın.

HP Jetdirect yerleşik yazıcı sunucusu yoluyla iletişim

HP LaserJet 9040mfp ve HP LaserJet 9050mfp modellerinde yerleşik bir yazıcı sunucusu bulunur. MFP ile ağ üzerinden iletişim kuramıyorsanız, yerleşik yazıcı sunucusunun çalışıp çalışmadığını gözden geçirin. Yerleşik Jetdirect yapılandırma sayfasında G/Ç KARTI HAZIR ifadesinin bulunup bulunmadığına ve yapılandırma ayarlarının doğru olup olmadığına bakın. Yönergeler için bkz: [Yapılandırma sayfası yazdırma](#).

Yazıcı sunucusunun ağa otomatik olarak bağlanıp bağlanamadığına bakın:

- MFP'nin LAN (RJ-45) bağlantı ucunda bir bağlantı LED'inin yanıp yanmadığına bakın, yanıyorsa bağlantı kurulmuş demektir. Bağlantı kurulamamışsa LED'lerin ikisi de yanmaz.
- Yerleşik Jetdirect yapılandırma sayfasında bir hata iletisi olup olmadığına bakın. TAŞIYICI KAYBI HATASI ifadesi bağlantının kurulamadığını gösterir.

Bağlantı kurulamadığında, ağ kablosu bağlantılarını gözden geçirin. Ayrıca, MFP'nin kontrol paneli menülerini (MENÜ, AYGIT YAPILANDIR, G/Ç, YERLEŞİK JETDIRECT MENÜSÜ, BAĞLANTI HIZI) kullanarak yerleşik yazıcı sunucusunda bağlantı ayarlarını el ile yapılandırmayı da deneyebilirsiniz.

Not

HP Jetdirect yazıcı sunucuları farklı pek çok ağ bağlantısı için kullanılabilir (802.11 kablosuz ağları dahil).

MFP yapılandırmasını denetleme

Kontrol panelinden, MFP'ye ve yapılandırmasına ilişkin ayrıntıları veren sayfalar basabilirsiniz. Burada, aşağıdaki bilgi sayfaları açıklanmıştır:

- Menü haritası
- Yapılandırma sayfası
- Jetdirect sayfası
- Malzeme durumu sayfası
- Kullanım sayfası
- PCL veya PS Yazı tipi Listesi
- Dosya dizini sayfası
- Olay günlüğü

Bu bilgi sayfalarını yazdırmak için aşağıdaki yordamı izleyin. Adından, her sayfa hakkında daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki özel bölümlere bakın.

Bilgi sayfası yazdırmak için

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Bilgi'ye dokunun.
- 3 İstedığınız bilgi sayfasına gidin ve uygun sayfaya dokunun.

Menü haritası

Menülerin geçerli ayarlarını ve kontrol panelinde bulunabilecek seçenekleri görmek için kontrol paneli menü haritasını basın:

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Bilgi'ye dokunun.
- 3 Menü Haritasını Yazdır'a dokunun.

Bu değerlerin pek çoğu sürücü veya program tarafından geçersiz kılınabilir. Gerektiğinde başvurmak için menü haritasını MFP'nin yakınında tutmak isteyebilirsiniz.

O anda MFP'de yüklü olan seçeneklere bağlı olarak menü haritasının içeriği değişir. Kontrol paneli öğelerinin ve olası tüm değerlerin listesini almak için, bkz. [Kontrol paneli menüleri](#). Kontrol paneli ayarını değiştirmek için, bkz. [Kontrol paneli menüleri](#).

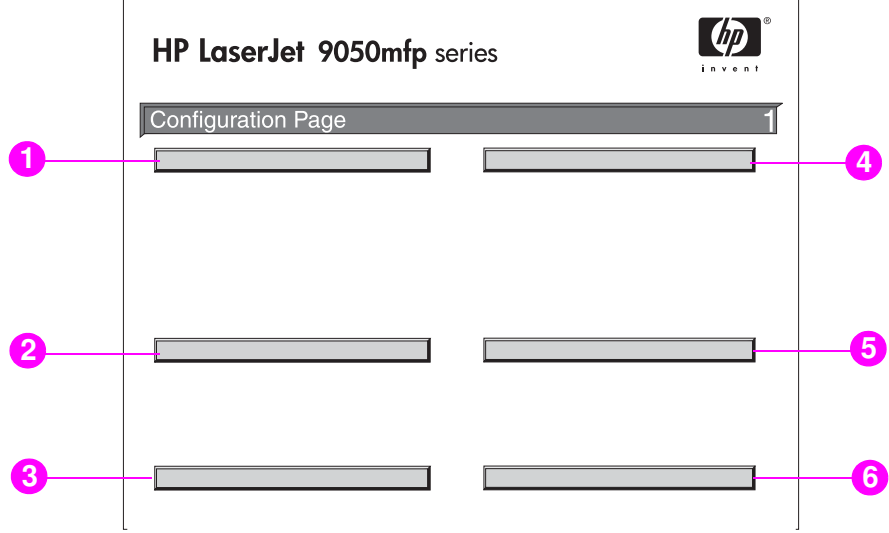
Yapılandırma sayfası

Geçerli MFP ayarlarını görmek, MFP sorunlarının giderilmesine yardımcı olmak ya da bellek (DIMM'ler), tepsiler ve yazıcı dilleri gibi seçime bağlı aksesuarların takıldığını doğrulamak için yapılandırma sayfasını kullanın.

Not

HP Jetdirect yazdırma sunucusu yüklüyse, bir HP Jetdirect yapılandırma sayfası da yazdırılır.

Yapılandırma sayfası aşağıdaki bilgileri içerir:



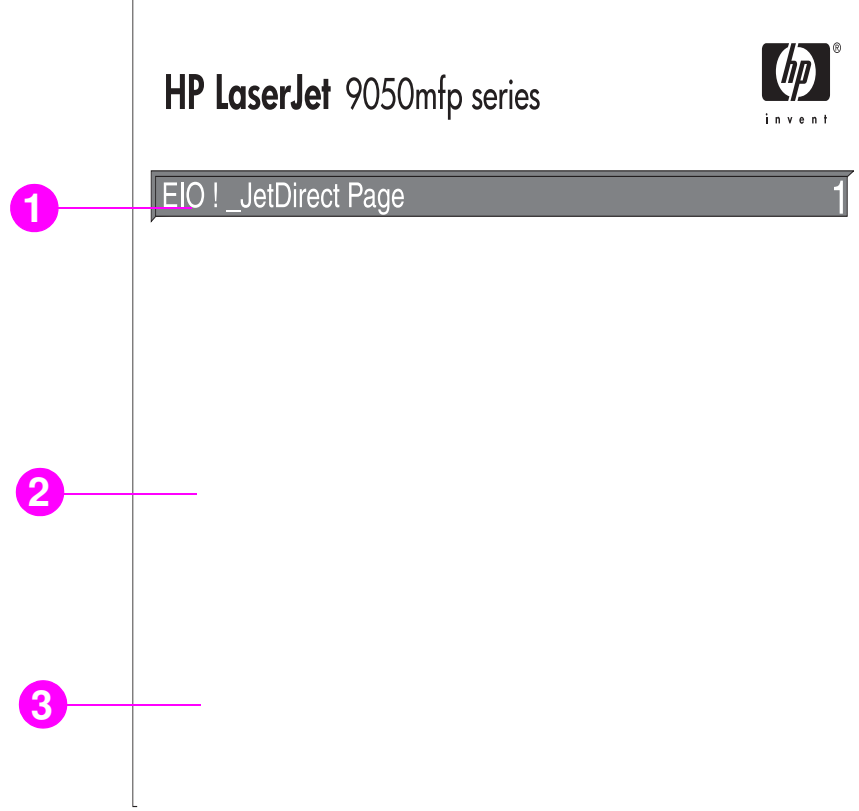
- 1 **Aygıt Bilgileri** içinde seri numarası, sayfa sayılarını ve MFP'ye ilişkin diğer bilgiler bulunur.
- 2 **Olay Günlüğü** günlükteki girişlerin sayısını, görüntülenebilir maksimum giriş sayısını ve son üç girişi listeler. Olay günlüğünün ikinci sayfası üreticinin sayfasıdır. Bu sayfada yer alan bilgiler, HP Müşteri Desteği temsilcilerinin olası MFP sorunlarının çözülmesine yardımcı olacak bilgiler içerir.
- 3 **Yüklü Kişilikler ve Seçenekler** yüklü olan tüm MFP dillerini (PCL ve PS gibi) ve her DIMM yuvasında ve EIO yuvasında yüklü olan seçenekleri listeler.
- 4 **Bellek**'te, MFP belleği bilgileri, PCL Sürücüsü İş Alanı (DWS), G/Ç arabelleği ve Kaynak Tasarrufu bilgileri listelenir.
- 5 **Güvenlik**, kontrol paneli kilidinin, kontrol paneli şifresinin ve disk sürücünün durumunu listeler.
- 6 **Kağıt Tepsileri ve Seçenekler** tüm tepsiler için boyut ayarlarını ve yüklenmiş kağıt kullanım aksesuarlarını listeler.

Not

Örnek çıktıda yer alan sayılar MFP iletilerindeki sayılarla eşleşiyor. (HP destek belgesine bakın veya www.hp.com/support/lj9040mfp ya da www.hp.com/support/lj9050mfp sitesini ziyaret edin.) O anda MFP'de yüklü olan seçeneklere bağlı olarak yapılandırma sayfasının içeriği değişir.

Jetdirect sayfası

Yapılandırma altında yazdırılacak ikinci sayfa, aşağıdaki bilgileri içeren Jetdirect sayfasıdır:

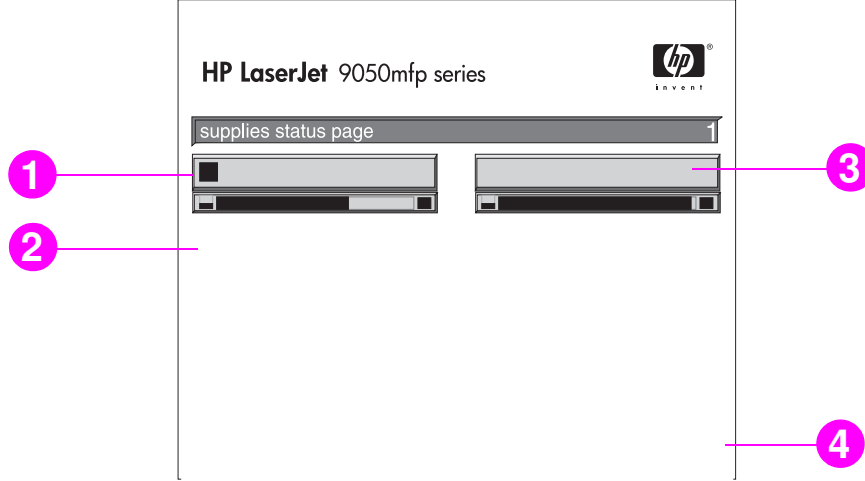


- 1 HP Jetdirect Yapılandırma**, MFP durumunu, model numarasını, donanım ürün yazılımı sürümünü, bağlantı noktası seçimini, bağlantı noktası yapılandırmasını, otomatik anlaşmayı, üretim kimliğini ve üretim tarihini gösterir.
- 2 Ağ Durumu** alınan toplam paketi, alınan tek nokta paketlerini, alınan kötü paketleri, alınan çerçevelendirme hatalarını, gönderilen toplam paketi, gönderilemeyecek paketleri, gönderim çarpışmalarını ve gönderim geç çarpışmalarını gösterir.
- 3 İletişim Kuralı Bilgileri** TCP/IP, IPX/SPX, Novell/NetWare, AppleTalk ve DLC/LLC durumlarını gösterir.

Malzeme durumu sayfası

MFP’de takılı toner kartuşu, toner kartuşunda kalan toner ve işlenen sayfa ve iş sayısı konusunda bilgi edinmek için malzeme durumu sayfasını kullanın. Sayfa aynı zamanda bir sonraki önlem niteliğinde bakımı hangi tarihe zamanlamanız gerektiğini de bildirir.

Malzeme durum sayfası aşağıdaki bilgileri içerir:

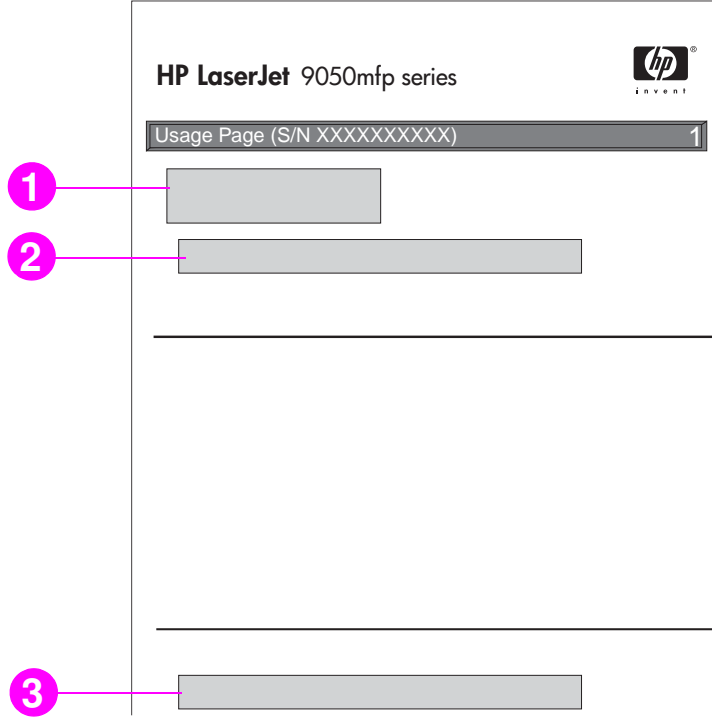


- 1 Kartuş Bilgileri** yazıcı kartuşunda kullanılabilir toner miktarını, kartuşta kalan toner miktarının yazdırabileceği tahmini sayfaları, işlenen toplam sayfa ve toplam iş miktarını, yazıcı kartuşu üretim tarihini ve seri numarasını ve HP yazıcı kartuşlarını geri dönüştürme yöntemini açıklar.
- 2 Aygıt Bilgileri**, toplam MFP sayfa sayımını, önleyici bakım aralığını, bir sonraki bakım yapılana kadar yazdırılacak sayfaları ve MFP'nin seri numarasını listeler.
- 3 Diğer Sarf Malzemeleri Bilgileri** bakım kiti kullanım yüzdesini ve HP parça numaralarını gösterir.
- 4 Sipariş Bilgileri** sarf malzemelerinin nasıl sipariş edileceği konusunda bilgi verir.

Kullanım sayfası

Kullanım sayfasını, sayfa boyutları ve yazdırılan, kopyalanan ve gönderilen sayfa sayısı hakkında bilgi almak için kullanın.

Kullanım sayfası aşağıdaki bilgileri içerir:



- 1 **Ürün Adı ve Yazıcı Adı** kullanılan HP LaserJet yazıcısının serisini gösterir.
- 2 **Kullanım Toplamları** yazdırılan, kopyalanan ve taranan sayfaların türünü, bu sayfalardaki tek taraflı sayfa sayısını, duplekslenmiş sayfaların sayısını ve toplam sayfa sayısını gösterir.
- 3 **Kullanım**, yazdırılan tüm sayfalarda kullanılan ortalama toner miktarını gösterir.

PCL veya PS Yazı tipi Listesi

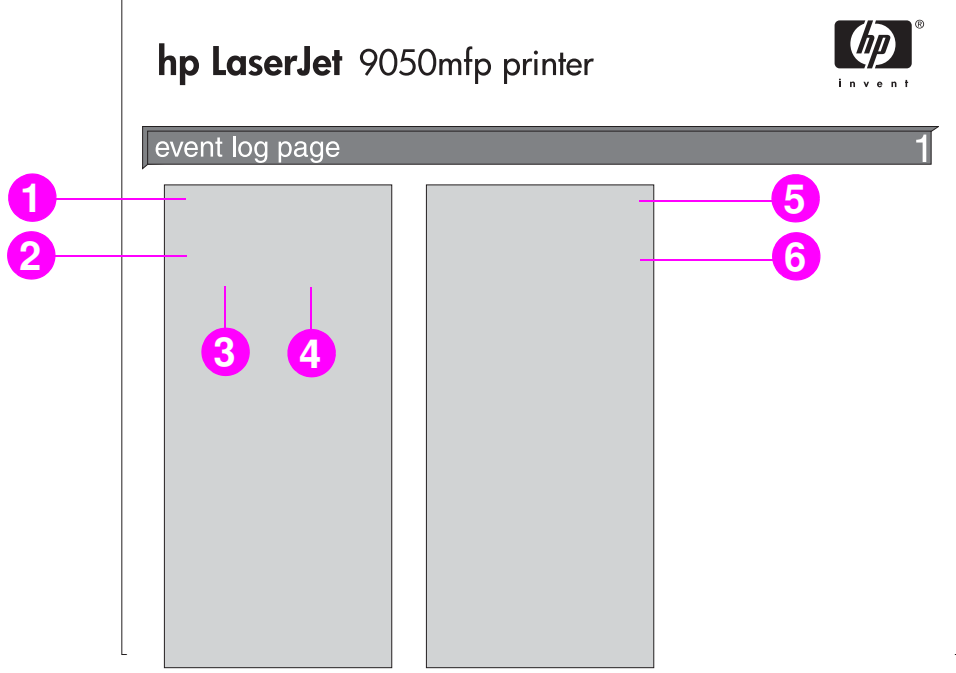
MFP'de hangi yazı tiplerinin yüklü olduğunu görmek için yazı tipi listelerini kullanın. (Yazı tipleri ayrıca sabit disk veya flaş DIMM'de bulunan yazı tiplerini de gösterir.)

PS yazı tipi listesi, yüklü olan PS yazı tiplerini gösterir ve bu yazı tiplerinin bir örneğini verir. Aşağıdakiler, PCL yazı tipi listesinde bulunabilecek bilgileri açıklar:

- **Yazı tipi**, yazıtipi adlarını ve örneklerini verir.
- **Sıklık/Punto** yazı tipinin sıklığını ve punto boyunu gösterir.
- **Çıkış tuşu** bileşimi (bir PCL 5e programlama komutu) söz konusu yazı tipini seçmek için kullanılır. (Yazı tipi listesi sayfasının altındaki tabloya bakın.)
- **Yazı Tipi #**, kontrol panelinden (yazılım uygulamasından değil) yazı tipi seçilmesi için kullanılan sayıdır. Yazı tipi No. ile Yazı tipi ID değerlerini karıştırmayın (aşağıdaki bilgilere bakın). Numara, yazı tipinin saklandığı DIMM yuvasını gösterir.
 - **YÜKLENEBİLİR**: Yerlerini alacak diğer yazı tipleri yüklenene veya MFP kapatılana kadar yüklenen yazı tipleri MFP'de kalacaktır.
 - **DAHİLİ**: Her zaman MFP'de yerleşik kalan yazı tipleri.
- **Yazı Tipi ID** yazılım üzerinden yüklediğinizde yüklenebilir yazı tiplerine atadığınız numaradır.

Yazıcı günlük sayfası

Olay tarihçesinin ilk sayfası aşağıdaki bilgileri içerir:



- 1 **Geçerli Sayfa Sayımı** MFP’de yazdırılan sayfa sayısını gösterir.
- 2 **Sayı** olayların oluşma sırasını gösterir. Oluşan son olay en yüksek sayıya sahiptir.
- 3 **Olay** her olay için dahili olay kodunu gösterir.
- 4 **Sayfa Sayımı** olay oluştuğu sırada MFP’den yazdırılan sayfa sayısını gösterir.
- 5 **Seri Numarası** MFP’nin seri numarasını gösterir.
- 6 **Tanım veya Kişi** olayın MFP kişiliğinden mi, yoksa MFP’deki bir sıkışmadan mı kaynaklandığını gösterir.

Olay günlüğünün ikinci sayfası üreticinin sayfasıdır. Bu sayfada yer alan bilgiler, HP Müşteri Desteği temsilcilerinin olası MFP sorunlarının çözülmesine yardımcı olacak bilgiler içerir.

Olay günlüğü yazdırmak için

- 1 Menü’ye dokunun.
- 2 Aşağı doğru kaydırın ve Tanılama’ya dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve Olay Günlüğünü Yazdır’a dokunun.

Kağıt yolu testi yazdırma

Kağıt yolu testi, çeşitli kağıt yollarının doğru şekilde çalıştığını doğrulama ya da tepsi yapılandırmasında karşılaşılan sorunları giderme için kullanılır.

Kağıt yolu testi yazdırmak için

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aşağı doğru kaydırın ve Tanılama'ya dokunun.
- 3 Aşağı doğru kaydırın ve Kağıt Yolu Testi'ne dokunun.
- 4 Her biri için bir değer belirledikten sonra, TAMAM'a dokunarak, test etmek istediğiniz giriş tepsisini, çıktı bölmesini, dupleks yazdırma aksesuarını (varsa) ve kopya sayısını seçmek için aşağı doğru kaydırma yapın. Son seçeneğini belirledikten sonra, kağıt yolu testi otomatik olarak başlar.

A Özellikler

Genel Bakış

Bu bölümde ürünün bazı özellikleri açıklanmaktadır.

- Kağıt gramajı denklik tablosu
- Ortam özellikleri
- Ortam özellikleri

Kağıt gramajı denklik tablosu

US bond gramajı dışındaki gramaj özelliklerinde yaklaşık denk temel gramajı belirlemek için bu tabloyu kullanın. Örneğin, 20 lb ABD bond gramaj kağıdın ABD kapak gramajı kağıdı dengini belirlemek için, bond gramajı (ikinci satır, birinci sütunda) bulup satır üzerindeki kapak gramajına bakın (üçüncü sütunda). Dengi 75 g/m²'dir (28 lb).

Not

Taranmış alanlar standart ağırlığını belirtir.

ABD Bond Gramajı (lb)	ABD Metin/Kitap Gramajı (lb)	ABD Kapak Gramajı (lb)	ABD Bristol Gramajı (lb)	ABD Dizin Gramajı (lb)	ABD Tag Gramajı (lb)	Metrik Gramaj (g/m ²)
17	43	24	29	35	39	64
20	50	28	34	42	46	75
21	54	30	36	44	49	80
22	56	31	38	46	51	81
24	60	33	41	50	55	90
27	68	37	45	55	61	100
28	70	39	49	58	65	105
32	80	44	55	67	74	120
34	86	47	58	71	79	128
36	91	50	62	75	83	135
39	100	55	67	82	91	148
42	107	58	72	87	97	157
43	110	60	74	90	100	163
47	119	65	80	97	108	176
53	134	74	90	110	122	199
58	146	80	98	120	133	216

Yazdırma sarf malzemeleri

Öge	Parça numarası	Açıklaması veya kullanımı
Yazıcı kartuşu	C8543X	% 5 dolulukta ortalama 30.000 sayfa Yedek HP maksimum kapasite, akıllı yazıcı kartuşu.
HP LaserJet Tek Renkli Şeffaflar Letter (8,5 x 11 inç), 50 sayfa/kutu A4 (210 x 297 mm), 50 sayfa/kutu	92296T 92296U	Özellikle HP LaserJet tek renkli yazıcılarla kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Özellikler: 4.3 mil kalınlık. İki taraflı kaplama.
HP LaserJet Yumuşak Parlak Kağıt Letter (8,5 x 11 inç), 50 sayfa/kutu A4 (210 x 297 mm), 50 sayfa/kutu	C4179A C4179B	HP Color LaserJet ve HP LaserJet tek renkli yazıcılarla kullanılır. Kaplanmış kağıtlar; broşürler, satış malzemeleri ve grafik ve fotoğraf içeren belgeler gibi yüksek nitelik beklenen iş belgeleri için uygundur. Özellikler: 32 lb. İki taraflı saten parlak kaplama.
HP Premium Choice LaserJet Kağıdı Letter (8,5 x 11 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu A4 (210 x 297 mm), 500 sayfa/bir top kağıt, 4-top kağıt kartonu Tabloid (11 x 17 inç), 250 sayfa/bir top kağıt, 6-top kağıt kartonu A3 (420 x 297 mm), 500 sayfa/bir top kağıt, 4-top kağıt kartonu	HPU1132 CHP410 HPU1732 CHP420	HP Color LaserJet ve HP LaserJet tek renkli yazıcılarla kullanılır. Özgeçmiş, broşürler, raporlar ve sunular gibi yüksek nitelikli belgeler için ağır, çok parlak kağıttır. Özellikler: 98 parlak, 32 lb.
HP LaserJet Kağıdı Letter (8,5 x 11 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu Letter (8,5 x 11 inç), 3 delikli, 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu Legal (8,5 x 14 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu A4 (210 x 297 mm), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu Tabloid (11 x 17 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu	HPJ1124 HPJ113H HPJ1424 CHP310 HPJ1724	Tüm HP LaserJet yazıcılarının performansını artırır. Antetli kağıtlar, yüksek kaliteli notlar, yasal belgeler, mektuplar ve yazışmalar için daha ağır gramajlı kağıt. Özellikler: 96 parlak, 24 lb.
HP Yazıcı Kağıdı Letter (8,5 x 11 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu A4 (210 x 297 mm), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu A3 (420 x 297 mm), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu	HPP1122 CHP210 CHP220	Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcılarla kullanım için. Özellikle küçük ofisler ve ev ofisleri için üretilmiştir. Fotokopi kağıdından daha ağır ve parlaktır. Özellikler: 92 parlak, 22 lb.

Yazdırma sarf malzemeleri

Öge	Parça numarası	Açıklaması veya kullanımı
HP Çok Amaçlı Kağıt Letter (8,5 x 11 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPM1120	Tüm ofis araçları ile birlikte kullanılabilir (laser ve inkjet yazıcılar, fotokopi ve faks makineleri). Tüm ofis gereksinimleri için tek bir kağıt türü kullanmak isteyen işletmeler için uygundur. Diğer ofis kağıtlarından daha parlak ve yumuşaktır. Özellikler: 90 parlak, 20 lb.
Letter (8,5 x 11 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu	HPM115R	
Letter (8,5 x 11 inç), 3 delikli, 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPM113H	
Legal (8,5 x 14 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPM1420	
Tabloid (11 x 17 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu	HPM1720	
HP Ofis Kağıdı Letter (8,5 x 11 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPC8511	Tüm ofis araçları ile birlikte kullanılabilir (laser ve inkjet yazıcılar, fotokopi ve faks makineleri). Standart, yüksek hacimli yazdırma için uygundur. Standart kağıda göre daha parlaktır. Özellikler: 87 parlak, 20 lb.
Letter (8,5 x 11 inç), 3 delikli, 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPC3HP	
Legal (8,5 x 14 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPC8514	
A4 (210 x 297 mm), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu	CHP110	
Tabloid (11 x 17 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 5-top kağıt kartonu	HPC1117	
HP Office Geriye Kazanılmış Kağıt Letter (8,5 x 11 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPE1120	Tüm ofis araçları ile birlikte kullanılabilir (laser ve inkjet yazıcılar, fotokopi ve faks makineleri). Çok sayıda baskı yapmak için uygundur. ABD Executive Order 13101 çevresel açıdan yeğlenmesi gereken ürünler kararnamesine uygundur. Özellikler: 84 parlak, 20 lb, %30 tüketici artığı içeriği.
Letter (8,5 x 11 inç), 3 delikli, 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPE113H	
Legal (8,5 x 14 inç), 500 sayfa/bir top kağıt, 10-top kağıt kartonu	HPE1420	

Ortam özellikleri

HP LaserJet ürünleri mükemmel baskı kalitesi üretir. Bu MFP kesilmiş kağıtlar (geriye kazanılmış kağıtlar dahil), zarf, etiket, şeffaf ve özel boyutlu kağıtlar gibi çeşitli baskı ortamlarını kabul eder. Ağırlık, kağıt damarı ve nem gibi özellikler, ürünün doğru çalışmasını ve kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir.

MFP, bu kılavuzda bahsedilen ilkeler doğrultusunda çeşitli kağıt türlerini ve diğer baskı ortamlarını kullanabilir. Kılavuzdaki şartlara uymayan kağıtlar aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- düşük yazdırma kalitesi
- artan sayıda sıkışma ve birden çok kağıt çekme
- MFP'nin zamanından önce yıpranması, onarım gerektirmesi

En iyi sonucu elde etmek için, HP marka kağıtları ve baskı ortamlarını kullanın. Hewlett-Packard şirketi diğer markaların kullanımını önermez. HP ürünü olmadıkları için HP bunların kalitelerini etkileyemez veya denetleyemez.

Bu kılavuzdaki tüm şartlara uyan kağıdın yine de iyi baskı sonucu vermemesi mümkündür. Bunun nedeni hatalı kullanım, ortamın uygun olmayan sıcaklıkta olması ve nem içermesi veya üzerinde HP'nin hiçbir denetimi olamayan başka etkenler olabilir.

Büyük miktarlarda ortam satın almadan önce, kağıdın bu kullanım kılavuzundaki ve *Guidelines for Paper and Other Print Media* (Kağıt ve Diğer Baskı Ortamları için Yönergeler) kılavuzundaki özelliklere uyduğundan emin olun. Fazla miktarda satın almadan önce her zaman ortamı deneyin. Daha fazla bilgi için bkz: www.hp.com/go/ljpaper.

DİKKAT

Bu özelliklere uymayan ortamların kullanılması MFP'de onarım gerektiren durumlara yol açabilir. Bu onarımlar Hewlett-Packard'ın garanti ya da servis anlaşmaları kapsamına girmez.

Yükleme ve baskı için desteklenen kağıt boyutları

Not

Belirli bir HP çıkış aygıtına ilişkin ek bilgiler için, MFP veya çıkış aygıtıyla birlikte gelen *Kurulum Kılavuzu*'na bakın.

Tepsi veya Bölme	Kapasite	Kağıt	Ağırlık
Tepsi 1	En fazla 100 sayfa En fazla 10 zarf Şeffaflar için maksimum ortam yığının yüksekliği: 10 mm (10,16 mm)	<ul style="list-style-type: none">Standart algılanabilir boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16KÖzel boyutlar: Minimum: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç) Maksimum: 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 inç)Zarf boyutları: Commercial #10, C5, DL, Monarch, B5 <p>Not Zarflar, şeffaflar ve etiketler yalnızca Tepsi 1'den yazdırılabilir.</p>	64 - 216 g/m ² (17 - 58 lb bond) İki taraflı yazdırma: 64 - 199 g/m ² (17 - 53 lb bond)
Tepsi 2 ve 3	En fazla 500 sayfa	<ul style="list-style-type: none">Standart algılanabilir boyutlar: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4-R, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17Standart algılanamayan boyutlar: 8K, 16K, JIS Executive, 8.5 x 13 (215 x 330 mm)Özel boyutlar: Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,2 inç) Maksimum: 297 x 431 mm (11,7 x 17 inç)	64 - 199 g/m ² (17 - 53 lb bond)
Tepsi 4	En fazla 2000 sayfa	<ul style="list-style-type: none">Standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, 11 x 17, JIS B4, JIS B5Özel boyutlar: Minimum: 182 x 210 mm (7,2 x 8,3 inç) Maksimum: 297 x 431 mm (11,7 x 17 inç)	64 - 199 g/m ² (17 - 53 lb bond)
Otomatik belge besleyici	En fazla 100 sayfa	<ul style="list-style-type: none">Standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16KÖzel boyutlarÖzel türler: Şeffaflar	64 - 199 g/m ² (17 - 53 lb bond)

Tepsi veya Bölme	Kapasite	Kağıt	Ağırlık
Üst bölme	En fazla 125 sayfa	<ul style="list-style-type: none"> Standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Özel boyutlar Özel türler: Zarflar, etiketler 	64 - 216 g/m ² (17 - 58 lb bond)
Dupleks yazdırma aksesuarı		<ul style="list-style-type: none"> Standart boyutlar: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A4-R, 11 x 17, JIS B4, JIS B5 Standart algılanamayan boyutlar: 8K, 16K Özel boyutlar Özel türler: Zarflar, etiketler ve şeffaflar için dupleks yazdırma desteklenmemektedir 	64 - 199 g/m ² (17 - 53 lb bond)
3000 sayfalık yığınlayıcı	<p>En fazla 3.000 sayfa Letter veya A4 boyutlu kağıt</p> <p>En fazla 1.500 sayfa A3 veya 11 x 17</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alt bölme için standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Üst bölme için standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Özel boyutlar Özel türler: Zarflar, etiketler, şeffaflar, ağır kağıt 	<ul style="list-style-type: none"> 64 - 199 g/m² (17 - 53 lb bond) alt bölmede 64 - 216 g/m² (17 - 58 lb bond) üst bölmede
3000 sayfalık yığınlayıcı/zımbalayıcı	<p>En fazla 3.000 sayfa Letter veya A4 boyutlu kağıt</p> <p>En fazla 1.500 sayfa A3 veya 11 x 17</p> <p>En fazla 50 sayfa zımbalanmış</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alt bölme için standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Üst bölme için standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Özel boyutlar Özel türler: Zarflar, etiketler, şeffaflar, ağır kağıt 	<ul style="list-style-type: none"> 64 - 199 g/m² (17 - 53 lb bond) alt bölmede 64 - 216 g/m² (17 - 58 lb bond) üst bölmede

Tepsi veya Bölme	Kapasite	Kağıt	Ağırlık
Çok işlevli son işlemci	Letter ve A4 için (maksimum 50 sayfası zımbalanmış) en fazla 1.000 sayfa yığılmış 75 g/m ² (20 lb bond), A3 ve 11 x 17 için (maksimum 25 sayfası zımbalanmış) en fazla 500 sayfa yığılmış 75 g/m ² (20 lb bond) 5 sayfa yığılı en fazla 40 kitapçık veya 10 sayfa yığılı en fazla 20 kitapçık	<ul style="list-style-type: none"> Standart boyutlar: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Özel boyutlar: Minimum: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç) Maksimum: 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 inç) Özel türler: Zarflar, etiketler, şeffaflar, ağır kağıt 	<ul style="list-style-type: none"> 64 - 199 g/m² (17 - 53 lb bond) alt kitapçık bölmesinde 64 - 216 g/m² (17 - 58 lb bond) üst bölmede
8 bölmeli posta kutusu	Her çıkış bölmesi için en fazla 250 sayfa A4 ve Letter boyutlu kağıt	<ul style="list-style-type: none"> Üst bölme için standart boyutlar Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Özel boyutlar Minimum: 98 x 170 mm (3,9 x 6,7 inç) Maksimum: 305 x 470 mm (12 x 18,5 inç) 8 posta kutusu bölmesi için standart boyutlar Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Özel boyutlar Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) Maksimum: 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç) 	<ul style="list-style-type: none"> 60 - 135 g/m² (16 - 36 lb bond) 8 posta kutusu bölmesinde 60 - 216 g/m² (16 - 58 lb bond) üst bölmede

Desteklenen kağıt türleri

Aşağıdaki türlerde kağıt ve diğer yazdırma ortamlarını seçmek için MFP kontrol panelindeki ayarları kullanın.

- Düz
- Hazır
- Antetli
- Şeffaf (bkz: [Şeffaflar](#))
- Delikli
- Etiketler (bkz: [Etiketler](#))
- Bond
- Geriye Kazanılmış
- Renkli
- Kart > 163 g/m² (bkz: [Kartlar ve yüksek gramajlı kağıt](#))
- Kaba 90-105 g/m²
- Zarf (yalnızca Tepsi 1 için; bkz: [Zarflar](#))

Kağıt kullanım ilkeleri

En iyi sonucu elde etmek için geleneksel 75 g/m² (20 lb bond) kağıt kullanın. Kağıdın iyi kalitede olmasına ve kesiklerden, kırıntılardan, yırtıklardan, lekelerden, serbest partiküllerden, tozdan, kırıntılardan, boşluklardan ve kıvrık ya da bükük kenarlardan arınmış olmasına özen gösterin.

Yazıcıya ne tür kağıt yerleştirdiğinizden emin değilseniz (bond ya da geriye kazanılmış kağıt), kağıt paketinin üzerindeki etikete bakın.

Bazı kağıtlar, kağıt sıkışması, baskı kalitesi sorunlarına yol açar ya da MFP'ye zarar verir. Bazı termografi işlerinde kullanılan düşük sıcaklıkta mürekkepler gibi mürekkep türleriyle basılmış antetli kağıtlara basmayın ve kabartmalı antet kullanmayın. Kaplamalı kağıtlar ve bazı şeffaf kağıtlar kaynaştırıcı tamburu üzerine dolanıp sıkışmalara yol açabilir.

MFP, tonerin kağıda kaynaması için ısı ve basınç kullanır. Renkli kağıt veya hazır formlarda MFP'nin kaynama sıcaklığına uyumlu mürekkep kullanmaya dikkat edin (200° C veya 392° F, 0,1 saniye süreyle).

Kağıt ve diğer yazdırma ortamlarıyla ilgili sorunları giderme

Kağıt ve diğer yazdırma ortamlarıyla ilgili genel sorunları gidermek için bu bölümden yararlanın.

Belirti	Sorun	Çözüm
Zayıf yazdırma kalitesi veya toner yapışması, besleme ile ilgili sorunlar	Fazla nemli, fazla sert, fazla yumuşak veya kabartmalı; hatalı kağıt destesi.	Başka türde kağıt (100 - 250 Sheffield, %4 - 6 bağıl nemli) kullanmayı deneyin.
Eksik noktalar, sıkışma, kıvrılma	Hatalı saklama	Kağıdı neme dayanıklı paketinden çıkarmadan, düz olarak saklayın.
Gri arka plan gölgesinde artış	Gramajı çok yüksek.	<ul style="list-style-type: none">● Daha hafif bir kağıt kullanın.● Üst bölmeyi kullanın.

Belirti	Sorun	Çözüm
Çok fazla kıvrılma. Kağıt beslemeye ilgili sorunlar	Çok nemli, yanlış kağıt damarı yönü ya da kısa damarlı kağıt.	<ul style="list-style-type: none"> Üst bölmeyi kullanın. Uzun damarlı kağıt kullanın.
Kağıt sıkışması, MFP'de hasar	Kesikli ya da delikli	Kesiği veya deliği bulunmayan kağıt kullanın.
Kağıt beslemeye ilgili sorunlar	Düzensiz kesilmiş kağıt kenarları	Desteklenen türde ortam kullanın.
Çok sayfalı besleme	Birbirine yapışan kağıt	Kağıdı çıkartın, sallandırarak havalandırın ve sonra yeniden yükleyin.

Etiketler

MFP'ye zarar vermemek için sadece tek renkli lazer yazıcılarda kullanılması tavsiye edilen etiketleri kullanın. Asla aynı etiket sayfasına birden fazla baskı yapmayın.

DİKKAT

Etiket, şeffaf, zarf, özel kağıt ve 216 g/m² (58 lb bond)'dan daha yüksek gramajlı kağıtların her iki yüzüne de baskı yapmayın. MFP'de hasara ya da kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

Etiket oluşturma

Etiket seçerken her bir ögenin kalitesini dikkate alın:

- Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, MFP'nin sıcaklık üst sınır değerine (200°C (392°F)) dayanıklı olmalıdır.
- Düzen: Yalnızca tüm sayfaya yayılmış etiket formları kullanın. Arasında boşluk olan etiketler, baskı işlemi sırasında soyularak ciddi sıkışma sorunlarına yol açar.
- Kıvrım: Baskıdan önce etiketler, herhangi bir yönde kıvrımları 13 mm'yi geçmeyecek şekilde düz durmalıdır.
- Durum: Kırıksık, içinde hava kabarcıkları bulunan ya da herhangi bir şekilde tabakasından ayrılma durumunda olan etiketleri kullanmayın.

Şeffaflar

DİKKAT

MFP'de kullandığınız şeffaflar, MFP'nin sıcaklık üst sınır değerine (200°C (392°F)) dayanıklı olmalıdır. MFP'ye zarar vermemek için sadece tek renkli lazer yazıcılarda kullanılması tavsiye edilen şeffafları kullanın.

Etiket, şeffaf, zarf, özel kağıt ve 216 g/m² (58 lb bond)'dan daha yüksek gramajlı kağıtların her iki yüzüne de baskı yapmayın. MFP'de hasara ya da kağıt sıkışmasına neden olabilir.

Şeffaflara yazdırma konusunda sorunlarınız varsa Tepsi 1'i kullanıp üst bölmeye gönderin.

Zarflar

Not

Zarfları yazdırmak için, Tepsi 1'i kullanıp üst bölmeye gönderin.

Zarf yapısı

Zarf yapısı çok önemlidir. Zarf katlanma yerleri, sadece üreticilere göre değil aynı zamanda aynı üreticinin bir paketi içinde de farklılık gösterebilir. Zarf üzerine başarılı baskı, zarfın kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki özellikleri dikkate alın:

- Ağırlık: Desteklenen zarf ağırlıkları için **Ortam özellikleri** başlıklı konuya bakın.
- Yapı: Zarflar baskı öncesinde 6 mm'den (0.3 inç) fazla kıvrımlı olmayacak biçimde düz durmalı ve içinde hava olmamalıdır. (İçinde hava bulunan zarflar soruna yol açabilir.)
- Durum: Zarfların buruşuk, delinmiş veya başka bir şekilde hasar görmemiş olduğundan emin olun.
- Tepsi 1'deki boyutlar: Bkz: **Yükleme ve baskı için desteklenen kağıt boyutları**.

Yapışkanlı şeridi veya kapağı olan zarflar

Soyularak sökülen bir yapışkanlı bandı olan veya katlanarak yapıştırılan birden fazla kapağı olan zarflarda, MFP'nin ısı ve basıncına uygun yapışkan kullanılmış olmalıdır. Fazla kapak ve bantlar buruşma veya kırışmaya yol açarak sıkışmaya neden olabilir.

İki ucu kıvrılarak yapıştırılmış zarflar

İki ucu kıvrılarak yapıştırılmış zarfların çapraz ek yerleri yerine, iki ucunda birden dikey ek yerleri vardır. Bu zarfların kırışma olasılığı daha yüksek olabilir. Ek yerinin zarfın en köşesine kadar uzandığından emin olun.

Zarfların saklanması

Zarfların uygun koşullarda saklanması baskı kalitesinin yükselmesine yardımcı olur. Zarflar düz olarak saklanmalıdır. Zarfın içinde kalan hava, zarfta hava kabarcığı oluşturursa zarf baskı sırasında buruşabilir.

Kartlar ve yüksek gramajlı kağıt

Üründen en iyi performansı almak için, Tepsi 1'de en fazla 216 g/m² (58 lb bond) ağırlığında kağıt, diğer tepsilerde ise en fazla 199 g/m² (53 lb bond) ağırlığında kağıt kullanın. Ağırlığı çok yüksek olan kağıtlar, yanlış beslenebilir; kağıt yığınlama sorunlarına, kağıt sıkışmasına, kötü toner kaynamasına, düşük baskı kalitesine ya da aşırı mekanik yıpranmaya sebep olabilir.

Kart yapısı

- **Yumuşaklık:** 135 - 216 g/m² (36 - 58 lb bond) kart, 100 - 180 Sheffield arasında bir yumuşaklık değerine sahip olmalıdır.
- **Yapı:** Kartlar yatay şekilde saklanmalı ve en fazla kıvrılma 5 mm (0,2 inç) olmalıdır.
- **Durum:** Kartların buruşuk, delinmiş veya başka şekilde hasar görmüş olmadığından emin olun.
- **Boyutlar:** **Tepsi 1** için listelenen boyutlara bakın.

Not

Kartları Tepsi 1'e koymadan önce düzgün şekilli olmalarına, bozulmamış olmasına dikkat edin. Ayrıca, kartların birbirlerine yapışık olmadıklarından da emin olun.

Ortam özellikleri

Güç tüketimi

Ürün modeli	Güç tüketimi (ortalama, vat olarak) ^a					
	Yazdırma ^b	Kopyalama ^b	Hazır ^c	Uyku 1 ^{d, e}	Uyku 2	Kapalı
HP LaserJet 9050mfp	1130 Vat (50 ppm)	1160 Vat (50 ppm)	305 Vat	221 Vat	59 Vat	0,9 Vat
HP LaserJet 9040mfp	1070 Vat (40 ppm)	1120 Vat (40 ppm)	305 Vat	221 Vat	59 Vat	0,9 Vat

- a. Değerler, 27 Mayıs 2004 tarihi itibarıyla geçerlidir. Bu değerler değişebilir, güncel bilgiler için www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresine bakın.
- b. Bildirilen güç, yazdırma ve kopyalama için tüm standart voltajlar kullanılarak ölçülmüş en yüksek değerlerdir.
- c. Hazır modunda ısı yayılımı = 1045 BTU/saat (HP LaserJet 9050mfp), 1045 BTU/saat (HP LaserJet 9040mfp).
- d. Hazır modundan Uyku 1 moduna geçiş için varsayılan süre = 15 dakika, Uyku 2 moduna geçiş için = 90 dakika (HP LaserJet 9050mfp), 60 dakika (HP LaserJet 9040mfp).
- e. Uyku 1 modundan yazdırma durumuna çıkış = 20 saniye, Uyku 2 modundan yazdırma durumuna çıkış = 145 saniye.

Güç gereksinimleri

UYARI!

Güç gereksinimleri, yazıcının satıldığı ülke/bölge esas alınarak belirlenmiştir. Çalıştırma voltajını dönüştürmeyin. Bu, yazıcının zarar görmesine ve ürün garantisinin bozulmasına neden olabilir.

	110 - Volt modeller	230 - Volt modeller
	100-127V (+/- %10) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220-240V (+/- %10) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Ölçülen kısa süreli akım	12 Amper	5,3 Amper

Akustik özellikleri

ISO 9296^a için
açıklanan

HP LaserJet 9050mfp	Ses gücü düzeyi	Yazdırma/ kopyalama (49 ppm)	$L_{WAd} = 7,4$ Bel (A) [74 dB (A)]
		Hazır	$L_{WAd} = 5,7$ Bel (A) [57 dB (A)] veya hiç duyulmuyor
	Ses basıncı düzeyi (Bekleme konumunda)	Yazdırma/ kopyalama (49 ppm)	$L_{pAm} = 58$ dB (A)
		Hazır	$L_{pAm} = 39$ dB (A) veya hiç duyulmuyor
	Ses gücü düzeyi	Yazdırma/ kopyalama (39 ppm)	$L_{WAd} = 7,4$ Bel (A) [74 dB (A)]
		Hazır	$L_{WAd} = 5,7$ Bel (A) [57 dB (A)] veya hiç duyulmuyor
HP LaserJet 9040mfp	Ses basıncı düzeyi (Bekleme konumunda)	Yazdırma/ kopyalama (39 ppm)	$L_{pAm} = 58$ dB (A)
		Hazır	$L_{pAm} = 39$ dB (A) veya hiç duyulmuyor
	Ses gücü düzeyi	Yazdırma/ kopyalama (39 ppm)	$L_{WAd} = 7,4$ Bel (A) [74 dB (A)]
		Hazır	$L_{WAd} = 5,7$ Bel (A) [57 dB (A)] veya hiç duyulmuyor

a. 2 Mart 2004 tarihi itibarıyla geçerli değerler. Bu değerler değişebilir, güncel bilgiler için www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresine bakın.

Not

Test edilen yapılandırma: A4 kağıda sürekli ADF ile 49 ppm (HP LaserJet 9050mfp) ve 39 ppm (HP LaserJet 9040mfp), çıkış aygıtı olmadan ana ünite yazdırma ve tarama.

Çalışma ortamı

Çalışma sıcaklığı	10 – 32,5°C (50 - 91 °F)
Bağıl nem	%10-80
Saklama ortamı ısısı	-40 – 15,6°C (-40 - +60°F)
Saklama ortamı nemi	%15-90
Baskı hızı, her bir dakikadaki sayfa sayısı (ppm)	50 ppm (HP LaserJet 9050mfp) 40 ppm (HP LaserJet 9040mfp)

B Kontrol paneli menüleri

Genel bakış

Kontrol paneli menü düzeni, yöneticiler tarafından kullanılan menüleri korurken tüm son kullanıcıların gerek duyduğu menüleri göstermek için tasarlanmıştır. Son kullanıcılar genellikle listenin ilk üç menüsünü kullanır. Yöneticiler ve servis teknisyenleri, bir kişisel tanımlama numarasıyla (PIN) korunabilen diğer öğeleri kullanır.

Alışılmış yazdırma işlerinin çoğunu, sürücü veya yazılım uygulamasını kullanarak bilgisayardan yapabilirsiniz. Bu, MFP'yi denetlemek için en kullanışlı yol olup MFP'nin kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar. Yazılımla ilişkili yardım dosyalarına veya sürücüye nasıl erişebileceğinize ilişkin ek bilgi için, [Esnekliği artırmaya yardımcı olan yazılımlar](#) bölümüne bakın. Bir menü veya öğeye erişemiyorsanız, MFP'nin seçenekleri arasında bulunmayabilir veya ağ yöneticiniz ilgili fonksiyonu kilitlemiş olabilir. (Kontrol paneli ekranında **ERİŞİM ENGELLENDİ MENÜLER KİLİTLENDİ** iletisi görüntülenir.) Bu durumda sistem yöneticisine başvurun.

Not

Sürücü ve yazılım komutları, MFP kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

Kontrol panelinden, kontrol paneli menü öğelerinin düzenini ve geçerli ayarlarını gösteren bir menü haritası yazdırabilirsiniz (bkz: [Menü haritası](#)).

Ek menü seçenekleri, MFP'de yüklü olan seçeneklere bağlı olarak kontrol panelinde görünebilir.

Bu ek belge, MFP için olan tüm seçenekleri ve **olası** değerleri listeler. (Varsayılan değerler “Öğe” sütununda listelenmiştir.)

Not

HP çıkış aygıtlarına ilişkin ek bilgiler için, aygıtlarla birlikte gelen *Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

Bu ek, aşağıdaki konularla ilgili bilgileri içerir:

- **İş alma menüsü**, MFP'de saklanan işleri gösterir. İşler kullanıcı ve iş adına göre listelenmiştir. İşlerin nasıl saklanabileceğine ilişkin bilgi için, bkz: [İş saklama özellikleri](#).
- **Bilgi menüsü**, yazdırılabilir menü haritası ve diğer bilgi sayfalarını yazdırır.
- **Kağıt kullanım menüsü**, her tepsi için kağıt türünü (ve algılanmamışsa boyutu) ayarlamak için kullanılır.
- **Aygıt yapılandırma menüsü**, yöneticilerin varsayılan değerleri, G/Ç bağlantı noktalarını ayarlamasına, tanı uygulamalarını çalıştırmasına ve MFP'yi sıfırlamasına olanak verir.

Aşağıdaki alt menüler Aygıt yapılandırma menüsündedir:

- **Orijinaler alt menüsü**
- **Kopyalama alt menüsü**
- **Geliştirme alt menüsü**
- **Gönderme alt menüsü**
- **Yazdırma alt menüsü**
- **Baskı kalitesi alt menüsü**
- **Sistem ayarı alt menüsü**

- G/Ç alt menüsü
- Sıfırlama alt menüsü
- Faks menüsü, faks gönderip alma seçeneklerini ayarlamak için kullanılır.
- Tanılama menüsü, yöneticilerin ve servis teknisyenlerinin ayarları tanımlamak, kullanım bilgilerini görüntülemek ve sorun gidermek amacıyla kullanılabileceği MFP bilgilerini sağlar.
- Servis menüsü, servis teknisyenlerinin MFP durumunu izlemelerine ve servis talep edildiğinde (telefon üzerinden) uygun yardımı sağlamalarına olanak tanır.

İş alma menüsü

Not

MFP'nin sabit disk veya RAM belleğinde özel, depolanmış, hızlı kopyalama veya örnek yazdır ve tut işleri saklanmıyorsa, menü seçildiğinde **SAKLANAN İŞ YOK** iletisi görüntülenir.

- 1 Kullanıcıya, kullanıcı adlarının bir listesi sunulur.
- 2 Kullanıcı bir kullanıcı adını seçtiğinde, ilgili kullanıcı için saklanan işlerin listesi görüntülenir.
- 3 Kullanıcı bir iş adını seçtiğinde, işi yazdırabilir veya silebilir. Bir işin yazdırılabilmesi için PIN gerekiyorsa, **🔒** (kilit simgesi), **YAZDIR** komutunun yanında görüntülenir ve bir PIN sağlanmalıdır. Bir işin yazdırılabilmesi için PIN gerekiyorsa, **🔒** (kilit simgesi), **SİL** komutunun yanında görüntülenir ve bir PIN sağlanmalıdır.
- 4 Kullanıcı **YAZDIR**'i seçtiğinde, MFP kullanıcıdan yazdırılacak kopya sayısının girilmesini ister (1 - 32.000).

Bilgi menüsü

Bilgi sayfasını yazdırmak için, sayfaya gidin ve **Tamam**'a basın.

Öge	Açıklama
MENÜ HARİTASI YAZDIR	Kontrol menüsü öğeleri için düzeni ve geçerli ayarları gösteren bir menü haritası üretir. Sayfa tamamlandığında, MFP Hazır konumuna geri döner.
YAPILANDIRMA SAYFASI YAZDIR	MFP'nin geçerli yapılandırmasını görüntüleyen bir sayfayı yazdırır. Sayfa tamamlandığında, MFP çevrimiçi Hazır konumuna geri döner.
SARF MALZEMELERİ DURUMU SAYFASI YAZDIR	MFP'deki sarf malzemeleriyle yazdırılabilecek sayfa sayısını gösteren bir sayfayı yazdırır. Sayfa tamamlandığında, MFP çevrimiçi Hazır konumuna geri döner.
KULLANIM SAYFASI YAZDIR	Maliyet muhasebesi için kullanılabilecek bilgiler içeren bir sayfayı yazdırır. Bu öge, yalnızca bir sabit disk takılıysa kullanılabilir. Sayfa tamamlandığında, MFP çevrimiçi Hazır konumuna geri döner.
YAZDIR DOSYA DİZİNİ	Takılı olan tüm toplu saklama aygıtları için bilgileri içeren bir dizin sayfası üretir. Sayfa tamamlandığında, MFP çevrimiçi Hazır konumuna geri döner.
PCL YAZITİPİ LİSTESİ YAZDIR	MFP'deki tüm kullanılabilir PCL yazı tiplerinin bir yazı yüzü listesini üretir. Sayfa tamamlandığında, MFP çevrimiçi Hazır konumuna geri döner.
PS YAZI TİPİ LİSTESİ YAZDIR	MFP'deki tüm kullanılabilir PS yazı tiplerinin bir yazı yüzü listesini üretir. Sayfa tamamlandığında, MFP çevrimiçi Hazır konumuna geri döner.

Kağıt kullanım menüsü

Kağıt kullanımı ayarları kontrol panelinden doğru yapılandırılırsa, kağıt türünü ve boyutunu sürücünden ya da yazılım uygulamasından seçerek yazdırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz: [Yazdırılacak kağıdı belirtme](#).

Bu menüdeki bazı öğelere (iki taraflı yazdırma ve elle besleme gibi) bir yazılım uygulamasından veya sürücünden erişilebilir (uygun sürücü yüklendiyse). Sürücü ve yazılım uygulaması ayarları, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar. Daha fazla bilgi için bkz: [Yazıcı sürücüsündeki özelliklerin kullanılması](#).

Öge	Değerler	Açıklama
TEPSİ <N> BOYUT=LETTER	HERHANGİ BOYUT LETTER LETTER - DÖNDÜRÜLMÜŞ LEGAL A4 A4 DÖNDÜRÜLMÜŞ EXECUTIVE EXECUTIVE (JIS) A3 A5 B4 (JIS) B5 (JIS) 8K 16K 8,5 X 13 11 X 17 ÖZEL HER ÖZEL	Kullanıcıya, özel anahtarı ÖZEL konumunda olduğunda, Tepsi 2, 3 ve 4 için kağıt boyutunu ayarlama olanağı tanır. Anahtar STANDART konumunda olduğunda boyut otomatik olarak algılanır. <N> yerine tepsi numarasını kullanın.
TEPSİ<N> TÜR=DÜZ	HERHANGİ TÜR DÜZ BASKILI ANTETLİ ŞEFFAF DELİKLİ ETİKETLER BOND GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞ RENKLİ KARTLAR>163 KABA 90 - 105 G/M ² ZARF *	Kullanıcıya, her tepsideki ortam türünü belirtme olanağı tanır. <N> yerine tepsi numarasını kullanın. *ZARF türü yalnızca Tepsi 1 için görünür.

Aygıt yapılandırma menüsü

Bu menüde tüm yönetimsel işlevler bulunur.

Orijinaler alt menüsü

Grafik ekranı kullanarak her bir öğeye erişebilmenize karşın, öğeleri MFP menülerini kullanarak da kopyalamayı ve göndermeyi seçebilirsiniz.

Öge	Değerler	Açıklama
KAĞIT BOYUTU=LETTER A4	LETTER 11x17 LEGAL EXECUTIVE A3 A4 A5 B4 (JIS) B5 (JIS)	Kopya belgenin kağıt boyutunu ayarlar. MFP, kopya belgenin boyutunu otomatik olarak tanımlayan kağıt algılayıcılar kullanır. Kağıt algılanmazsa, kullanıcı desteklenen kağıt boyutları listesinden seçebilir.
YÜZ SAYISI =1	1 2	Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa her iki tarafının da mı taranacağını belirtir. 2 seçiliyse ve kopya cama yerleştirilmişse, MFP kullanıcıdan sayfayı çevirmesini ister.
YÖN= DİKEY	DİKEY YATAY	Kopya yönünün dikey (kısa kenar yukarıda) veya yatay (uzun kenar yukarıda) olduğunu belirtir.
İÇERİK=KARIŞIK	KARIŞIK FOTOĞRAF METİN	Orijinalin görüntü türünü tanımlar. Orijinal belge grafik görüntüler içeriyorsa fotoğrafı, yalnızca metin içeriyorsa metni seçin. Orijinal belge grafik ve metin içeriyorsa karışık seçeneğini kullanın.
YOĞUNLUK=4	0 - 8	Görüntünün karşıtlığını ve parlaklığını belirler. Dokuz farklı düzeyden birini seçebilirsiniz. 0=en koyu 8=en açık
AĞIR KAĞIT= KAPALI	AÇIK KAPALI	Ağır kağıtların taranıp taranmayacağını belirtir. Ağır Kağıt ayarlanmışsa, tarama alanından geçtiği sırada kağıdın gerilme oranını tarayıcı ayarlar. Ağırlığı 100 g/m ² değerinden fazla olan kağıtlar için baskı kalitesini etkileyebilir.

Kopyalama alt menüsü

Öge	Değerler	Açıklama
YÜZ SAYISI =1	1 2	Resimlerin kopyanın bir tarafına mı, yoksa her iki tarafına birden mi yazdırılması gerektiğini belirtir.
HARMANLAMA= AÇIK	AÇIK KAPALI	Kopyaların harmanlanıp harmanlanmayacağını belirtir.
KOPYA SAYISI=1	1-999	Kopya sayısını sayısal tuş takımını kullanarak seçmeden BASLAT 'a bastığınızda kopya sayısını gösterir.
ZIMBA=YOK	Yok 1 - Kenar Köşe 2 - Kenar 3 - Kenar 6 - Kenar Karşı Tel Dikiş	Zımbalanması gerekiyorsa, zımbanın nereye takılacağını ve kaç zimba kullanılacağını belirtir. MFP'ye bir yığılayıcı takılıysa, zımbalama seçeneği kullanılamaz. Not Kağıt boyutu, yönü ve besleme yönü nedeniyle, zimba seçeneklerini deneyerek istediğiniz sonuca uygun olanını bulmalısınız.

Geliştirme alt menüsü

Öge	Değerler	Açıklama
KESKİNLİK=2	0 - 4	Keskinlik ayarını belirler. 0=en düşük keskinlik 4=en yüksek keskinlik
ARKA PLAN KALDIRMA=2	0 - 8	Özgün belgenin kopyasındaki çıkarılacak arka plan ögesi miktarını denetler. Arka plan kaldırma, her iki yüze de kopyalarken ilk yüzdeki öğelerin kopyanın ikinci yüzünde görünmesini istemediğiniz zamanlar kullanışlıdır. 0=en düşük arka plan kaldırma düzeyi (arka plan daha fazla görünürdür) 8=en yüksek arka planı kaldırma düzeyi (arka plan daha az görünürdür)

Gönderme alt menüsü

Öge	Değerler	Seçenekler	Açıklama
E - POSTA	TARAMA TERCİHİ= RENKLİ	RENKLİ SİYAH - BEYAZ	Belgenin renkli mi, yoksa siyah-beyaz mı taranacağını belirler.
	DOSYA TÜRÜ=PDF	PDF TIFF M-TIFF JPEG	E-posta ekinin dosya biçimini belirtir.
	DOSYA BOYUTU= STANDART	KÜÇÜK STANDART BÜYÜK	Dosya boyutunu belirleyen sıkıştırma biçimini belirtir.
	ÇÖZÜNÜRLÜK= 150DPI	75 DPI 150 DPI 200 DPI 300 DPI	Belge veya resmin çözünürlüğünü belirler; düşük dpi ile daha küçük boyutlu bir dosya oluşturulur, ancak resim kalitesi bundan etkilenebilir.
	ADRES DOĞRULA - MASI=AÇIK	AÇIK KAPALI	MFP'nin e-posta sözdizimini denetlemesini sağlar. Geçerli e-posta adreslerinde "@" işareti ve bir "." bulunmalıdır.
	GÖNDERME AĞ GEÇİTLERİNİ BUL		MFP, ağ üzerinden e-posta göndermek için kullanabileceği SMTP ve LDAP ağ geçitlerini arar.
	SMTP AĞ GEÇİDİ		E-posta göndermek için kullanılan SMTP sunucusunun IP adresi.
	LDAP AĞ GEÇİDİ		MFP'nin e-posta bilgilerini aramak için kullandığı LDAP ağ geçidinin IP adresi.
	GÖNDERME AĞ GEÇİTLERİNİ SINA		Yapılandırılmış ağ geçitlerini test ederek işlevsel olup olmadıklarına bakar.
MFP EŞLE			Gönderme ayarlarını bir MFP'den bir diğerine kopyalar.

Yazdırma alt menüsü

Bu menüdeki bazı öğeler bir yazılım uygulamasından veya sürücüden kullanılabilir (uygun sürücü yüklendiyse). Sürücü ve program ayarları, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar. Daha fazla bilgi için bkz: [Yazıcı sürücüsündeki özelliklerin kullanılması](#).

Öge	Değerler	Açıklama
KOPYA SAYISI=1	1 - 32.000	1 - 32.000 arasından bir sayı seçerek varsayılan kopya sayısını ayarlayın. Kopya sayısını seçmek için sayısal tuş takımını kullanın. Not Kopya sayısını sürücüden veya yazılım programından ayarlamak daha iyidir. (Sürücü ve yazılım ayarları kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.)
VARSAYILAN KAĞIT BOYUTU=LETTER	LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE 11X17 A3 B4 (JIS) B5 (JIS) ÖZEL A5 LETTER - DÖNDÜRÜLMÜŞ STATEMENT 8,5X13 12X18 A4 DÖNDÜRÜLMÜŞ RA3 EXECUTIVE (JIS) DKARTPOSTALLAR (JIS) 8K 16k ZARF #10 ZARF MONARCH ZARF C5 ZARF DL ZARF B5	Kağıt ve zarflar için varsayılan görüntü boyutunu ayarlayın. (Uygun boyutlara doğru kaydığınızda seçenek ismi kağıttan zarfa değişecektir.)
VARSAYILAN ÖZEL KAĞIT BOYUTU	ÖLÇÜ BİRİMİ X BOYUTU Y BOYUTU	Kullanıcının takılı olan tüm tepsiler için özel bir kağıt boyutu belirlemesine olanak tanır. <N> yerine tepsi numarasını kullanın. Bu menü yalnızca seçili tepsi özel anahtarı özel boyut konumunda iken görünür. Kullanıcı özel kağıt boyutunun X ve Y boyutlarını tepsilerdeki cetvel etiketlerini kullanarak seçer.
KAĞIT HEDEFİ	ÜST BÖLME ALT BÖLME ALT KİTAPÇIK BÖLMESİ 1-8 ARASINDAKİ BÖLMELER	Kullanıcıya, çıkış kağıdı bölmesi hedefini yapılandırma olanağı tanır. Menüde yalnızca yazıcıya takılı olan bölmeler görüntülenir. Varsayılan olarak çıkış aygıtının ilk yüz aşağı bölmesi kullanılır.

Öge	Değerler	Açıklama
DUPLEKS=KAPALI	KAPALI AÇIK	Değeri AÇIK'a ayarlayarak iki yüzlü (dupleks) baskı yapın ya da KAPALI'ya ayarlayarak tek yüzlü (simpleks) baskı yapın. Daha fazla bilgi için bkz: Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (dupleksleme) .
DUPLEKS CİLTLEME=UZUN KENAR	UZUN KENAR KISA KENAR	Kullanıcıya dupleks yazdırma için ciltleme kenarını değiştirme olanağı tanır. Menü öğesi, MFP'deki bir dupleks yazdırma aksesuarı takılıysa ve DUPLEKS=AÇIK ayarı belirlendiyse görüntülenir.
A4 YERİNE LETTER= EVET	EVET HAYIR	Bu komut, bir A4 boyutu işi gönderildiğinde ve MFP'de A4 boyutunda ortam yüklü değilse, Letter boyutunda ortama yazdırma yapmak için (veya Letter boyutunda ortam gönderildiğinde ve MFP'de Letter boyutunda ortam yoksa A4 boyutunda ortama yazdırma yapmak için) kullanılır.
EL İLE BESLEME=KAPALI	KAPALI AÇIK	Kağıdı bir tepsiden otomatik olarak aldırma yerine Tepsi 1'den elle besleme seçeneğidir. EL İLE BESLEME=AÇIK ve Tepsi 1 boş ise, MFP bir yazdırma işi aldığı anda çevrimdışı durumuna geçer. Ekranda ELLE BESLEME [KAĞIT BOYUTU] görüntülenir. Daha fazla bilgi için bkz: Tepsi 1'den elle kağıt besleme .
KENARDAN KENARA YOKSAY=HAYIR	HAYIR EVET	Tüm yazdırma işleri için, kenardan kenara modunu etkinleştirir veya kapatır. Bu mod, bir yazdırma işi içerisinde kenardan kenara PJL değişkeni tanımlanarak geçersiz kılınabilir.
COURIER YAZI TİPİ=NORMAL	NORMAL KOYU	Kullanılacak Courier yazı tipi sürümünü seçin: NORMAL: HP LaserJet 4 Series yazıcılarda yerleşik olan Courier yazı tipi. KOYU: HP LaserJet III Series yazıcılarda yerleşik olan Courier yazı tipi. Her iki yazı tipi aynı anda kullanılamaz.
GENİŞ A4=HAYIR	EVET HAYIR	Geniş A4 ayarı A4 kağıdında tek bir satıra basılabilecek karakterlerin sayısını değiştirir. EVET: 10 sıklıklı karakterlerden bir satıra en çok 80 tane basılabilir. HAYIR: 10 sıklıklı karakterlerden bir satıra en çok 78 tane basılabilir.
PS HATALARINI YAZDIR=KAPALI	AÇIK KAPALI	PS hatası oluştuğunda PS hata sayfası basmak için AÇIK'ı seçin.
PDF HATALARINI YAZDIR=KAPALI	AÇIK KAPALI	PDF hatası oluştuğunda PDF hata sayfası basmak için AÇIK'ı seçin.

PCL alt menüsü

Öge	Değerler	Açıklama
FORM UZUNLUĞU=60	5 - 128	Varsayılan kağıt boyutu için dikey boşluğu 5 ila 128 satır olarak belirler. Sayısal tuş takımını kullanarak değeri girin.
YÖN= DİKEY	DİKEY YATAY	Kullanıcıya varsayılan sayfa yönünü seçme olanağı tanır. Not Kağıt yönünü yazıcı sürücüsünden veya yazılım uygulamasından ayarlamak daha iyidir. (Sürücü ve yazılım ayarları kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.)
YAZI TİPİ KAYNAĞI=DAHİLİ	DAHİLİ KART YUVASI X	DAHİLİ: Dahili yazı tipleri. KART YUVASI 1, 2 veya 3: Üç DIMM yuvasının birinde bulundurulmuş fontlar.
YAZI TİPİ NUMARASI=0	0 - 999	MFP her yazı tipi için bir numara atar ve bunları PCL Yazı Tipi Listesi'nde görüntüler (bkz: PCL veya PS Yazı tipi Listesi). Font numarası baskının Font No. sütununda görünür.
YAZI TİPİ SIKLIĞI=10.00	0.44 - 99.99	Sayısal tuş takımını kullanarak bir değer girin. Seçilen fonta bağlı olarak bu seçenek ortaya çıkmayabilir.
SİMGE SETİ=PC-8	Çeşitli simge setleri	MFP'nin kontrol panelinden, kullanılabilir simge setlerinden birini veya birkaçını seçin. Simge grubu, tüm karakterlerin bir font içinde eşsiz bir şekilde gruplandırılmasıdır. PC-8 veya PC-850 çizgi çizme karakterleri için tavsiye edilir.
SB'ye ŞB EKLE=HAYIR	EVET HAYIR	Geriye dönük olarak uyumlu olan (iş kontrol karakterleri olmayan yalnızca metinden oluşan) PCL işlerinde karşılaşılan her satır besleme karakterine bir şaryo besleme (şaryo vuruşu) karakteri eklemek için EVET seçeneğini belirleyin. UNIX gibi bazı ortamlar, yeni bir satırı, satır besleme kontrol kodunu kullanarak belirtir. Bu seçenek kullanıcının istenen satır dönüşünü her beslenen satıra eklemesine olanak verir.
BOŞ SAYFALARI ÖNLE=HAYIR	HAYIR EVET	EVET'e ayarlandığında, sayfa boşsa form beslemesi dikkate alınmaz.

Baskı kalitesi alt menüsü

Bu menüdeki bazı öğelere bir yazılım uygulamasından veya sürücüden erişilebilir (uygun sürücü yüklendiyse). Sürücü ve yazılım ayarları, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar. Daha fazla bilgi için bkz: [Yazıcı sürücüsündeki özelliklerin kullanılması](#).

Öğe	Değerler	Açıklama
YERLEŞİM AYARI	TEST SAYFASI YAZDIR KAYNAK=TEPSİ 2 TEPSİ AYARI <X>	Resmi sayfada tepeden aşağı ve soldan sağa ortalamak için marj hizalamasını kaydırın. Resmi, arka yüze yazdırılmasına karşın ön yüzden hizalamanız da olanaklıdır.
KAYNAŞTIRICI MODLARI	Kağıt türleri listesi	<p>Kağıt türleriyle ilişkili olan kaynaştırıcı modunu yapılandırın. Kaynaştırıcı modu yalnızca kontrol panelindeki bu menü seçeneğinden değiştirilebilir.</p> <p>OTO: Bu medya tipi için en iyi modu kullanır.</p> <p>NORMAL: Normal sıcaklıkta, dakikada 50 sayfa (ppm) yazdırılır (HP LaserJet 9040mfp için 40 ppm).</p> <p>DÜŞÜK: Düşük sıcaklık, 50 ppm hızıyla yazdırır (HP LaserJet 9040mfp için 40 ppm).</p> <p>YÜKSEK1 Sıcaklığı artırır, 50 ppm hızıyla yazdırır (HP LaserJet 9040mfp için 40 ppm).</p> <p>YÜKSEK2 Sıcaklığı artırır. Dakikada 32 sayfa (ppm) hızla yazdırır.</p> <p>ÖZEL: Sonraki işe 40 saniye ara verilerek normal hızda yazdırma modudur. Her 400 sayfada bir, işin ilk sayfası daha yavaş bir hızla yazdırılarak kaynaştırıcı temizlenir. Yazdırılan sayfalarda göze çarpan hiçbir kusur olmaması gerekir. Bu yeğlenen bir ayar değildir. Her kağıt türü için varsayılan değer OTOMATİK'tir.</p> <p>Desteklenen kağıt türlerinin listesi için bkz: Ortam özellikleri.</p> <p>DİKKAT</p> <p>Kaynaştırıcı modu YÜKSEK1 veya YÜKSEK2 olarak değiştirildiğinde, yazdırma işinizi tamamladıktan sonra varsayılan ayara geri getirmeyi unutmayın. Kağıt türünün YÜKSEK1 veya YÜKSEK2 olarak ayarlanması, kaynaştırıcı gibi bazı tüketim malzemelerinin ömrünü kısaltabilir ve başka arızalara veya sıkışmalara neden olabilir.</p>
ÇÖZÜNÜRLÜK= FASTRES 1200	300 600 FASTRES 1200	<p>Aşağıdaki değerlerden çözünürlüğü seçin:</p> <p>300: En yüksek MFP hızında taslak yazdırma kalitesinde yazdırır. 300 dpi (nokta/inç) çözünürlük, bazı biletlem dosyalar, grafikler ve HP LaserJet III ailesi yazıcılarla uyumluluk için önerilir.</p> <p>600: En yüksek ürün hızında yüksek kaliteli yazdırma yapar.</p> <p>FASTRES 1200: En yüksek ürün hızında, en iyi baskı kalitesinde yazdırma yapar (1200 dpi gibi).</p> <p>Not</p> <p>Çözünürlüğü sürücüden veya yazılım uygulamasından değiştirmek uygun olur. (Sürücü ve yazılım ayarları kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.)</p>

Öge	Değerler	Açıklama
RET=ORTA	KAPALI AÇIK ORTA KOYU	MFP'nin Çözünürlük Arttırma teknolojisi (REt) ayarını kullanarak, açıları, eğrileri ve kenarları yumuşak yazdıran çıktılar üretebilirsiniz. Tüm yazdırma çözünürlükleri (FastRes 1200 de dahil olmak üzere) REt teknolojisinden yararlanır. Not REt ayarlarını sürücünden ya da yazılım uygulamasından değiştirmek uygun olur. (Sürücü ve yazılım ayarları kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.)
ECONOMODE	AÇIK KAPALI	Açıldığında, MFP sayfaları daha az toner harcayarak yazdırır; ancak sayfaların yazdırma kalitesi de önemli ölçüde düşer.
TONER YOĞUNLUĞU=3	1 - 5	Toner yoğunluk ayarlarını değiştirerek sayfa üzerindeki baskının rengini açabilir ya da koyulaştırabilirsiniz. Ayarlar 1 (açık) ila 5 (koyu) olarak belirlenebilir fakat varsayılan ayar 3 ile genellikle en iyi sonuçlar alınır. Not Toner yoğunluğunu sürücünden veya yazılım uygulamasından değiştirmek uygun olur. (Sürücü ve yazılım ayarları kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.)
KÜÇÜK KAĞIT MODU=NORMAL	NORMAL YAVAŞ	Dar ortamlara yazdırırken, ortamla temas etmeyen kaynaştırıcı merdanesi şişer ve kırışıklıklara neden olur.
TEMİZLEME SAYFASI OLUŞTUR	Seçecek değer yok	TAMAM düğmesine dokunarak bir temizleme sayfası yazdırın (kağıt yolunda kalmış fazla toneri temizlemek için). Temizleme sayfasından doğru sonuçların alınabilmesi için sayfayı fotokopi kağıdı kalitesinde kağıda baskı yapın (bond ya da kaba kağıda değil). Temizleme sayfasının üstündeki talimatlara uyun. İlerleme çubuğu işlemin hangi aşamada olduğunu gösterir.

Sistem ayarı alt menüsü

Bu menüdeki öğeler MFP fonksiyonunu etkiler. Yazdırma ihtiyaçlarınıza göre MFP'yi yapılandırın.

Öge	Değerler	Açıklama
TARİH/SAAT	TARİH TARİH BİÇİMİ SAAT SAAT BİÇİMİ	MFP'nin başlangıç tarih ve saatini ayarlar. Gerçek Zamanlı Saat; Greenwich Saat Dilimi'ne (GMT) ayarlanmıştır.
İŞ DEPOLAMA SINIRI=32	1 - 100	MFP'nin sabit disk aksesuarında saklanabilen iş sayısını belirtir.
İŞ TUTMA ZAMAN AŞIMI= KAPALI	KAPALI 1 SAAT 4 SAAT 1 GÜN 1 HAFTA	Hızlı Kopyala, prova yazdırma ve bekletme, özel ve saklı işlerin iş kuyruğundan otomatik olarak silinmeden önce tutuldukları süreyi ayarlar.

Öge	Değerler	Açıklama
ADRES GÖSTER=KAPALI	OTO KAPALI	MFP'nin IP adresinin Hazır iletisi ile birlikte görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. Bu değer "açık" seçeneğine ayarlanırsa, 1. yuvadaki EIO kartının adresi gösterilir.
TEPSİ ÇALIŞMA BİÇİMİ	İSTENEN TEPSİYİ KULLAN ELLE BESLEME İSTEĞİ PS ERTELEME ORTAMI	MFP'nin hangi tepside yazdıracağını belirterek tepsinin çalışma biçimini belirler. İSTENEN TEPSEYİ KULLAN, MFP'nin belirtilen işleri yazdırırken kullanacağı tepsiyi ayarlar. Bu menü öğesinin değerleri şunlardır: ÖZEL (varsayılan) veya İLK. ELLE BESLEME İSTEĞİ bir iş ile istenen bir yapılandırılmış tepsinin uyuşmaması durumunda MFP'nin kullanıcıya sorup sormayacağını belirler. Bu menü öğesinin değerleri şunlardır: HER ZAMAN (varsayılan) veya YÜKLENMEMİŞSE. PS ERTELEME ORTAMI kağıt kullanım biçiminin PostScript kurallarına veya HP kurallarına göre olacağını belirtir. Bu menü öğesinin değerleri şunlardır: ETKİN (varsayılan) veya DEVRE DIŞI.
UYKU GECİKMESİ=90 DAKİKA	1 DAKİKA 15 DAKİKA 30 DAKİKA 60 DAKİKA 90 DAKİKA 2 SAAT 4 SAAT	MFP'nin ne kadar süre boş kaldıktan sonra Uyku moduna geçeceğini ayarlar: <ul style="list-style-type: none"> MFP'nin boş durduğu zamandaki güç tüketimini en aza indirir. MFP'nin elektronik bileşenleri üzerindeki aşınmayı azaltır (ekranın arka plan ışığını kapatır). Bir yazıcı işi gönderdiğinizde, kontrol paneli anahtarına basın, bir kağıt tepsisini veya üst kapağı açın, MFP Uyku modundan otomatik olarak çıkacaktır. <p>Not Uyku modunda ekranın arka plan ışığı kapanır, ancak ekran yine de okunabilir.</p>
UYANMA SAATİ ALT MENÜSÜ	UYANMA SAATİNİ AYARLAMA	MFP'nin otomatik olarak Uyku modundan çıkacağı zamanı ayarlar. Bu özellikte, haftanın her günü için farklı bir saat ayarlanabilir.
KİŞİLİK=OTO	OTO PCL PS PDF XHTML MIME	Varsayılan ürün dilini (kişilik) seçin. Olası değerler MFP'ye yüklenen geçerli dillere göre belirlenir. Normalde ürün dilini değiştirmemelisiniz (varsayılan değer OTOMATİK'dir). Ayarı, belirli bir ürün diline değiştirdiğinizde, MFP, belirli yazılım komutları gönderilmedikçe otomatik olarak bir dilden diğerine geçmez.
SİLİNEBİLİR UYARILAR=İŞ	AÇIK İŞ	Silenebilir bir uyarı iletisinin yazıcının kontrol panelinde ne kadar süreyle görüneceğini ayarlayın. AÇIK: Uyarı iletileri temizlenene kadar kontrol panelinde görünür. İŞ: Uyarı iletileri, kendilerini oluşturan iş bitene kadar kontrol panelinde görünür.

Öge	Değerler	Açıklama
OTO DEVAM=AÇIK	AÇIK KAPALI	<p>MFP'nin hatalara nasıl tepki gösterdiğini belirleyin.</p> <p>AÇIK: Bir hata yazdırma yapılmasını önlerse, ileti görüntülenir ve MFP 10 saniye süreyle çevrimdışı duruma gelerek tekrar çevrimiçi durumuna döner.</p> <p>KAPALI: Bir hata yazdırma yapılmasını önlerse, ileti ekranda kalır ve MFP Devam düğmesine dokunulana kadar yazdırma yapmaz.</p> <p>Not</p> <p>Zimba tükendiğinde yazdırmayı durdurmak için (zımbalama aksesuarı takılıysa), kontrol panelinin Sistem ayarı menüsünde OTO DEVAM=KAPALI seçeneğini belirleyin.</p>
TONER AZ=DEVAM	DEVAM DUR	<p>Toner azaldığında MFP'nin nasıl davranacağını belirleyin. TONER AZ ileti, ilk olarak kartuşta yaklaşık iki haftalık yazdırma kaldığında görüntülenir. Bu, yeni bir yazdırma kartuşu edinmek için yeterli süredir.</p> <p>DEVAM: MFP TONER AZ ileti görüntülenirken yazdırmayı sürdürür.</p> <p>DUR: MFP çevrimdışı duruma geçip kullanıcı müdahalesini bekler. Daha fazla bilgi için bkz: Yazıcı kartuşunun yönetimi.</p>
TONER BİTTİ=DEVAM	DUR DEVAM	<p>Toner bittiğinde MFP'nin ne yapacağını belirleyin.</p> <p>DEVAM: Kartuş değiştirilene kadar, MFP KARTUŞU DEĞİŞTİRİN iletiyi görüntüler. MFP yazdırmaya devam eder.</p> <p>DUR: MFP çevrimdışı duruma geçer ve kartuş değiştirilene kadar bekler.</p>
SIKIŞIKLIKTAN KURTARMA=OTOMATİK	OTO AÇIK KAPALI	<p>Sıkışma olduğunda MFP'nin nasıl davranacağını belirleyin.</p> <p>OTO: MFP, otomatik olarak kağıt sıkışma giderimi için olan en iyi modu seçer (genelde AÇIK konumu). Bu varsayılan değerdir.</p> <p>AÇIK: MFP, kağıt sıkışması giderildikten sonra otomatik olarak sayfaları yeniden basar.</p> <p>KAPALI: MFP sıkışmanın ardından sayfaları yeniden basmaz. Baskı randımanı bu ayarla belki yükseltilebilir.</p>
DİL=İNGİLİZCE	Varolan dillerin listesi	Kontrol panelinin dilini ayarlar.

G/Ç alt menüsü

G/Ç (giriş/çıkış) menüsündeki öğeler, MFP ve bilgisayar arasındaki iletişimi etkiler.

Öğe	Değerler	Açıklama
G/Ç ZAMANAŞIMI=15	5-300	G/Ç zaman aşımı süresini saniye cinsinden seçmek için bu ayarı kullanın. (G/Ç zaman aşımı MFP'nin bir yazdırma işini sona erdirmeden önce beklediği saniye cinsinden süreyi belirtir.) Bu ayar, zaman aşımını en iyi randıman için ayarlamanıza olanak verir. Diğer bağlantı noktalarındaki veriler baskı işinizin ortasında ortaya çıkarsa zaman aşımı değerini artırın.

Paralel giriş alt menüsü

Öğe	Değerler	Açıklama
YÜKSEK HIZ=EYET	EYET HAYIR	Daha yeni bilgisayarlarla bağlantılarda kullanılan daha hızlı paralel iletişimleri kabul eder.
GELİŞMİŞ İŞLEVİ=AÇIK	AÇIK KAPALI	Çift yönlü paralel iletişimi açın ya da kapatın. Varsayılan çift yönlü bir paralel bağlantı noktasına (IEEE-1284) ayarlıdır. Bu ayar MFP'nin bilgisayara durum geri okuma iletileri göndermesine olanak tanır. (Paralel gelişmiş işlevini açmak dil değişimini yavaşlatabilir.)

EIO X Jetdirect alt menüsü

EIO (gelişmiş giriş/çıkış) alt menüsü yalnızca MFP'deki bir EIO yuvasına bir EIO aygıtı (örneğin bir HP Jetdirect yazıcı sunucusu) takıldıysa görüntülenir. Menüdeki öğeler takılı olan aksesuar ürününe göre değişir. MFP'de bir HP Jetdirect yazıcı sunucusu EIO kartı varsa, EIO menüsünü kullanarak temel ağ parametrelerini yapılandırabilirsiniz. Bu ve başka parametreler HP Web Jetadmin programı veya başka ağ yapılandırma araçlarıyla da (örneğin Telnet kullanarak veya yerleşik Web sunucusunda gezinerek) yapılandırılabilir.

EIO alt menüsü hakkında daha fazla bilgi için EIO Jetdirect kartının belgelerine bakın.

Yerleşik Jetdirect alt menüsü

Öge	Seçenekler	Değerler	Açıklama
TCP/IP	ETKİNLEŞTİR	AÇIK KAPALI	TCP/IP iletişim kuralını etkinleştirir TCP/IP iletişim kuralını devre dışı bırakır.
	ANA BİLGİSAYAR ADI		En fazla 32 karakter içeren ve aygıtı tanımlamak için kullanılan alfa sayısal dize. Bu ad Jetdirect yapılandırma sayfasında bulunur. Varsayılan ana makine adı NPIxxxxxx'tir. Burada xxxxxx dizesi LAN donanım (MAC) adresinin son altı basamağıdır.
	YAPILANDIRMA YÖNTEMİ	BOOTP	Bir BootP sunucusundan otomatik yapılandırma yapmak için BootP (Bootstrap İletişim Kuralı) kullanın.
		DHCP	Bir DHCP sunucusundan otomatik yapılandırma yapmak için DHCP (Dinamik Ana Makine Yapılandırma İletişim Kuralı) kullanın.
		OTO IP	Otomatik yerel bağlantı IP adres verme yöntemini kullanın. 169.254.x.x biçimindeki bir adres otomatik olarak atanır.
		ELLE	TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için ELLE AYARLAR menüsünü kullanın.
	ELLE AYARLAR	IP ADRESİ	MFP'nin benzersiz IP adresi.
		ALT AĞ MASKESİ	MFP'nin alt ağ maskesi.
		SYSLOG SUNUCUSU	Syslog (Sistem günlüğü) iletilerini almak ve günlüğe kaydetmek için kullanılan syslog sunucusunun IP adresi.
		VARSAYILAN AĞ GEÇİDİ	Başka ağlarla iletişim için kullanılan ağ geçidi veya yönlendirici bilgisayarın IP adresi.
		BOŞTA KALMA ZAMAN AŞIMI	Saniye olarak, boşta kalan bir TCP yazıcı veri bağlantısının kapanması için geçmesi gereken süre (varsayılan değer 270 saniyedir).

Öge	Seçenekler	Değerler	Açıklama
TCP/IP	VARSAYILAN IP	OTO IP	Yerel bağlantı IP adresi 169.254.x.x ayarlanır.
		ESKİ	Eski Jetdirect ürünleriyle uyumlu olan 192.0.0.192 adresi ayarlanır.
	BİRİNCİL DNS		Birincil Etki Alanı Ad Sistemi (DNS) Sunucusu'nun IP adresini (n.n.n.n) belirtin.
	İKİNCİL DNS		İkincil Etki Alanı Ad Sistemi (DNS) Sunucusu'nun IP adresini (n.n.n.n) belirtin.
	PROXY SUNUCUSU		MFP'nizdeki yerleşik uygulamalar tarafından kullanılacak proxy sunucusunu belirtir. Bir proxy sunucusu normalde Internet erişimi için ağ istemcileri tarafından kullanılır. Web sayfalarını önbelleğe alır ve o istemciler için belirli düzeyde bir Internet güvenliği sağlar. Bir proxy sunucusu belirtmek için IP adresini veya etki alanınının tam adını girin. Ad en fazla 64 karakter içerebilir. Bazı ağlarda, proxy sunucusunun adresini almak için Bağımsız Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurmanız gerekir.
	PROXY BAğLANTI NOKTASI		İstemci desteği için proxy sunucusu tarafından kullanılan bağlantı noktası numarasını girin. Bağlantı noktası numarası, ağınızdaki proxy etkinliği için ayrılan bağlantı noktasını tanımlar ve 0 – 65535 arasında bir değer olabilir.
IPX/SPX	ETKİNLEŞTİR	AÇIK KAPALI	IPX/SPX iletişim kuralını etkinleştirir. IPX/SPX iletişim kuralını devre dışı bırakır.
	ÇERÇEVE TÜRÜ	OTO	Ağınız için ereve türü ayarını belirler. OTO (varsayılan) ereve türünü otomatik olarak ilk algılanan türe ayarlar ve bununla sınırlar.
		EN_8023 EN_II EN_8022 EN_SNAP	Ethernet ağları için yapılan ereve türü seçimleri.
APPLETALK	ETKİNLEŞTİR	AÇIK KAPALI	AppleTalk iletişim kuralını etkinleştirir ve devre dışı bırakır.
DLC/LLC	ETKİNLEŞTİR	AÇIK KAPALI	DLC/LLC iletişim kuralını etkinleştirir ve devre dışı bırakır.

Öge	Seçenekler	Değerler	Açıklama
BAğLANTI HIZI	OTO		Yazıcı sunucusu açın bağlantı hızına ve iletişim moduna uyacak şekilde kendi kendini otomatik olarak yapılandırır. Bunu yapamazsa, 100TX YARIM ayarlanır.
	10T YARIM		10Mbps, yarım dupleks işlemi.
	10T TAM		10Mbps, tam dupleks işlemi.
	100TX YARIM		100Mbps, yarım dupleks işlemi.
	100TX TAM		100Mbps, tam dupleks işlemi.

Sıfırlama alt menüsü

Not

Bu menüyü dikkatli bir şekilde kullanın. Bu öğeleri seçtiğiniz zaman ara belleğe alınmış sayfa verilerini veya MFP yapılandırma ayarlarını kaybedebilirsiniz. MFP'yi yalnızca aşağıdaki durumlarda sıfırlar:

- MFP'nin varsayılan ayarlarını geri yüklemek istediğinizde.
- MFP ve bilgisayar arasındaki iletişim kesilmişse.
- Bir bağlantı noktasında sorun varsa.

SIFIRLAYICILAR alt menüsündeki öğeler MFP'deki tüm belleği silerken, **Sıfırla** komutu yalnızca geçerli işi siler.

Faks menüsü

Bu menü, yalnızca isteğe bağlı Faks aksesuarı takılıysa görünür. Faks menüsü hakkında bilgi için, *HP Faks Kullanıcı Kılavuzu*'na bakın.

Tanılama menüsü

Öge	Seçenekler	Değerler	Açıklama
OLAY GÜNLÜĞÜNÜ YAZDIR			Hata günlüğünde bulunan en son 50 kaydın yerleştirilmiş LIFO (son giren, ilk çıkan) listesini üretir. Yazdırılan olay günlüğünde hata numarası, sayfa sayısı, hata kodu ve açıklama veya kişilik özellikleri belirtilir.
OLAY GÜNLÜĞÜNÜ GÖSTER			Kullanıcıya denetim panelinden, olay günlüğünün içeriğini gözden geçirme olanağı tanır ve en son 50 olayı gösterir.
KAĞIT YOLU TESTİ	TEST SAYFASI YAZDIR		MFP'nin kağıt kullanım özelliğini sınamak için yararlı olabilecek bir test sayfası yazdırır.
	KAYNAK	TÜM TEPSİLER TEPSİ 1 TEPSİ 2 TEPSİ <N>	Test sırasında kağıdın tüm tepsilerden veya belirli bir tepsiden alınacağını belirtir.
	HEDEF	TÜM BÖLMELER STANDART ÇIKIŞ ÜST SOL BÖLME	Hangi kağıt yollarının test edildiğini belirtir.
	DUPLEKS	AÇIK KAPALI	Teste dupleksleyicinin de dahil edilip edilmediğini belirtir.
	KOPYA SAYISI	1 10 50 100 500	Test sırasında belirtilen kaynaktan kaç sayfa kağıt gönderileceğini belirtir.
	ALGILAYICILAR	AÇIK KAPALI	Kağıt, kağıt yolu içinde ilerlerken algılayıcı ile ilgili bilgilerin görüntülenip görüntülenmeyeceğini veya kağıt yolu testi sırasında sadece aygıt durumunun görüntüleneceğini belirtir.
TARAYICI TESTLERİ	ALT LAMBA ÜST LAMBA KAPAK BOBİNİ AĞIRLIK BOBİNİ ALGILAYICILAR ADF ÇIKIŞ MOTORU ADF GİRİŞ MOTORU ADF GİRİŞ TERS YÖN DÜZ YATAK MOTORU		Bu menü ögesi, olası yazıcı sorunlarını belirlemek üzere bir servis teknisyeni tarafından kullanılır.
KONTROL PANELİ	LED'ler GÖRÜNTÜLEME DÜĞMELER DOKUNMATİK EKRAN		Bu menü ögesi, olası yazıcı sorunlarını belirlemek üzere bir servis teknisyeni tarafından kullanılır.

Servis menüsü

Servis menüsü devre dışı. Menünün açılması için bir servis teknisyeninin bir PIN numarası yazması gerekir.

C MFP belleği ve genişletme

Genel Bakış

Bu ek aşağıdakileri içerir:

- Bellek gereksinimlerini belirleme
- Bellek takma
- Takılan belleği denetleme
- Kaynaklarda (kalıcı kaynaklarda) tasarruf
- Web erişim özelliği

MFP’de, daha fazla MFP belleği sağlamak için iki adet çift veri hızlı (DDR) DIMM yuvası vardır. DDR DIMM modülleri, 16, 32, 64, 128 ve 256 MB büyüklüklerinde (toplamları en fazla 512 MB olmak üzere) eklenebilir.

MFP’de, aşağıdaki özellikleri sağlayan iki flash kart yuvası bulunmaktadır:

- Flash bellek kartları; 16, 32 ve 64 MB’lık kartlar kullanılabilir. Standart MFP belleğinin aksine, flash bellek kartları MFP’deki yüklü seçenekleri, MFP kapalı olsa dahi sürekli olarak saklamak için kullanılabilir. MFP, Tür 1 ve Tür 2 flash bellek kartlarını destekler.
- Flash bellek kartına dayalı aksesuar fontları, makrolar ve desenler eklemek için uygun DDR DIMM’ini kullanın.
- Flash kartına dayalı başka yazıcı dilleri ve MFP seçenekleri eklemek için uygun DDR DIMM’ini kullanın.

Not

Önceki HP LaserJet ürünlerinde kullanılan tek satır içi bellek modülleri (SIMM’ler) bu MFP ile uyumlu değildir.

Sipariş bilgileri için, [Parçalar ve aksesuarlar](#) konusuna bakın veya www.hp.com/support adresine gidin.

Bellek gereksinimlerini belirleme

Gerek duyacağınız bellek miktarı yazdığınız belge tipine bağlıdır. MFP’niz çoğu metin ve grafikleri ek belleğe gerek duymadan 1.200 dpi FastRes çözünürlüğü ile yazdırabilir.

Sıkça karmaşık grafikler veya PS belgeler yazdırıyor, çift yönlü belgeleri yazdırıyor (dupleks yazdırma), yazıcıya yüklenmiş çok sayıda yazı tipi kullanıyor veya büyük boyutlu (A3, B4 veya 11 x 17) kağıtlara yazdırıyorsanız MFP’ye ek bellek takmayı düşünebilirsiniz.

DDR bellek DIMM'leri ekleme

Ek bellek takmak için aşağıdaki yöntemi izleyin. Başlamadan önce, yapılandırmayı yazdırıp (sırasıyla *Menü*, *Bilgi* ve sonra da *Yapılandırmayı Yazdır* seçeneklerine dokunun) daha fazla bellek eklemeden önce MFP'de ne kadar bellek takılı olduğunu belirleyin. Tabloda her DIMM yuvası için takılabilecek en büyük bellek miktarı gösterilmektedir.

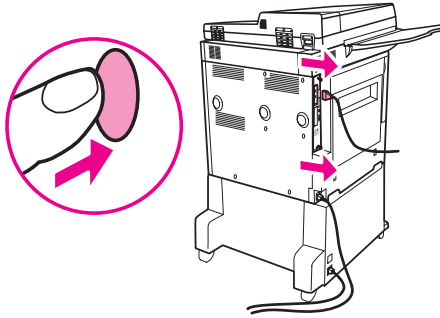
Yapılandırma sayfasındaki yuva etiketi	Formatlayıcı kartındaki yuva etiketi	Tanım
Yuva 1	J1	256 MB
Yuva 2	J2	Boş
Toplam		256 MB

DİKKAT

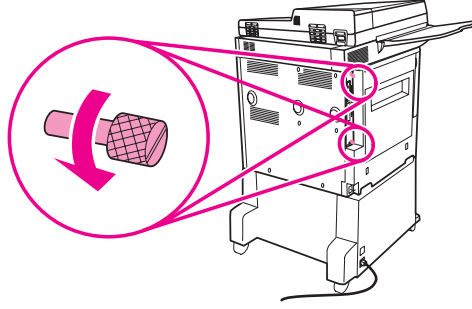
Statik elektrik DDR DIMM'lere zarar verebilir. DDR DIMM'leri takarken antistatik bileklik kullanın veya önce DIMM'ın antistatik ambalajına dokunup ardından MFP'nin çıplak metaline dokununuz.

Bellek takmak için

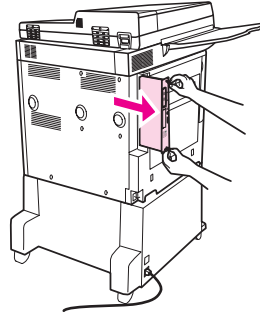
- 1 Henüz yapmadıysanız, yapılandırmayı yazdırıp daha fazla bellek eklemeden önce MFP'de ne kadar bellek takılı olduğunu belirleyin.
- 2 MFP'yi kapatın. Güç kablosunu ve diğer kabloları yazıcıdan ayırın.



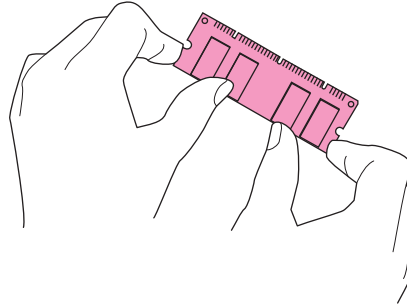
- 3 MFP'nin arkasındaki iki sıkıştırıcı vidayı gevşetin.



- 4 Vidaları tutup formatlayıcı kartı MFP'den çekin. Düz, iletken olmayan bir yüzeye yerleştirin.



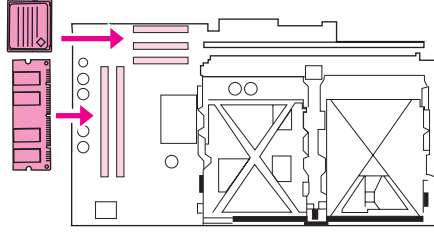
- 5 DIMM'i antistatik paketinden çıkarın. DIMM'i baş parmaklar arka kenarına diğer parmaklar yan kenarlarına gelecek şekilde tutun. DIMM üzerindeki çentikleri DIMM yuvasıyla hizalayın. (DIMM yuvasının her iki ucundaki kilitleme mandallarının açık veya dışarı bakıyor olmasına dikkat edin.)



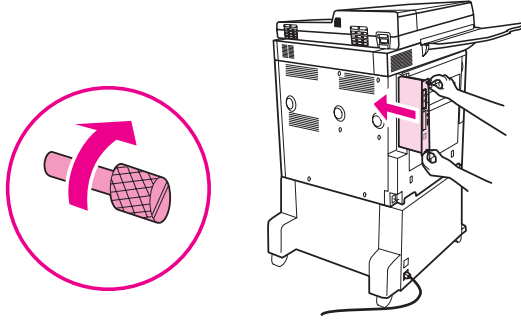
Not

DIMM yuvalarına en fazla ne kadar bellek takılabileceğini öğrenmek için, bkz: [Bellek takma](#).

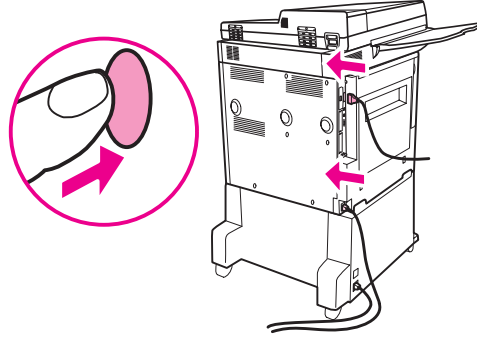
- 6 DIMM'i düz olarak yuvanın içine doğru itin (sağlam bir şekilde itin). DIMM'in her iki tarafındaki kilitlerin içeri doğru yerine oturduğuna dikkat edin. (DIMM'i çıkarmak için kilitler açılmalıdır.)



- 7 Formatlayıcıyı yeniden MFP'nin içine kaydırıp iki vidayı sıkıştırın.



- 8 Güç kablosunu ve tüm diğer kabloları takın. MFP'yi açın.

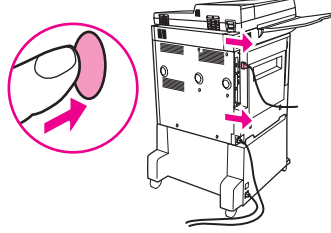


Kompakt flash bellek kartı takmak için

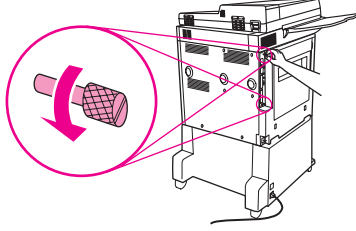
DİKKAT

MFP'ye dijital fotoğraf makineleri için tasarlanmış flash bellek kartlarını takmayın. MFP doğrudan bir flash bellek kartından fotoğraf yazdırmayı desteklemez. Fotoğraf makinesi türünde bir flash bellek kartı takarsanız, kontrol paneli ekranında flash bellek kartını yeniden formatlamak isteyip istemediğinizi soran bir ileti görüntülenir. Kartı yeniden formatlamayı seçerseniz, karttaki tüm veriler kaybolur.

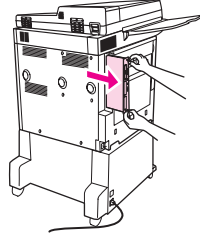
- 1 MFP'yi kapatın ve elektrik kablosu ile tüm arabirim kablolarını çıkartın.



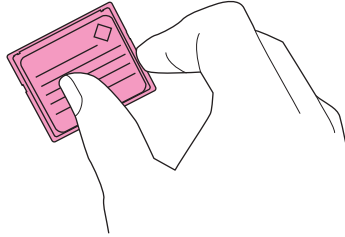
- 2 MFP'nin arkasındaki iki sıkıştırıcı vidayı gevşetin.



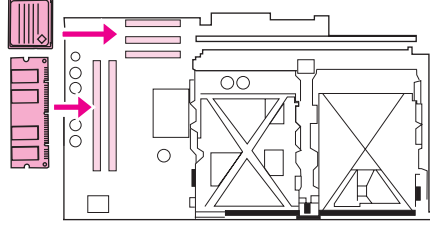
- 3 Vidaları tutup formatlayıcı kartı MFP'den çekin. Düz, iletken olmayan bir yüzeye yerleştirin.



- 4 Kompakt flash kartı özel paketinden çıkartın. Flash kartı baş parmaklar arka kenarına diğer parmaklar yan kenarlarına gelecek şekilde tutun. Flash karttaki çentikleri kart yuvası ile aynı hizaya getirin.



- 5 Kartı yuvaya yerleştirin.



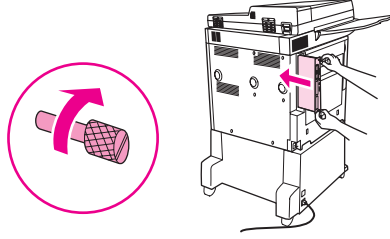
DİKKAT

Flash kartı yerleştirirken dümdüz tutun, eğik tutmayın.

Not

“Firmware Slot” (Ürün Yazılımı Yuvası) ifadesiyle işaretlenmiş ilk flash bellek yuvası yalnızca ürün bilgileri içindir. Diğer amaçlar için 2. ve 3. yuvalar kullanılmalıdır.

- 6 Formatlayıcıyı yeniden MFP'nin içine kaydırıp iki vidayı sıkıştırın.



- 7 Güç kablosunu ve tüm diğer kabloları takın. MFP'yi açın.

Takılan belleği denetleme

Bu yordamı izleyerek, DDR DIMM'lerin ve flash bellek kartlarının düzgün takıldığını doğrulayın:

- 1 MFP açıldığında MFP'nin kontrol panelinde **HAZIR** görüntülendiğini doğrulayın. Hata iletisi görünürse, DIMM veya flash bellek kartı yanlış takılmış olabilir.
- 2 Yapılandırma sayfasını yazdırın.
- 3 Yapılandırma sayfasının bellek bölümüne bakın ve DIMM takılmadan önce basılan yapılandırma ile karşılaştırın. Bellek miktarı artmış görünüyorsa, aşağıdaki durumlardan biri gerçekleşmiş olabilir:
 - DIMM doğru takılmamıştır. Takma işlemini yineleyin.
 - DIMM arızalı olabilir. Yeni bir DIMM takmayı deneyin veya DIMM'i farklı bir yuvaya takmayı deneyin.

Not

Bir yazıcı dili (kişilik) yüklediyseniz yapılandırma sayfasındaki Yüklü Kişilikler ve Seçenekler kısımlarına bakın. Bu alanda yeni yazıcı dili görünmelidir.

Kaynaklarda (kalıcı kaynaklarda) tasarruf

MFP'ye yüklediğiniz yardımcı programlar veya yazdırma işleri bazen kaynaklar (örneğin yazı tipleri, makrolar veya desenler) içerir. MFP'nin iç işleyişinde kalıcı olarak işaretlenen kaynaklar MFP kapatılana kadar yazıcının belleğinde kalır.

Yüklü kaynakları saklamak için bir flash DIMM'iniz yoksa, sayısı normalden fazla olan fontları yüklerken ya da MFP paylaşılan bir ortamda ise her dil için ayrılan bellek miktarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Kaynak tasarrufu için ayrılacak en düşük bellek miktarı PCL ve PS için ayrı ayrı 400 KB büyüklüğündedir.

Web erişim özelliği

Web erişim özelliğini kullanma

MFP, Web erişim özelliği ile birlikte gelir. Web erişim özelliğini kullanarak, MFP hakkında aşağıdaki bilgileri edinebilirsiniz:

- kontrol paneli iletileri
- sarf malzemeleri düzeyi ve sipariş
- tepsi yapılandırması
- MFP kontrol paneli menü yapılandırması
- MFP yapılandırma sayfası
- ürün olay günlüğü
- MFP kullanımı (yazıcı işi türleri)
- ağ yapılandırması ve yönetimi
- e-posta uyarıları

Web erişim özelliğini normalde MFP'nin kontrol panelinden yapacağınız aşağıdaki yazıcı işi yönetim işlevlerini gerçekleştirmek için de kullanabilirsiniz:

- MFP ayarlarını değiştirme
- MFP yapılandırmasını değiştirme
- yazdırma işlerini iptal etme

Web erişim özelliğine erişme

Not

Web erişim özelliğini kullanabilmeniz için IP tabanlı bir ağız ve bir Web tarayıcınız olmalıdır.

Web tarayıcınızda, MFP'ye atanmış IP adresini girin. Örneğin, MFP'nin IP adresi 192.1.2.3 ise aşağıdaki adresi girmelisiniz:

`http://192.1.2.3`

Web erişim özelliği hakkında daha fazla bilgi için, www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresindeki çevrimiçi *HP LaserJet Yazıcılar için HP Yerleşik Web Sunucusu Kullanıcı Kılavuzları*'na bakın.

D Mevzuat bilgileri

Çevresel ürün yönetimi programı

Çevreyi koruma

Hewlett-Packard Company, kaliteli ürünleri çevre açısından sağlıklı bir biçimde üretme ilkesine bağlıdır. Bu ürün çevreye olumsuz etkisi en az olacak şekilde uygun özelliklerle tasarlanmıştır.

Ozon gazı üretimi

Bu ürün önemli miktarda bir ozon gazı (O₃) üretmez.

Güç tüketimi

Uyku modunda iken elektrik kullanımı önemli ölçüde azalır, böylece ürünün yüksek performansına hiçbir olumsuz etki olmadan doğal kaynaklardan ve paradan tasarruf sağlanır. HP LaserJet 9050mfp, enerjiyi etkili biçimde kullanan ofis ürünleri geliştirilmesini teşvik eden, gönüllü bir program olan ENERGY STAR® (Sürüm 1.0) tarafından onaylanmıştır.



ENERGY STAR®, ABD'de tescilli bir markadır. Hewlett-Packard Company bir ENERGY STAR Ortağı olarak, bu ürünün enerji tasarrufu konusunda ENERGY STAR Yönergelerine uygun olduğunu onaylar. Daha fazla bilgi için bkz: www.energystar.gov.

Toner tüketimi

Taslak modu, yazıcı kartuşunun ömrünün uzatabilecek bir özellik olarak, daha az toner kullanmaktadır.

Kağıt kullanımı

Bu ürünün otomatik dupleksleme özelliği ve Çoklu yazdırma (her sayfaya birden fazla sayfa yazdırma) işlevi kağıt kullanımını ve bunun sonucu olarak doğal kaynaklara ilişkin talebi azaltabilir.

Plastik Malzemeler

25 gramdan ağır plastik parçalarda, uluslararası standartlara uygun, ürünün ömrünün sonunda plastik maddelerin geri dönüştürülmesi için tanınmasına yardımcı olan damgalar bulunmaktadır.

HP LaserJet yazdırma sarf malzemeleri

Pek çok ülkede/bölgede bu ürünün sarf malzemeleri (örneğin, yazıcı kartuşları) HP Yazdırma Sarf Malzemeleri İade ve Geri Dönüşüm Programı yoluyla HP'ye iade edilebilmektedir. Kullanımı kolay ve ücretsiz olan iade programı 30'dan fazla ülkede/bölgede kullanılabilir. Birden çok dilde hazırlanmış program bilgileri ve yönergeler her yeni HP LaserJet yazıcı kartuşuna ve sarf malzemesi paketine eklenmiştir.

HP yazdırma malzemeleri iade ve geri dönüşüm programı ile ilgili bilgiler

1992'den bu yana, HP LaserJet malzemelerinin satıldığı dünya pazarının % 86'sında HP LaserJet sarf malzemeleri iade ve geri dönüşümü ücretsiz olarak yapılmaktadır. Çoğu HP LaserJet yazıcı kartuşu kutusundaki kullanım kılavuzun içinde posta ücreti ödenmiş ve üzerine adres yazılmış etiketler bulunur. Etiket ve boş kutu, aşağıdaki Web sitesinden de edinilebilir: www.hp.com/recycle.

2002 yılında tüm dünyada 10 milyondan fazla HP LaserJet yazıcı kartuşu HP Planet Partners sarf malzemeleri geri dönüşüm programı yoluyla geri dönüşüm için toplanmıştır. Bu rekor rakam yaklaşık 13 milyon kilo yazıcı kartuşu malzemesinin çöpe gitmediğini göstermektedir. HP, dünya çapında, yazıcı kartuşlarının temelde plastik ve metal içeren ve ağırlık olarak yaklaşık % 80'i civarında olan bir kısmının geri dönüşümünü sağlamıştır. Plastik ve metal parçalar; HP ürünleri, plastik tepsiler ve makaralar gibi yeni ürünlerin yapımında kullanılır. Kalan kısımlar ise çevreye zarar vermeyecek bir şekilde imha edilir.

ABD'de iadeler

Kullanılmış kartuşların ve malzemelerin çevreye zarar vermemesi konusunda daha sorumlu davranılması açısından, HP iadelerin toplu şekilde yapılmasını teşvik eder. Yapacağınız şey iki veya daha fazla kartuşu bir arada paketleyerek, ambalaj içinde bulunan ve posta ücreti önceden ödenmiş, üzerinde adres yazılı olan UPS etiketini kullanmaktır. Daha fazla bilgi için, ABD'de 800-340-2445 numaralı telefonu arayın veya şu adresteki HP Web sitesini ziyaret edin: www.hp.com/recycle.

ABD dışındaki ülkelerde iadeler

ABD dışındaki müşteriler, HP Yazdırma Sarf Malzemeleri İade ve Geri Dönüşüm Programı hakkında daha fazla bilgi için yerel HP Satış ve Servis Bürosunu aramalı veya www.hp.com/recycle adresini ziyaret etmelidir.

Kağıt

Bu üründe, Yazdırma Ortamı Kılavuzu'nda özetlenen yönergelere uyması koşuluyla geri dönüştürülmüş kağıtlar kullanılabilir. Siparişle ilgili bilgi için www.hp.com/support adresine gidin. EN12281:2002'ye göre, bu üründe geri dönüştürülmüş kağıt kullanılabilir.

Malzeme ile ilgili kısıtlamalar

Bu HP ürününün kontrol paneli likit kristal ekranının flüoresan lambasında, kullanım ömrü sonunda özel olarak işlenmesi gereken cıva bulunmaktadır.

Bu HP ürününün formatlayıcı kartında bir adet lityum pil vardır ve kullanım ömrü sonunda dikkatli bir şekilde çıkarılması gerekebilir.

Geri dönüşüm konusunda bilgi için www.hp.com/recycle adresini ziyaret edebilir veya bulunduğunuz yerdeki yetkililere ya da Electronics Industries Alliance kuruluşuna başvurabilirsiniz: www.eiae.org.

Malzeme güvenliği veri sayfaları

Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları (MSDS), yalnızca aşağıdaki HP Web sitesi ziyaret edilerek edinilebilir: www.hp.com/go/msds veya www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Genişletilmiş garanti

HP SupportPack, HP donanım ürünü ve HP tarafından sağlanan tüm dahili parçalar için destek sağlar. Donanım bakımı, HP ürününün satın alım tarihinden başlayarak üç yıl süren bir garantidir. Müşterinin HP SupportPack'i, HP ürününü satın aldıktan sonraki 90 gün içinde satın alması gerekir. Daha fazla bilgi için, HP Müşteri Hizmetleri ve HP Müşteri Destek grubuna başvurun. Daha fazla bilgi için destek belgesine bakın.

Daha fazla bilgi için

Çevreyle ilgili aşağıdaki konularda bilgi edinmek için, belirtilen Web sitelerine gidin:

- Bu ürün ve daha pek çok HP ürünü için ürün çevresel profil sayfası
- HP'nin çevre korum konusundaki ilkeleri
- HP'nin çevre yönetim sistemi
- HP'nin kullanım ömrü biten ürünleri iade ve geri dönüşüm programı
- MSDS

Şu adresleri ziyaret edin: www.hp.com/go/environment veya www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

E Yönetim görevleri

Genel Bakış

Bu bölümde sistem yöneticisinin bazı görevleri açıklanmaktadır.

- Yerleşik Web sunucusu
- IP adresini yapılandırma ve doğrulama
- Dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması
- Kontrol paneli menülerini kullanma
- Aygıt Depolama Yöneticisi
- Ağlar için yazılım
- Tanılama menüsü

Yerleşik Web sunucusu

Yerleşik Web sunucusu, durum bilgisini görüntülemenize, ayarları değiştirmenize ve ürünü bilgisayarınızdan yönetmenize olanak sağlar.

Yerleşik Web sunucusu, ağ bağlantısı gerektirir ve bu bağlantı da ürünün HP Jetdirect ağ kartı üzerinden sağlanır. Aşağıdaki gereksinimler, yerleşik Web sunucusunu kullanabilmeniz için karşılanmış olmalıdır:

- TCP/IP tabanlı bir ağ.
- bilgisayarınıza yüklenmiş bir Web tarayıcısı, tercihen Netscape Navigator 4.7x veya Microsoft Internet Explorer 5.0x ya da sonraki bir sürümü.

Not

Yerleşik Web sunucusuna, TCP/IP protokolünü ve bir Web tarayıcısını destekleyen herhangi bir işletim sisteminden erişebilirsiniz. Paralel kablo bağlantıları ve IPX tabanlı ağ ürünü bağlantıları desteklenmemektedir. Yerleşik Web sunucu sayfalarını bir güvenlik duvarının dışından görüntüleyemezsiniz.

Ürünün giriş sayfasına, ürünün IP adresini girmek yoluyla yerleşik Web sunucusu veya HP Web Jetadmin üzerinden erişebilirsiniz.

HP Web Jetadmin, ürün yükleme yazılımına eklenmemiştir, ancak www.hp.com/go/webjetadmin adresindeki HP Web sitesinden yüklenebilir.

Yerleşik Web sunucusunda, aşağıdaki görevleri gerçekleştirebilirsiniz:

- bir destek başvurusu ayarlayabilir ve URL'leri destekleyebilirsiniz.
- ağ sayfalarına kimlerin uzaktan erişebileceğini denetlemek için bir parola ayarlayabilirsiniz.
- yazdırma sunucusunda saklanan ağ istatistikleri de dahil, genel ağ durumu bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için, www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresindeki çevrimiçi *HP LaserJet Yazıcılar için HP Yerleşik Web Sunucusu Kullanıcı Kılavuzları*'na bakın.

Yerleşik web sunucusunu kullanarak toner düzeyini denetleme

- 1 Web tarayıcınızda, ürünün ana sayfasının IP adresini yazın. Bu, sizi ürünün durum sayfasına götürür.
- 2 Ekranın solunda **Malzeme Durumu**'nu tıklayın. Bu sizi toner düzeyi bilgilerini gösteren malzeme durum sayfasına götürür. Malzeme durumu sayfasına ilişkin ayrıntılı bilgi için, bkz: [Malzeme durumu sayfası](#).

IP adresini yapılandırma ve doğrulama

TCP/IP adresleri, birkaç seçenek yardımıyla HP Jetdirect yazdırma sunucusuna atanabilir ve yapılandırılabilir:

- HP Web Jetadmin
- Yerleşik Web sunucusu

TCP/IP ataması

Sistem yöneticisi veya ana kullanıcısı, belirli bir yazdırma sunucusu için TCP/IP adresini belirlemekle sorumludur. TCP/IP adresinin ne olması gerektiğinden emin değilseniz veya bir ağda TCP/IP özelliğini kullanmayı bilmiyorsanız, www.hp.com adresindeki HP Web sitesine gidin. Web sayfasının sol üst köşesinde **Arama** kutusuna gidin ve **TCP/IP'ye Genel Bakış** konusunu arayın.

Otomatik bulma

Ürüne bir HP Jetdirect yerleşik yazdırma sunucusu eklenmiştir. Ürün yüklemesi sırasında bir BootP veya DHCP sunucusu kullanılabiliyorsa, yazdırma sunucusu ağda kullanılmak üzere bir IP adresine otomatik olarak atanır. Bu, yazdırma sunucusunun ağ üzerinden bir BootP veya DHCP sunucusundan IP adresi alamadığı durumlarda varsayılan olarak 192.0.0.192 (eski varsayılan) veya 159.254.x.x (Otomatik IP) adreslerini kullanması nedeniyle oluşur. Atanan varsayılan adres, belirli bir ağda (küçük/özel veya kurumsal) kullanılan algılama algoritmalarına göre değişir.

Yeni IP adresini belirlemek için, yapılandırma sayfasını yazdırın ve TCP/IP durumu ile adresini denetleyin.

Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü (DHCP)

Ürün açıldığında, HP Jetdirect yazdırma sunucusu DHCP istemlerini yayınlar. DHCP, bir ağ sunucusundan IP adresini otomatik olarak yükler. DHCP sunucuları, sabit bir IP adresi kümesi kullanır ve yalnızca yazdırma sunucusuna bir IP adresini geçici olarak verir. Ağınızda DHCP hizmetini ayarlamak için, işletim sisteminizin belgelerine başvurun.

TCP/IP yapılandırmasını doğrulama

Kontrol panelinden bir yapılandırma sayfasını yazdırın. TCP/IP durumunu ve adreslerini denetleyin. Bilgiler hatalıysa, donanım bağlantılarınızı (kablolar, hub'lar, yönlendiriciler veya anahtarlar) denetleyin ya da TCP/IP adresinin geçerliliğini yeniden denetleyin.

IP adresini değiştirme

Ürünün TCP/IP adresini değiştirmeniz gerekiyorsa aşağıdaki yordamları kullanın.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin'i açın **Hızlı Aygıt Arama** alanına TCP/IP adresini yazın ve **Git**'i tıklayın. Üstteki menü çubuğunda, bulma seçenekleri için bu yordamı izleyin.

- 1 Açılır menüden, **Aygıtlar**'ı tıklayın.
- 2 Açılır menüden, **Yeni Aygıtlar**'ı tıklayın. **Git**'i tıklayın.
- 3 Tercih ettiğiniz sütun başlığını (IP Adresi veya Aygıt Modeli gibi) tıklayıp, kullanılabilen aygıtları artan veya azalan sırayla düzenleyin.
- 4 Yapılandırmak istediğiniz ürünü vurgulayın ve **Aygıtı Aç** öğesini tıklayın.
- 5 HP Web Jetadmin ekranının üstündeki alt menüden, **Yapılandırma** öğesini tıklayın.

- 6 Yapılandırma ekranının solundaki ağ bağlantısını tıklatın.
- 7 Yeni IP bilgilerini yazın. Daha fazla seçenek için aşağı kaydırma yapmanız gerekebilir.
- 8 Ayarları kaydetmek için **Uygula**'yı tıklatın.
- 9 Ekranın sağındaki soru işaretinin yanında bulunan **Yenile** düğmesini tıklatın.
- 10 **Durum Tanılama**'yı tıklatarak veya bir yapılandırma sayfasını yazdırarak IP bilgilerini doğrulayın.

Yerleşik Web sunucusu

Üründe TCP/IP parametrelerini değiştirmek için kullanılabilen bir yerleşik Web sunucusu bulunmaktadır. Yerleşik Web sunucusunu kullanmak için, HP Jetdirect yazdırma sunucusunun zaten yapılandırılmış bir IP adresi olmalıdır. Ağ üzerinde, bu işlem ilk ürün yüklemesi sırasında otomatik olarak yapılır.

- 1 Desteklenen bir Web tarayıcısında, HP Jetdirect yazdırma sunucusunun geçerli IP adresini, URL olarak yazın. Yerleşik Web sunucusunun **Aygit Durumu** sayfası görüntülenir.
- 2 **Ağ** ögesini tıklatın. Bu sayfadan, MFP'nin ağ yapılandırmasını değiştirebilirsiniz.

Dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması

Yerleşik Web sunucusu dijital gönderme yapılandırma küçük uygulamasına erişim sağlamak için, şu adımları izleyin:

- 1 Yerleşik Web sunucusunu açın.
- 2 **Ayarlar** sekmesini tıklatın.
- 3 **Dijital Gönderme**'yi tıklatın.

Not Web tarayıcınız için bir eklenti yüklemeniz istenebilir (eklenti, küçük uygulamayı çalıştırmak için gerekir).

Yerleşik web sunucusunun dijital gönderme yapılandırma küçük uygulamasını kullanarak, gelen ve giden postanın e-posta ayarlarını yapılandırın. Bu, "gönderme ve alma" becerilerini kullanmanıza ve aşağıdaki görevleri gerçekleştirmenize olanak sağlar:

- dijital gönderme hizmetini etkinleştirme, devre dışı bırakma ve en fazla dosya boyutunu belirleme.
- dijital gönderme için SMTP adresini ayarlama.
- Tam e-posta adresi yerine, **Kimden** alanında görüntülenecek bir diğer ad belirleme.
- varsayılan **Konu** alanını ayarlama.
- gelişmiş özellikleri kullanma:
 - belirli bir varsayılan **İleti Metni** oluşturma.
 - varsayılan belge ayarlarını belirleme.
- ekrandaki **Test** düğmesini kullanarak dijital gönderme ayarlarını test etme.
- dijital gönderme için LDAP adreslemesini yapılandırma.

LDAP adresleme ayarları

LDAP adresleme ayarlarını, aşağıdaki görevleri gerçekleştirmek için kullanın:

- merkezi bir ağ adres defterine erişime izin vermek için LDAP parametreleri oluşturma.
- yapılandırmayı doğrulamak için **Test** düğmesini etkinleştirme.

Tercihler ayarları

Tercihler ayarlarını, aşağıdaki görevleri gerçekleştirmek için kullanın:

- aşağıdaki varsayılan düz yatak tarayıcı ayarlarını ayarlama:
 - varsayılan belge boyutu.
 - varsayılan belge türü: metin, grafik veya her ikisi birden.
 - iki taraflı sayfa.
- dikkat etmeniz gereken hata bildirimlerine izin vermek için yönetici başvuru bilgilerini ayarlama.

Not

Daha fazla bilgi için: www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp.

SMTP ve LDAP sunucularının IP adresini bulma

E-postaya Gönder özelliğinin kullanılabilmesi için, MFP'nin bir IP ağına bağlı olması ve bir Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) sunucusunun IP adresi veya ana bilgisayar adıyla yapılandırılması gerekir. İsteğe bağlı olarak, MFP, bir V2 veya V3 Basit Dizin Erişim Protokolü (LDAP) adres defterini kullanacak şekilde yapılandırılabilir. LDAP adres defterini kullanacak biçimde yapılandırıldığında, E-postaya Gönder işlerini alıcının tam SMTP e-posta adresi yerine yalnızca adını yazarak daha kolay gerçekleştirebilirsiniz. Alıcının adını yazdığınız sırada, MFP, eşleşen adları LDAP adres defterinde arar ve adres alanını en yakın eşleşmeyle "otomatik olarak doldurur." Belirli bir alıcıyı seçtiğinizde, MFP, LDAP'ı kullanarak alıcının tam SMTP e-posta adresini alır.

SMTP ve LDAP sunucularının IP adreslerini bulmak için aşağıdaki yöntemleri kullanın.

Gönderme Ağ Geçitlerini Bul'u Kullanma

Grafik ekranın dokunmatik ekranında:

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aygıtı Yapılandır'a dokunun.
- 3 Gönderme'ye dokunun.
- 4 E-posta'ya dokunun.
- 5 Gönderme Ağ Geçitlerini Bul'a dokunun. Ürün, yerel ağınızda arama yaparak SMTP ağ geçidinin ve LDAP sunucusunun IP adreslerini belirlemeye çalışır. Kontrol paneli ekranında sayılar görüntülenir.
SMTP sunucusu veya LDAP sunucusu yerel ağınızın dışındaysa, Gönderme Ağ Geçitlerini Bul işlevi büyük olasılıkla başarısız olacaktır. Bu durumda, ağ geçidi adresleri sıfır görünür. Bu durumda, ağ geçidi adreslerini bulup yazmanız gerekir.

Ağ geçidi adreslerini denetlemek veya el ile girmek için

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Aygıtı Yapılandır'a dokunun.
- 3 Gönderme'ye dokunun.
- 4 E-posta'ya dokunun.
- 5 SMTP Ağ Geçidi'ne dokunun.
- 6 SMTP ağ geçidini yazın. Ağ geçidi adresi, en fazla 3 basamaklı 4 gruptan oluşabilir ve 12 basamaklı olabilir (123.123.123.123 gibi). Adresi belirlemek için, ilk grubu yazın. BAŞLAT'a dokunun. Ardından, her seferinde BAŞLAT'a dokunarak ikinci, üçüncü ve dördüncü grupları yazın. TAMAM'a dokunun.

- 7 LDAP Ağ Geçidi'ni bulun ve dokununuz.
- 8 LDAP ağ geçidini yazınız. SMTP ağ geçidiyle aynı yordamı kullanınız.
SMTP ve LDAP ağ geçitlerini yazdıktan sonra, Gönderme Ağ Geçitleri testini çalıştırarak yapılandırmayı test ediniz ve bir e-posta gönderiniz.

Gönderme ağ geçitleri yapılandırmasını test etmek için

- 1 Menü'ye dokununuz.
- 2 Aygıtı Yapılandır'a dokununuz.
- 3 Gönderme'ye dokununuz.
- 4 E-posta'ya dokununuz.

Gönderme Ağ Geçitlerini Sına'ya dokununuz. Yapılandırma doğruysa, kontrol paneli ekranında Ağ Geçitleri Tamam görünür.

İlk test başarılı olursa, kendinize bir e-posta gönderiniz. E-postayı alırsanız, dijital gönderme paketini başarıyla yapılandırdınız demektir. E-postayı almazsanız, dijital gönderme yazılımı ile sorunları gidermek için aşağıdaki işlemleri gerçekleştiriniz:

- SMTP ve LDAP ağ geçidi adreslerini denetleyip, adresleri doğru yazdığınızdan emin olun.
- Ağınızın düzgün çalıştığından emin olun. Bilgisayarınızdan kendinize bir e-posta gönderiniz. E-postayı alırsanız, ağınız düzgün çalışıyor demektir. E-postayı almazsanız, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
- DISCOVER.EXE dosyasını çalıştırınız. Bu program, ağ geçitlerini bulmaya çalışır. Dosyayı www.hp.com adresindeki HP Web sitesinden yükleyebilirsiniz.

Ek ürün desteği için, ürünle birlikte gelen destek el ilanında belirtilen telefon numaralarından Hewlett-Packard ile bağlantı kurunuz. Daha fazla bilgiyi www.hp.com/support/lj9040mfp veya www.hp.com/support/lj9050mfp adresinden bulabilirsiniz.

E-posta istemcinizi kullanma

Çoğu e-posta istemcisi e-posta göndermek için SMTP ve e-posta iletilerinin adreslemesi için LDAP kullandığından, e-posta istemcinizin ayarlarına bakarak SMTP ağ geçidinin ve LDAP sunucusunun ana bilgisayar adlarını bulabilirsiniz. Örneğin Microsoft Outlook'ta, ana bilgisayar adlarını bulmak için **Araçlar**'ı tıklamalı, **Hizmetler**'i seçmeli, sunucuyu vurgulamalı ve **Özellikler**'i tıklatmalısınız. Çoğu durumda, SMTP ve LDAP sunucuları tek bir ana bilgisayar adı altında bulunur. Ana bilgisayar adını bulduktan sonra, aşağıdaki yordamı kullanarak IP adresini de bulabilirsiniz:

- 1 Bilgisayarınızda, **Komut İstemi**'ni açınız (**MS-DOS İstemi** olarak da bilinir).
- 2 `nslookup` ve sonrasında ana bilgisayar adını yazınız (örneğin, `nslookup anabilgisayaradı`).
- 3 **ENTER** tuşuna basınız.

SMTP ve LDAP sunucularının IP adresini bulduğunuzda, bu adresleri kullanarak dijital göndermeyi yapılandırınız. Bunun için, yerleşik Web sunucusu olan HP Web Jetadmin veya kontrol paneli kullanılabilir.

Kontrol paneli menülerini kullanma

Kontrol paneli öğeleri ve olası değerlerin tam listesi için, **Kontrol paneli menüleri** başlıklı konuya bakın. Ek aksesuarlar yüklendiğinde, yeni menü öğeleri otomatik olarak görüntülenir.

Kontrol paneli menü haritasını yazdırmak için

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Bilgi'ye dokunun.
- 3 Menü Haritasını Yazdır'a dokunun.
- 4 Tamam'a dokunarak menüden çıkın.

Bir kontrol paneli ayarını değiştirmek için

- 1 Menü'ye dokunun.
- 2 Ayarını değiştirmek istediğiniz menüye gidin ve dokunup menüyü seçin. Menüye bağlı olarak bir alt menüyü seçmek için bu adımı yinlemeniz gerekebilir.
- 3 Ayarını değiştirmek istediğiniz öğeye gidin ve dokunup öğeyi seçin.
- 4 Değiştirmek istediğiniz değere gidin ve dokunup değeri seçin. Yeni varsayılan değer olduğunu göstermek üzere ekrandaki seçimin yanında bir yıldız işareti (*) belirir.
- 5 Tamam'a dokunarak menüden çıkın.

Sürücüdeki ve yazılım uygulamasındaki ayarlar kontrol paneli ayarlarının yerine geçer. (Yazılım ayarları, sürücü ayarlarının yerine geçer.)

Aygıt Depolama Yöneticisi

Aygıt Depolama Yöneticisi, yalnızca sistem yöneticisinin bilgisayarına yüklenmelidir. HP Disk Management Utility, sürücülerde bulunmayan sabit disk ve flaş bellek özelliklerini yönetmenize olanak sağlar. İki yönlü iletişim gereklidir.

Not

Macintosh için HP Disk Management Utility yoktur. Macintosh kullanıyorsanız, bu özellikler HP LaserJet Utility (3.5.1 veya sonraki bir sürümü) yazılımında kullanılabilir.

Aşağıdaki işlemler için HP Disk Management Utility'yi kullanın:

- disk ve flash bellek başlatılması
- tüm ağlardaki sabit disk ve flash belleğe yazı tipi ve makroların indirilmesi, silinmesi ve yönetilmesi.
- PostScript Type 1, PostScript Type 42, (PostScript biçimine çevrilmiş TrueType yazı tipleri) TrueType ve PCL bit eşlem yazı tiplerinin indirilmesi (Type 1 yazı tiplerini indirmek için Adobe Type Manager yüklü ve çalışır olmalıdır.)

HP Web Jetadmin yazılımı

HP Web Jetadmin, tarayıcı tabanlı bir yönetim aracı olup yalnızca sistem yöneticisinin bilgisayarına yüklenmelidir. HP Web Jetadmin, İnternet'te www.hp.com/go/webjetadmin adresinden bulunabilir.

Not

Desteklenen ana sistemlerin en güncel listesi için, www.hp.com/go/webjetadmin adresindeki HP Customer Care Online'ı ziyaret edin.

Ana sunucuya yüklendiğinde, HP Web Jetadmin desteklenen bir Web tarayıcısı (Microsoft İnternet Explorer 4.x veya Netscape Navigator 4.x ya da sonraki bir sürümü gibi) yardımıyla HP Web Jetadmin ana bilgisayarına göz atmak yoluyla herhangi bir istemci tarafından açılabilir.

Aşağıdaki işlemler için HP Web Jetadmin'i kullanın:

- Ağa bir HP Jetdirect yazdırma sunucusu ile bağlı olan ürünlerin yüklenmesi ve yapılandırılması.
- Ağ ürünlerinin herhangi bir konumdan yönetilmesi ve sorun giderilmesi.

HP Web Jetadmin kullanarak toner düzeyini denetleme

HP Web Jetadmin'de, MFP'yi seçin. Aygıt durumu sayfası, toner düzeyi bilgilerini göstermektedir.

UNIX® için HP Jetdirect Printer Installer (Yazıcı Yükleyici)

UNIX için HP Jetdirect Printer Installer, HP-UX ve Sun Solaris ağları için basit bir yazıcı yükleme yardımcı programıdır. www.hp.com/support/net_printing adresinden yüklenebilir.

Tanılama menüsü

Sistem yöneticileri, bu menüyü, parçaları izole etmek ve sıkışma ve yazdırma kalitesi sorunlarını gidermek için kullanabilir.

Öge	Değerler	Açıklama
OLAY GÜNLÜĞÜNÜ YAZDIR		Hata günlüğünde bulunan en son 50 kaydın yerleştirilmiş LIFO (son giren, ilk çıkan) listesini üretir. Yazdırılan olay günlüğünde hata numarası, sayfa sayısı, hata kodu ve açıklama veya kişilik özellikleri belirtilir.
OLAY GÜNLÜĞÜNÜ GÖSTER		Sistem yöneticisine olay günlüğünün içeriğini kontrol panelinden gözden geçirme olanağı tanır ve en son 50 olayı gösterir.
KAĞIT YOLU TESTİ		Ürünün kağıt kullanım özelliğini sınamak için yararlı olabilecek bir test sayfası yazdırır.
TARAYICI TESTLERİ		Sistem yöneticisine sorun oluşması durumunda tarayıcıda bir dizi test gerçekleştirme olanağı sağlar. Sistem yöneticisi, tarayıcı testlerini gerçekleştirmek için bir servis teknisyeniyle birlikte çalışır.
KONTROL PANELİ		Sistem yöneticisine bir sorun oluşması durumunda kontrol panelinde test gerçekleştirme olanağı sağlar. Sistem yöneticisi, kontrol paneli ekran testlerini gerçekleştirmek için bir servis teknisyeniyle birlikte çalışır.

F HTML Yardım Görüntüleyicisi'ni Kullanma

Aşağıdaki konular, HTML Yardım Kullanıcı Kılavuzu'nu kullanma ve kılavuzda gezinti konusunda bilgi verir. Daha fazla bilgi için aşağıdaki konulardan birini tıklatın:

- Yardım bölümünden daha iyi yararlanma
- Bir yardım konusunu bulma
- Sık kullanılan yardım konularının listesini oluşturma
- Bir yardım konusunu kopyalama
- Görüntülenmekte olan yardım konusunu yazdırma
- Araç çubuğu düğmelerini kullanarak konuları bulma
- Kısayol menü komutlarını kullanma

Yardım bölümünden daha iyi yararlanma

Burada, HTML Yardım Görüntüleyicisi kullanılırken daha fazla bilginin nasıl bulunacağına ilişkin ipuçları verilmektedir:

- Başka bir konuya, bir Web sayfasına, diğer konuları içeren bir listeye veya bir programa bağlanmak için renkli, altı çizili sözcükleri tıklatın.
- İlgili bilgileri içeren konuları görüntülemek için, konuların sonunda bulunan “İlgili Konular” ifadesini ve ardından istediğiniz konunun başlığını tıklatın.
- Bir konu içinde bulunan bir sözcüğün veya ifadenin dizinde bulunup bulunmadığını anlamak için sözcüğü seçin ve **F1** tuşuna basın.
- Konu bölmesinde Web'den içerik görüntülüyorsanız, bir Web sayfasının yüklenmesini durdurmak veya yenilemek için araç çubuğundan **Dur** veya **Yenile**'yi tıklatabilirsiniz.
- Belirli bir yardım konusunu çok sık kullanıyorsanız, o konuyu sık kullanılan listenize ekleyebilirsiniz.
- Kısayol menü komutları için İçindekiler sekmesini veya Konu bölmesini sağ tıklatın

Bir yardım konusunu bulma

Gezinti bölmesinde, aşağıdaki sekmelerden birini tıklatın:

- İçindekiler tablosuna göz atmak için **İçindekiler** sekmesini tıklatın. İçindekiler tablosu önemli konuları içeren genişletilebilir bir listedir.
- Dizin girişlerini içeren bir listeyi görüntülemek için **Dizin** sekmesini tıklatın, sonra bir sözcük yazın veya listede kaydırma yapın. Konular genellikle birden fazla giriş altında dizin halinde sunulmuştur.
- Yardım dosyasında bir sözcüğün veya ifadenin geçtiği yerleri tek tek bulmak için **Ara** sekmesini tıklatın ve sözcüğü yazın.

Not

İlgili konuyu görüntülemek için içindekiler girişini, dizin girişini veya arama sonuçları girişini tıklatın.

Sık kullanılan yardım konularının listesini oluşturma

- 1 Sık kullanılan konular listesine eklemek istediğiniz yardım konusunu bulun.
- 2 **Sık Kullanılanlar** sekmesini tıklatın, ardından **Ekle**'yi tıklatın.

Notlar

- Bir sık kullanılan konuya geri dönmek için **Sık Kullanılanlar** sekmesini tıklatın, konuyu seçin ve **Göster**'i tıklatın.
- Bir konuyu yeniden adlandırmak istiyorsanız, konuyu seçin ve **Geçerli konu** kutusuna yeni adı yazın.
- Bir sık kullanılan konuyu kaldırmak için konuyu seçin ve **Kaldır**'i tıklatın.

Bir yardım konusunu kopyalama

- 1 Konu bölmesinde, kopyalamak istediğiniz konuyu sağ tıklatın, ardından **Tümünü Seç**'i tıklatın.
- 2 Tekrar sağ tıklatın, sonra **Kopyala**'yı tıklatın. Böylece konu Pano'ya kopyalanmış olur.
- 3 Konuyu içine kopyalamak istediğiniz belgeyi açın.
- 4 İmleci bilgilerin görünmesini istediğiniz yere getirin.
- 5 **Düzen** menüsünden **Yapıştır**'i tıklatın.

Not

Bir konunun yalnızca bir bölümünü kopyalamak istiyorsanız, kopyalamak istediğiniz metni seçin ve sağ tıklatın, ardından **Kopyala**'yı tıklatın.

Görüntülenmekte olan yardım konusunu yazdırma

Bir konuyu sağ tıklatın, sonra **Yazdır**'i tıklatın.

Not

İçindekiler sekmesinden yazdırırsanız (girişi sağ tıklatıp ardından **Yazdır**'i tıklatarak), yalnızca görüntülenmekte olan konuyu veya o konuyu ve tüm alt konuları yazdırma seçeneklerini görürsünüz.

Araç çubuğu düğmelerini kullanarak konuları bulma

Yardım Görüntüleyicisi araç çubuğunda beş adet gezinti düğmesi vardır. Bu düğmeleri tıklatarak yardım konularını bulabilirsiniz:

- **Geri**, baktığınız en son konuyu görüntüler.
- **İleri** daha önce görüntülemiş olduğunuz konular içinden bir sonraki konuyu görüntüler.
- **Sonraki**, içindekiler tablosunda listelenen bir sonraki konuyu görüntüler.
- **Önceki**, içindekiler tablosunda listelenen bir önceki konuyu görüntüler.
- **Giriş**, görüntülemekte olduğunuz yardım dosyasının Giriş sayfası konusunu görüntüler.
- **Yenile**, Konu bölmesinde görüntülenmekte olan Web içeriğini güncelleştirir.
- **Dur**, dosya bilgilerinin yüklenmesini durdur. Bir Web sayfasının yüklenmesini durdurmak için bu düğmeyi tıklatın.

Not

Yardım Görüntüleyici'deki araç çubuğunda bu gezinti düğmelerinin tümü bulunmayabilir.

Kısayol menü komutlarını kullanma

Kısayol menüsünde, bilgileri görüntüleyip özelleştirmek için kullanabileceğiniz çeşitli komutlar vardır.

Komut	Tanım
İçindekiler tablosunun içini sağ tıklatın, ardından Tümünü Aç 'i tıklatın.	İçindekiler tablosundaki tüm kitapları veya klasörleri açar. Bu komut yalnızca İçindekiler sekmesi görüntüleniyorsa çalışır.
İçindekiler tablosunun içini sağ tıklatın, ardından Tümünü Kapat 'i tıklatın.	Tüm kitapları veya klasörleri kapatır. Bu komut yalnızca İçindekiler sekmesi görüntüleniyorsa çalışır.
Sağ tıklatın, sonra Yazdır 'i tıklatın.	Konuyu yazdırır.
İçindekiler tablosunun içini sağ tıklatın, ardından Özelleştir 'i tıklatın.	Belgeleri özelleştirmenize olanak veren Bilgileri Özelleştirme Sihirbazı'nı açar. Yardım dosyası çeşitli bilgi türlerinden oluşturulmuşsa, konuların bir alt kümesini görüntülemek için bu sihirbazı kullanarak o alt kümeyi seçebilirsiniz. Örneğin, yalnızca genel bakış konularını görmek isteyebilirsiniz.

Not

Bu komutlara klavyeden erişilebilir. Kısayol menüsünü görüntülemek için **ÜST KRKT+F10** tuşuna basıp, ardından ilgili kısayol tuşlarını tıklatmanız gerekir. Veya fare tuşlarını etkinleştirebilirsiniz. Kısayol menüsünü görüntülemek için bir fare tuşu bileşimi kullanın, sonra ilgili kısayol tuşlarını tıklatın.

G Yardım Görüntüleyicisi'nde erişilebilirlik kısayol tuşlarını kullanma

Aşağıdaki konular, bu kullanıcı kılavuzunda nasıl ilerleyeceğinizi açıklamaktadır.

- Gezinti ve Konu Bölmeleri arasında geçiş yapmak için F6 tuşunu kullanma
- Yardım Görüntüleyicisi için kısayol tuşları
- İçindekiler sekmesi için kısayol tuşları
- Dizin sekmesi için kısayol tuşları
- Ara sekmesi için kısayol tuşları
- Sık Kullanılanlar sekmesi için kısayol tuşları

Notlar

- Klavye yoluyla erişilebilecek kısayol menü komutları da vardır.
- Kısayol tuşları ikincil ve açılan pencerelerde de çalışır.
- Gezinti bölümünde bir kısayol tuşunu kullandığınızda, odak Konu bölümünden kalkar. Konu bölümüne geri dönmek için F6'ya basın.
- Son yaptığınız arama işleminde kullanmışsanız, **Ara** sekmesindeki **Benzer sözcükleri eşleştir** onay kutusu seçili olur.

Gezinti ve Konu Bölmeleri arasında geçiş yapmak için F6 tuşunu kullanma

Klavyedeki F6 tuşuna basarak Gezinti ve Konu bölümü arasında hızla geçiş yapabilirsiniz.

Yardım Görüntüleyicisi için kısayol tuşları

Yardım Görüntüleyicisi'ni kapatmak için.	ALT+F4
Yardım Görüntüleyicisi ile diğer açık pencereler arasında geçiş yapmak için.	ALT+SEKME
Seçenekler menüsünü görüntülemek için.	ALT+O
Microsoft Internet Explorer ayarlarını değiştirmek için. İnternet Seçenekleri iletişim kutusunda erişilebilirlik ayarları bulunur. Bu ayarları değiştirmek için Genel sekmesini tıklatın, ardından Erişilebilirlik 'i tıklatın.	ALT+O tuşlarına ve ardından I tuşuna basın.
Gezinti bölümünü gizlemek veya göstermek için.	ALT+O tuşlarına ve ardından T tuşuna basın.

Bir konuyu yazdırmak için.

Bir önceki konuya dönmek için.

Bir sonraki konuya (daha önce görüntülemişseniz) geçmek için.

Arama vurgulamasını etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için

Konu bölmesinde görüntülenen konuyu yenilemek için (bu özellik bir Web sayfasına bağlandığınızda işinize yarar).

Giriş sayfasına dönmek için (yardım yazarları bir sistem yardımı ile ilgili olarak giriş sayfası belirtebilirler).

Görüntüleyicinin bir sayfayı açmasını engellemek için (bu özellik bir Web sayfasına bağlandığınızda bir sayfasının yüklenmesini istemediğiniz durumlarda da işinize yarar).

Web sayfasında önceden belirlenmiş bir konuya atlamak için. Derlenmiş yardım (.chm) dosyası oluşturan yardım yazarları **Seçenekler** menüsünde önemli konulara veya Web sayfalarına ilişkin iki bağlantı ekleyebilir. Bir **Atla** komutunu seçtiğinizde konulardan veya Web sayfalarından birine gidirsiniz.

Gezinti bölmesi ile Konu bölmesi arasında geçiş yapmak için.

Bir konu içinde kaydırma yapmak için.

Bir konu içindeki tüm bağlantılar arasında veya bir Gezinti bölmesi sekmesinde bulunan tüm seçenekler arasında kaydırma yapmak için.

ALT+O ve ardından **P** tuşuna basın veya konuyu sağ tıklatıp **Yazdır**'ı tıklatın
ALT+SOL OK veya **ALT+O** tuşlarına basın, ardından **B** tuşuna basın.

ALT+SAĞ OK veya **ALT+O** tuşlarına basına, ardından **F** tuşuna basın.

ALT+O tuşlarına ve ardından **O** tuşuna basın.

F5 tuşuna veya **ALT+O** tuşlarına basın, ardından **R** tuşuna basın.

ALT+O tuşlarına ve ardından **H** tuşuna basın.

ALT+O tuşlarına ve ardından **S** tuşuna basın.

ALT+O tuşlarına ve ardından **1** veya **2** tuşuna basın.

F6

YUKARI OK ve **AŞAĞI OK** tuşlarına veya **PAGE UP** ve **PAGE DOWN** tuşlarına basın.

SEKME

İçindekiler sekmesi için kısayol tuşları

İçindekiler sekmesini görüntülemek için.

Bir kitabı veya klasörü açmak veya kapatmak için.

Bir konuyu seçmek için.

Seçili konuyu görüntülemek için.

ALT+C

ARTI İŞARETİ (+) ve **EKSI İŞARETİ (-)** veya **SOL OK** ve **SAĞ OK**

YUKARI OK ve **AŞAĞI OK**

ENTER

Dizin sekmesi için kısayol tuşları

Dizin sekmesini görüntülemek için.

Aramak üzere bir anahtar sözcük yazmak için.

Listeden bir anahtar sözcük seçmek için.

İlgili konuyu görüntülemek için.

ALT+N

ALT+W tuşlarına basın ve ardından sözcüğü yazın.

YUKARI OK ve **AŞAĞI OK**

ALT+D

Ara sekmesi için kısayol tuşları

Ara sekmesini görüntülemek için.

ALT+S

Aramak üzere bir anahtar sözcük yazmak için.

ALT+W tuşlarına basın ve ardından sözcüğü yazın.

Bir arama işlemini başlatmak için.

ALT+L

Sonuç listesinden bir konuyu seçmek için.

ALT+T tuşlarına basın, ardından **YÜKARI OK** ve **AŞAĞI OK** tuşlarına basın.

Seçili konuyu görüntülemek için.

ALT+D

Aşağıdaki seçenekler ancak tam metin araması etkinleştirilmişse kullanılabilir.

Eski bir aramanın sonuç listesinde bir anahtar sözcüğü aramak için. **ALT+U**

Anahtar sözcüğe benzeyen sözcükleri aramak için. Örneğin, anahtar sözcük "koş" ise; "koşmak" ve "koşular" gibi sözcükler aranır. **ALT+M**

Yalnızca konu başlıklarında arama yapmak için.

ALT+R

Sık Kullanılanlar sekmesi için kısayol tuşları

Sık Kullanılanlar sekmesini görüntülemek için.

ALT+I

Görüntülenmekte olan konuyu Sık Kullanılanlar listesine eklemek için.

ALT+A

Sık Kullanılanlar listesinden bir konuyu seçmek için.

ALT+P tuşlarına basın, ardından **YÜKARI OK** ve **AŞAĞI OK** tuşlarına basın.

Seçili konuyu görüntülemek için.

ALT+D

Seçili konuyu listeden kaldırmak için.

ALT+R

Dizin

Sayısal

- 2000 sayfalık giriş tepsisi. *Bkz: Tepsi 4*
- 3000 sayfalık yığınlıyıcı
 - bölmeler 56
 - çıkış yeri seçme 57
 - desteklenen kağıt boyutları 183
 - kapasite 11
 - özellikler 94
 - sipariş 13
 - sıkışmalar, temizleme 129
 - zımba sıkışmaları, temizleme 135
- 3000 sayfalık yığınlıyıcı/zımbalayıcı
 - belgeleri zımbalama 94
 - bölmeler 56
 - çıkış yeri seçme 57
 - desteklenen kağıt boyutları 183
 - hata iletileri 151
 - kapasite 11
 - sipariş 13
 - sıkışmalar, temizleme 129
 - sorun giderme 165
 - tanınmadı 166
 - zımba kartuşu, sipariş etme 13
 - zımba sıkışmaları, temizleme 135
 - zımba teli yükleme 95
- 8 bölmeli posta kutusu
 - bölmeler 56
 - desteklenen kağıt boyutları 184
 - kapasite 11
 - özellikler 101
 - sipariş 13
 - sıkışmalar, temizleme 142

A

- A4 kağıdı
 - Geniş A4 ayarı 199
 - Letter ayarlarını geçersiz kıl 199
- A4 yerine Letter 199
- açık tonda yazdırma
 - ayarlar, toner yoğunluğu 202
 - sorun giderme 157
- ADF (otomatik belge besleyici)
 - belgeleri kopyalama 79, 80
 - desteklenen kağıt boyutları 182
 - dijital gönderme 86
 - eksik kağıt beslemeler 114
 - hata iletileri 145
 - kapasite 11
 - tamburları temizleme 114
 - üst cam şeridini temizleme 112
 - verme sistemini temizleme 111
 - yerleri bulma 15
- ADF'de çoklu kağıt besleme 114
- ADF'de eksik kağıt besleme 114
- ağ geçitleri
 - ayarlar 227
 - bulma 227
 - e-posta hata iletileri 147
 - LDAP ile ilgili hata iletileri 149
 - SMTP ile ilgili hata iletileri 148
- ağır kağıt
 - özellikler 187
 - yazdırma 61
- ağırlık, kağıt
 - ağır 187
 - desteklenen 182
- ağlar
 - ayarlar 205, 206
 - dijital gönderme gereksinimleri 83
 - hız 208
 - HP Jetdirect yazıcı sunucuları 27, 169
 - HP Sürücü Önceden Yapılandırması 17
 - IP adresi 225
 - kartlar, dahil olan 11
 - kartlar, sipariş 14
 - sorun giderme 165
 - yazılım 25, 230
 - yazılımı yükleme 22
- aksesuarlar
 - sipariş 13
 - yerleri bulma 15
- akustik özellikleri 189
- alıcı listeleri 88
- ana bellek 10
- antetli
 - Diğer Antetli modu 54
 - kaynaştırıcı modu 201
 - özellikler 185
 - yazdırma 60
- AppleTalk ayarları 207
- arabellekler
 - EIO taşması iletileri 152
 - kalan veriler, sorun giderme 163
 - tarama taşması ile ilgili iletiler 154
- arabirim sorunları, sorun giderme 166
- Araç Kutusu, HP
 - açma 29
 - Aygıt Ayarları düğmesi 30
 - bağlantılar 30
 - Durum sekmesi 29
 - durum, sarf malzemeleri 117
 - özellikler 26, 28
 - sistem gereksinimleri 28
 - Uyarılar sekmesi 29
 - uyarılar, ayarlama 119
- arka plan, gri 157, 185
- Arka Planı Kaldırma 81
- arka sayfa ayarları 66
- Arka sayfa yok 66
- ayarlar
 - kağıt boyutu 42
 - kaydetme 63
 - kontrol paneli 229
 - kopyalama 77
 - sürücü 19
 - varsayılanları geri yükleme 45, 208
 - Web erişim özelliği 218
 - yapılandırma sayfası 171
 - yerine geçme 191
- ayarları kaydetme 63
- Aygıt Ayarları düğmesi, HP Araç Kutusu 30
- Aygıt Depolama Yöneticisi 229
- Aygıt Durumu, HP Araç Kutusu uygulamasında görüntüleme 29
- Aygıt yapılandırma menüsü 195

B

bağlantı hızı 208
bağlantı noktaları
desteklenen türler 11
paralel arabellek taşıması 152
sorun giderme 167
bağlantılar, HP Araç Kutusu 30
bakım seti
durum 173
sipariş 14
yükleme 120
bakım sözleşmeleri 221
baskı kalitesi
ayarlar 201
sorun giderme 156
temizleme sayfası, yazdırma 118
Baskı kalitesi menüsü 201
baskılı kağıt
kaynaştırıcı modu 201
özellikler 185
yazdırma 60
belgeleri gönderme 86
belgeleri zımbalama
çok işlevli son işlemci 97
kitapçıklar 101
sorun giderme 165
yığınlayıcı/zımbalayıcı 94
bellek
ana 10
ayırma 217
DIMM ile ilgili hata iletileri 154
flash kartları, takma 215
NVRAM ile ilgili hata iletileri 155
sipariş 14
yapılandırma sayfası 171
yetersiz 148, 152
yükleme 212
yüklemenin doğrulanması 217
yükseltme 211, 212
Bellek Artırma teknolojisi (MEt) 10
bellek ayırma 217
besleme modları, tepsiler 67, 68
Bilgi menüsü 193
bilgi sayfaları
durum, sarf malzemeleri 173
Jetdirect 172
kullanım 174
menü haritası 170
olay günlüğü 175
yapılandırma 171
yazdırma 170, 193
yazı tipi listeleri 174
birden fazla kopya yazdırma 63
boş sayfalar
ayarlar 200
ekleme 66
sorun giderme 162
boyutlar, kağıt
desteklenen 182
tepsi ayarları 42
tepsi seçimi kategorileri 68
bozuk hizalama, sorun giderme 159
bozuk karakterler, sorun giderme 158
bölmeler
çok işlevli son işlemci 56
dahil 11
desteklenen kağıt boyutları 183
dolmuş iletiler 145
kağıt yolu testi 176
kapasiteler 11, 182
posta kutusu 56

seçme 57

sıkışma yerleri 122

sorun giderme 165

yerleri bulma 56

yığınlayıcı veya yığınlayıcı/zımbalayıcı 56

bölünmüş sayfa, sorun giderme 164

Bu nedir? Yardım 45

Bu nedir? Yardımı 47

bulaşan toner, sorun giderme 158

buruşukluklar, sorun giderme 159

C

cam

kopyalama için kullanma 79

temizleme 110

Chooser (Seçici), Macintosh 168

cıvanın atılması 221

Copitrak 104

Courier yazı tipi

ayarlar 199

sorun giderme 164

Ç

çalışma ortamı, spesifikasyonlar 190

çevreyi koruma 219

çevrimiçi yardım

Dizin sekmesi 238

e-posta ekranı 84

İçindekiler sekmesi 238

kısayollar 235, 237

kontrol paneli 45, 47

konu bulma 233, 234

konuları kopyalama 234

konuları yazdırma 234

sık kullanılanlar 234, 239

sürücüler 18

çift taraflı yazdırma

ayarlar 199

delikli kağıt 53

Diğer Antetli modu 54

kağıt yüklemesi 50, 51

seçenekler 62

sorun giderme 163, 165

çizgiler, sorunların giderilmesi 157

çıktı kalitesi

ayarlar 201

sorun giderme 156

temizleme sayfası, yazdırma 118

çok amaçlı tepsi. Bkz: Tepsi 1

çok işlevli son işlemci

bölmeler 56

desteklenen kağıt boyutları 184

kapasite 11

kitapçıklar, oluşturma 101

kullanma 97

sipariş 13

sıkışmalar, temizleme 131

zimba kartuşu, sipariş etme 13

zimba sıkışmaları, temizleme 138

zimba teli, yüklemesi 98

çoklu mizanpaj baskısı 66

çözünürlük 10

Çözünürlük Arttırma teknolojisi (REt) ayarları 202

çözünürlük ayarları 201

D

dalgalanma, sorun giderme 159

dar ortam ayarları 202

DC denetleyici ile ilgili hata iletileri 154

delikli kağıt

kaynaştırıcı modu 201
yazdırma 60
yükleme 53
desteklenen işletim sistemleri
HP Araç Kutusu 28
sürücüler 17
yazıcı sistemi yazılımı 16
DHCP ayarları 225
Diğer Antetli modu 54
dijital gönderme
adres defteri 88, 89
ağ gereksinimleri 83
camı veya ADF'yi kullanma 86
daha fazla bilgi 90
Gönderme alt menüsü 197
güvenlik 106
Orijinaler alt menüsü 195
özellikler 86
tercihler 227
yapılandırma küçük uygulaması 226
yazılım, sipariş 14
dijital gönderme için adres defteri 88, 89
dijital gönderme için dağıtım listesi 88
dikey aktarma kapağı
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 125
yerleri bulma 15
dikey satır aralığı ayarları 200
dikey yön
dupleksleme seçenekleri 62
varsayılan ayar 200
dil, kontrol paneli 160, 204
diller, yazıcı
dahil 10
hata iletileri 146
otomatik geçiş 18
sorun giderme 162
varsayılan, ayar 203
yükli olanlar listesi, yazdırma 171
DIMM'ler
genişletme seçenekleri 10
hata iletileri 154
sipariş 14
yuvalar 211
yükleme 212
yüklemenin doğrulanması 217
disk aksesuarı
Aygıt Depolama Yöneticisi 229
dosya dizini, yazdırma 193
iş tutma 202
kilitleme 106
özellikler 12
silme 105
sipariş 14
tanınmadı 166
dizin, dosya 193
DLC/LLC ayarları 207
dokunmatik ekran, temizleme 110
dosya dizini, yazdırma 193
dpi (nokta/inç) 10, 201
DRAMM DIMM, sipariş 14
dupleks yazdırma aksesuarı
desteklenen kağıt boyutları 183
hata iletileri 145, 147, 150
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 127
sorun giderme 163, 165
tanınmadı 166
yerleri bulma 15
dupleksleme
ayarlar 199

delikli kağıt 53
Diğer Antetli modu 54
kağıt yükleme 50, 51
seçenekler 62
sorun giderme 163, 165
durdurulmuş yazdırma 167
durum ışıkları, kontrol paneli 44
Durum sekmesi, HP Araç Kutusu 29
durum, sarf malzemeleri
bilgi sayfası 173, 193
HP Araç Kutusu'nda görüntüleme 29
düşmeler
e-posta ekranı 84
kontrol paneli 44
kopyalama ekranı 76
Düzen, yaprak başına birden çok sayfa 66

E

EconoMode 202
eğri sayfa, sorun giderme 159
EIO disk
Aygıt Depolama Yöneticisi 229
dosya dizini, yazdırma 193
iş tutma 202
kilitleme 106
özellikler 12
silme 105
sipariş 14
tanınmadı 166
EIO Jetdirect menüsü 205
EIO kartları
arabellek taşıması iletileri 152
dahil 11
hata iletileri 153, 155
sipariş 14
yuvalar, bulma 15
eksik veri, sorun giderme 163
eksiklikler, sorun giderme 157
Electronic Industries Alliance (Elektronik Endüstriler Birliği) 221
elle besleme
ilk sayfa 65
kontrol paneli ayarları 199
seçme 67
Energy Star uyumluluğu 219
enerji özellikleri 188
e-posta
adres defteri 88, 89
ağ geçidi hata iletileri 147
ayarlar 228
daha fazla bilgi 90
dijital gönderme özellikleri 86
ekranı 84
gövde metni 90
Kimden alanı 84
LDAP ile ilgili hata iletileri 149
oto tamamlama özelliğini kullanarak adresleme 87
SMTP ile ilgili hata iletileri 148, 150
uyarılar 119
EPS dosyaları, sorun giderme 164
Equitrac 104
Ethernet desteği 11
etiketler
kaynaştırıcı modu 201
özellikler 186
yazdırma 31, 60
yükleme 54

F

fabrika varsayılan ayarları 45, 208
faks kartı, sipariş 14, 91

Faks menüsü 208
fanlar, sorun giderme 160
farklı ilk sayfa 65
Fast Ethernet 10/100TX 11
FastRes 10, 201
fazla sayfa, sorun giderme 164
FIH (Yabancı Arabirim Demeti) 104
filigran, yazdırma 63
flash bellek
yükseltme 211
Flash DIMM, sipariş 14
flaş bellek
yükleme 212, 215
form satırları, ayarları 200
forma başına birden çok sayfa 66
fotokopi çekme. *Bkz:* kopyalama

G

G/Ç arabellek taşıması iletileri 152
G/Ç menüsü 205
garanti, uzatılan 221
Geliştirme alt menüsü 196
Geniş A4 ayarı 199
genişletilmiş Garanti 221
genişletme yuvaları
desteklenen DIMM'ler 211
DIMM'leri yükleme 212
yerleri bulma 15
Yüklü Kişilik ve Seçenekler 171
geri dönüştürülen sarf malzemeleri 220
geri dönüştürülmüş kağıt 220
gönderilecek belgeleri tarama 86
Gönderme alt menüsü 197
gönderme. *Bkz:* dijital gönderme
görev dönemi 9
gösterge ışıkları, kontrol paneli 44
gözden geçirme kopyaları, yazdırma 73
gramaj denkliği tablosu, kağıt 178
gri arka plan, sorun giderme 157, 185
Grup düğmesi 88
güç
Energy Star uyumluluğu 219
özellikler 188
sorun giderme 160, 166
gürültü özellikleri 189
güvenlik
bilgiler, yapılandırma sayfası 171
dijital gönderme 106
kilit seti 106
sabit disk silme 105
Yabancı Arabirim Demeti (FIH) 104

H

harmanlama özellikleri 63
hata iletileri
alfabetik liste 145
ayarlar 203
bakım, sıfırlama 120
sayısal liste 152
sorun giderme 144
hedefler, sorun giderme 164, 165
hizalama, sorun giderme 159
hız
ağ 208
çözünürlük ayarları 201
işlemci 9
özellikler 9
sorun giderme 163, 167
veri aktarımı ayarları 205
hızlı ayarlar 63

Hızlı Kopyalama işleri
kontrol paneli ayarları 193
oluşturma 72
seçenekler 69
silme 72
yazdırma 72
zaman aşımı ayarları 202
HP Araç Kutusu
açma 29
Aygıt Ayarları düğmesi 30
bağlantılar 30
Durum sekmesi 29
durum, sarf malzemeleri 117
özellikler 26, 28
sistem gereksinimleri 28
Uyarılar sekmesi 29
uyarılar, ayarlama 119
HP Dijital Gönderme yazılımı, sipariş 14
HP FastRes 10
HP Jetdirect sayfası 172
HP Jetdirect yazıcı sunucuları
ayarlar 205, 206
sipariş 14
sorun giderme 27, 169
HP LaserJet Yardımcı Programı 12, 21
HP olmayan yazıcı kartuşları 116
HP OpenVMS sürücüler 18
HP ortamı, parça numaraları 179
HP SupportPack 221
HP Sürücü Önceden Yapılandırması 17
HP Web Jetadmin
IP adresleri 225
malzeme durumu, denetleme 117
özellikler 25, 230
uyarılar, yapılandırma 119
HP Yazdırma Sarf Malzemeleri İade ve Geri Dönüşüm Programları 220

I-i

iade, geri dönüşüm 220
IBM OS/2 desteği 16, 18
iki yönlü iletişim ayarları 205
iki yüze baskı
ayarlar 199
delikli kağıt 53
Diğer Antetli modu 54
kağıt yükleme 50, 51
seçenekler 62
sorun giderme 163, 165
iki yüze, yazdırma
ayarlar 199
delikli kağıt 53
Diğer Antetli 54
kağıt yükleme 50, 51
seçenekler 62
sorun giderme 163, 165
ilettiler
alfabetik liste 145
ayarlar 203
bakım, sıfırlama 120
sayısal liste 152
sorun giderme 144
iletişim kuralı ayarları 206, 225
ilk sayfa
hız, özellikler 9
hız, sorun giderme 163
için farklı kağıt 65
IP adresi
bulma 227
gösterilen öge 203

yapılandırma 225
IPX/SPX ayarları 207
iş iptal ediliyor 45
iş tutma
hata iletileri 151
Hızlı Kopyalama 72
İşi alma menüsü 193
kopyalama 81
örnek yazdır ve beklet işleri 73
özel işler 69
özellikler, erişme 69
saklanan işler 70
sınır, ayarlamak 202
zaman aşımı ayarları 202
işlemci hızı 9
işleri saklama. *Bkz:* iş tutma
işleri serbest bırakma
örnek yazdır ve beklet işleri 73
özel 70
saklanan 71
işleri silme
Hızlı Kopyalama 72
örnek yazdır ve beklet işleri 73
özel 70
saklanan 71
İlk sayfa için farklı kağıt kullanma 65
İptal düğmesi, kopyalama ekranı 76
İş Adı, özel işler 69
İş Modu, kullanma 80
İşi alma menüsü 193

J

Jetadmin
IP adresleri 225
malzeme durumu, denetleme 117
özellikler 25, 230
uyarılar, yapılandırma 119
Jetdirect sayfası 172
Jetdirect yazıcı sunucuları
ayarlar 205, 206
sipariş 14
sorun giderme 27, 169

K

kablolar, sorun giderme 146, 167
Kablosuz ağ kartı 11
kağıt
antetli modu 54
delikli, yükleme 53
desteklenen boyutlar 182
desteklenen türler 185
geri dönüştürülmüş 220
gramaj denklik tablosu 178
HP, parça numaraları 179
ilk sayfa, farklı 65
kaynaştırıcı modları 201
kıvrılma, sorun giderme 159
küçük, mod 202
özel, yükleme 39
özellikler 181, 185
sorun giderme 185
Tepsi 1 ayarları 67
varsayılan resim boyutunu ayarlama 198
yanlış yüz, yazdırma 164
yükleme 31, 50
kağıt denkliği tablosu 178
Kağıt kullanım menüsü 194
kağıt yolu
temizleme 108
test 176, 209

kalite
ayarlar 201
sorun giderme 156
temizleme sayfası, yazdırma 118
kalıcı kaynaklar 217
kapaklar
dikey aktarma, sıkışmaları temizleme 125
iletiler 146
sağ, sıkışmaları temizleme 123
sıkışma yerleri 122
sol, sıkışmaları temizleme 134
yerleri bulma 15
kapasite
aksesuarlar 183
bölmeler 11, 182
tepsiler 11, 182
karakterler
bozuk, sorun giderme 158
eksiklikler, sorun giderme 157
simge setleri 200
karmaşık sayfalar, sorun giderme 152
karşıtlık, kopyalama ayarları 80
kart
özellikler 187
yazdırma 61
kartlar, EIO
arabellek taşması iletileri 152
dahil 11
hata iletileri 153, 155
sipariş 14
yuvalar, bulma 15
kartpostallar
özellikler 187
yazdırma 61
kartuş sipariş edin iletileri 118
kartuşlar, yazdırma
az 204
değiştirme 118
geri dönüştürme 220
hata iletileri 146, 148
HP ürünü olmayan 116
kullanım bilgileri 174
malzeme durumu sayfası 173
onay 116
parça numaraları 179
saklama 116
sallama 119
sipariş 13
toner düzeyi, denetleme 117
kartuşlar, zımba
çok işlevli son işlemciye yükleme 98
sipariş 13
sıkışmalar, çok işlevli son işlemciden temizleme 138
sıkışmalar, zımbalayıcı/yığınlayıcıdan temizleme 135
yığınlayıcı/zımbalayıcıya takma 95
kartuşu değiştirin iletileri 118
kaynak tasarrufu 217
kaynama uyumluluğu 185
kaynaştırıcı alanındaki sıkışmalar, temizleme 134
kaynaştırıcı ile ilgili hata iletileri 153
kaynaştırıcı kolları 58, 60
kaynaştırıcı modları 201
kenardan kenara modu 64, 199
kenarlar yazdırılmıyor, sorun giderme 162
kesilmiş sayfa, sorun giderme 164
keskinlik, kopyalar 81
kesme işaretleri, yazdırma 61
kilit seti 106
Kimden alını, e-posta iletileri 84
kişilikler
dahil 10

- hata iletileri 146
- otomatik geçiş 18
- sorun giderme 162
- varsayılan, ayar 203
- yüklü olanlar listesi, yazdırma 171
- kitapçık bölmesi, çok işlevli son işlemci 56
- kitapçıklar, oluşturma 101
- kitaplar, kopyalama 79
- kırıksıklıklar, sorun giderme
 - sayfalar 159, 185
 - zarflar 160
- kırpılmış, sorun giderme 162
- kısayollar, yardım 235
- kıvrılma, sorun giderme 159, 185
- kontrol paneli
 - ayarlar 191, 229
 - Aygıt yapılandırma menüsü 195
 - bakım iletileri, sıfırlama 120
 - Baskı kalitesi menüsü 201
 - Bilgi menüsü 193
 - bilgi sayfaları 170
 - boş, sorun giderme 160
 - dil 160, 204
 - düğmeler 44
 - EIO Jetdirect menüsü 205
 - ekranlar 46
 - e-posta ekranı 84
 - Faks menüsü 208
 - G/Ç menüsü 205
 - Geliştirme alt menüsü 196
 - Gönderme alt menüsü 197
 - ileteler 144
 - İşi alma menüsü 193
 - Kağıt kullanım menüsü 194
 - Kopyalama alt menüsü 196
 - kopyalama ekranı 76
 - menü haritası, yazdırma 170, 193
 - Orijinaler alt menüsü 195
 - özellikler 43
 - Paralel giriş menüsü 205
 - PCL alt menüsü 200
 - sayfa yönü, ayarlama 62
 - Servis menüsü 210
 - Sistem ayarı menüsü 202
 - Sıfırlama menüsü 208
 - Tanımlama menüsü 209, 231
 - temizleme 110
 - test etme 209
 - Web erişim özelliği 218
 - yardım 45, 47
 - Yazdırma menüsü 198
 - yerleri bulma 15
 - Yerleşik Jetdirect alt menüsü 206
- kontrol panelindeki Başlat düğmesi 44, 45
- kontrol panelindeki Dikkat ışığı 44
- kontrol panelindeki Dur düğmesi 44, 45
- kontrol panelindeki Hazır ışığı 44
- kontrol panelindeki ışıklar 44
- kontrol panelindeki LED'ler 44
- kontrol panelindeki sayısal tuş takımı 44, 45
- kontrol panelindeki Sıfırla düğmesi 44, 45
- kontrol panelindeki tuş takımı 44, 45
- kontrol panelindeki Veri ışığı
 - açık, sorun giderme 165
 - yanıp sönme, sorun giderme 163
 - yanıp sönmemesi, sorun giderme 167
 - yerleri bulma 44
- kopya boyutunu artırma 80
- kopya boyutunu azaltma 80
- kopya sayısı, varsayılanını ayarlama 198
- kopyalama

- ADF'yi kullanma 79
- camı kullanma 79
- çıkış yeri seçme 82
- Gelişmiş ekranı 80
- İş Modu 80
- karşıtlık, ayarlama 80
- keskinlik denetimi 81
- kitaplar 79
- kontrol paneli ekranı 76
- kullanıcı tanımlı ayarları kullanma 77
- Orijinaler alt menüsü 195
- özellikler 10, 75
- renkli kağıt, Arka Planı Kaldırma 81
- saklanmış işler 81
- varsayılan ayarları kullanma 77
- Kopyalama alt menüsü 196
- Kopyalama Bağlantı kartı hata iletileri 146, 153
- kopyalar, kopya sayısı 198
- Kopyaları geliştirme 80
- kopyaları ölçeklendirme 80
- kopyaları yeniden boyutlandırma 80
- koyu ayarı, toner yoğunluğu 202
- Kullanıcı Adı, özel işler 69
- kullanılan TrueType yazı tipleri 10
- kullanım sayfası
 - bilginin ait olduğu öge 174
 - yazdırma 193
- kumaş, toneri çıkarma 109
- küçük kağıt modu 202

L

- LAN bağlayıcı 11
- LaserJet Yardımcı Programı 12, 21
- LDAP
 - adresleme ayarları 226
 - hata iletileri 149
 - sunucular, bulma 227
- lekeler, sorun giderme 118, 157
- Letter kağıdı, A4 ayarları yerine 199
- Linux desteği 16, 18
- listesi
 - Yüklü Kişilik ve Seçenekler 171
- LocalTalk bağlantısı 11

M

- Macintosh
 - desteklenen işletim sistemleri 16
 - HP LaserJet Yardımcı Programı 12, 21
 - içindeki yazılım 20
 - iletişim sorunlarını giderme 168
 - PPD'ler 17, 20
 - sürücü ayarları 19
 - sürücüler dahil 17
 - yazılımı kaldırma 24
 - yazılımı yükleme 23
- Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları 221
- marjlar
 - kenardan kenara kalibrasyon ayarları 201
 - kırpılmış, sorun giderme 162
 - zarflar 60
- menü haritası, yazdırma 170, 193
- menüler
 - ayarlar 191, 229
 - Aygıt yapılandırma 195
 - Baskı kalitesi 201
 - Bilgiler 193
 - EIO Jetdirect 205
 - Faks 208
 - G/Ç 205
 - Geliştirme 196

Gönderme 197
harita, yazdırma 170, 193
İşi alma 193
Kağıt kullanım 194
Kopyalama 196
Orijinaler 195
Paralel giriş 205
PCL 200
Servis 210
Sistem kurulumu 202
Sıfırlama 208
Tanılama 209, 231
Yazdırma 198
Yerleşik Jetdirect 206
metin, sorun giderme
bozuk 158
eksiklikler 157
mikroişlemci hızı 9
modlar
Diğer Antetli 54
İş, kopyalama 80
kaynaştırıcı 201
tepsi 67, 68

N

Nasıl yapılır Yardımı 47
nem özellikleri 190
nokta/inç (dpi) 10, 201
noktalar, sorun giderme 118, 157
NVRAM ile ilgili hata iletileri 155

O-Ö

olay günlüğü
bilginin ait olduğu öge 171, 175
görüntüleme 209
yazdırma 175
OpenVMS sürücüler 18
Orijinaler alt menüsü 195
ortam
antetli modu 54
delikli, yükleme 53
desteklenen boyutlar 182
desteklenen türler 185
geri dönüştürülmüş 220
gramaj denklığı tablosu 178
HP, parça numaraları 179
ilk sayfa, farklı 65
kaynaştırıcı modları 201
kıvrılma, sorun giderme 159
küçük, mod 202
özel, yükleme 39
özellikler 181, 185
sorun giderme 185
şeffaflar 54
Tepsi 1 ayarları 67
varsayılan resim boyutunu ayarlama 198
yanlış yüz, yazdırma 164
yükleme 31, 50
ortam özellikleri 190
ortam sıkışmaları. Bkz: sıkışmalar, kağıt
OS/2 desteği 16, 18
oto tamamlama özelliği 87
otomatik belge besleyici (ADF)
belgeleri kopyalama 79, 80
desteklenen kağıt boyutları 182
dijital gönderme 86
eksik kağıt beslemeler 114
hata iletileri 145
kapasite 11
tamburları temizleme 114

üst cam şeridini temizleme 112
verme sistemini temizleme 111
yerleri bulma 15
otomatik devam ayarları 204
otomatik kurma, sorun giderme 162
otomatik yapılandırma, sürücü 16
ozon özellikleri 219
ön kapak
açık iletisi 146
sıkışma yerleri 122
yerleri bulma 15
önceden yapılandırma, sürücü 17
örnek yazdır ve beklet işleri
kontrol paneli ayarları 193
oluşturma 73
seçenekler 69
silme 73
yazdırma 73
zaman aşımı ayarları 202
özel işler
kontrol paneli ayarları 193
seçenekler 69
silme 70
yazdırma 69
zaman aşımı ayarları 202
özel ortam
desteklenen boyutlar 182
tepsi ayarları 42, 198
tepsi seçimi 68
tepsileri yükleme 51
yazdırma 61
yükleme 39, 52
özellikler
akustik 189
etiketler 186
güç 188
kağıt 181, 185
kart 187
kopyalama 10, 75
ozon 219
sürücüler 18
şeffaflar 186
tepsiler ve bölmeler 11
ürün 9
yazılım 16
zarflar 186
P
paralel bağlantı iletileri 152
Paralel giriş menüsü 205
paralel iletişim ayarları 205
parça numaraları
aksesuarlar 13
sarf malzemeleri 179
parlaklık, kopyalama ayarları 80
paylaşılan yazıcılar, sorun giderme 165
paylaşma, Windows 22
PCL alt menüsü 200
PCL sürücüler 17, 18
PCL yazı tipi listesi, yazdırma 174, 193
PDE'ler, Macintosh 20
PDF hata sayfaları 199
pilin atılması 221
PIN'ler
hata iletileri 148
özel işleri yazdırma 69
Yabancı Arabirim Demeti (FIH) 104
posta kutusu
bölmeler 56
desteklenen kağıt boyutları 184

kapasite 11
özellikler 101
sipariş 13
sıkışmalar, temizleme 142
PostScript hata sayfaları 162, 199
PostScript işleri, sorun giderme 167
PostScript öykünme sürücüler 17, 18
PostScript yazı tipi listesi, yazdırma 174, 193
PPD'ler, Macintosh 17, 20
PS hata sayfaları 162, 199
PS işleri, sorun giderme 167
PS sürücüler 17, 18
PS yazı tipi listesi, yazdırma 174, 193

R

raporları
Jetdirect sayfası 172
kullanım sayfası 174
malzeme durumu sayfası 173
menü haritası 170
olay günlüğü 175
yapılandırma sayfası 171
yazdırma 170, 193
yazı tipi listeleri 174
renkli kağıt, kopyalama 81
resim boyutu, varsayılan değeri ayarlama 198
resim kalitesi
ayarlar 201
sorun giderme 156
temizleme sayfası, yazdırma 118
REt (Çözünürlük Arttırma teknolojisi) ayarları 202

S

saat, ayarlama 202
sabit disk
Aygıt Depolama Yöneticisi 229
dosya dizini, yazdırma 193
iş tutma 202
kilitleme 106
özellikler 12
silme 105
sipariş 14
tanınmadı 166
sabit diski silme 105
sağ kapak
açık iletisi 146
hata iletileri 146
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 123
yerleri bulma 15
sahteciliğe karşı Web sitesi 116
saklama
ürün, özellikler 190
yazıcı kartuşları 116
zarflar 187
saklanan işler
hata iletileri 151
kontrol paneli ayarları 193
kopyalama 81
oluşturma 70
seçenekler 69
silme 71
yazdırma 71
zaman aşımı ayarları 202
sarf malzemeleri
durum sayfası 173, 193
durum, HP Araç Kutusu'nda görüntüleme 29
geri dönüştürme 220
parça numaraları 179
sipariş 13

yazıcı bakım seti, yükleme 120
satır aralığı, ayarlar 200
satır başı, ayarları 200
satır besleme ayarları 200
sayfa sayımı
görüntüleme 171, 175
sıfırlama 120
sayfa sayısını sıfırlama 120
sayfa yönü
dupleksleme seçenekleri 62
kağıt yükleme 50
varsayılan 200
sayfa/dakika 9
seri bağlantı noktası 11
seri numarası
kartuşlar 173
yazıcı 171
Servis menüsü 210
servis sözleşmesi 221
ses özellikleri 189
silinebilir uyarılar, ayarlar 203
simge setleri 200
sipariş
aksesuarlar 13
sarf malzemeleri 179
Sistem ayarı menüsü 202
sistem gereksinimleri
HP Araç Kutusu 28
Yabancı Arabirim Demeti (FIH) 104
yazıcı yazılımı 16
siyah noktalar, sorun giderme 118, 157
sıcaklık
çalışma ortamı, özellikler 190
kaynama uyumluluğu, ortam 185
Sıfırlama menüsü 208
sıkışma, zımba
çok işlevli son işlemci 138
sık sık sorun giderme 164
yığınlayıcı/zımbalayıcı 135
sıkışmalar için kurtarma ayarları 204
sıkışmalar, kağıt
8 bölmeli posta kutusu 142
çok işlevli son işlemci 131
dupleks yazdırma aksesuarı 127
hata iletileri 152
kaynaştırıcı alanı 134
kurtarma ayarları 204
önleme 31
sağ kapak 123
sol kapak 134
Tepsi 1 123
Tepsi 2 veya 3 124
Tepsi 4 125
yerler 122
yinelenebilir sorunları giderme 143
yığınlayıcı veya yığınlayıcı/zımbalayıcı 129
SMTP sunucuları 148, 227
sol kapak
açık iletisi 146
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 134
yerleri bulma 15
soluk baskı, sorunların giderilmesi 157
son işlemci. Bkz: çok işlevli son işlemci
son sayfa, yazdırılmıyor 165
sorun giderme
açık tonda yazdırma 157
ADF'de eksik kağıt beslemeleri 114
ağlar 165, 169
bağlantı noktaları 167
bilgi sayfaları 170

boş sayfalar 162
bölmeler 165
çizgiler 157
eğri sayfalar 159
eksiklikler 157
gri arka plan 157, 185
güç 160, 166
HP Jetdirect yazıcı sunucuları 27, 169
kağıt 185
kağıt yolu testi 176, 209
kalite 156
kırıksık sayfalar 159
kırıksık zarflar 160
kıvrılmış sayfalar 159
kontrol listesi 160
kontrol paneli iletileri 144
kontrol paneli, boş 160
lekeler 118, 157
Macintosh ile ilgili sorunlar 168
metin, bozuk karakterler 158
PS hata sayfaları 162
resim kusurları 156
sabit disk 166
sıkışmalar, sık sık 143
sıkışmalar, temizleme 122
Tanılama menüsü 209
tekrarlanan kusurlar 158
Tepsi 4 165, 166
tepsiler 162, 166
toner bulaşması 158
veri aktarımı 163
yanlış yüz, yazdırma 164
yapışmayan toner 158
yavaş yazdırma 167
yazdırma 162
yazı tipleri 162, 164, 167
yazılım 163
sorunlu sayfa, sorun giderme 164
SupportPack, HP 221
sürücüler
ayarlar 19
ayarları kaydetme 63
dahil 17
desteklenen işletim sistemleri 17
HP OpenVMS 18
kontrol paneli ayarlarının yerine geçme 191
Macintosh sistemde yükleme 23
otomatik yapılandırma 16
önceden yapılandırma 17
özellikler 18
Seçici, sorun giderme 168
sorun giderme 163
Şimdi Güncelleştir 17
Windows'ta yükleme 21
yardım 18
şeffaflar
HP, parça numaraları 179
kaynaştırıcı modu 201
özellikler 186
yazdırma 61
yükleme 54
Şimdi Güncelleştir (Update Now) düğmesi, sürücüler 17
şunu test eder
kağıt yolu 176, 209
kontrol paneli 209
tarayıcı 209

T

tam sayfaya yazdırma 61
tam sayfaya, yazdırma 21

TAMAM düğmesi, kopyalama ekranı 76
tamburlar
ADF, temizleme 114
yazıcı bakım seti 14, 120
Tanılama menüsü 209, 231
tarama arabelleği hataları 154
tarayıcılar, HP Araç Kutusu gereksinimleri 28
tarih, ayarlama 202
taslak yazdırma 202
TCP/IP ayarları 206, 225
tekrarlanan kusurlar, sorun giderme 158
tel dikeş yapma 101
temizleme
ADF cam şeridi 112
ADF tamburları 114
ADF verme sistemi 111
cam 110
dokunmatik ekran 110
kağıt yolu 108
MFP 108, 110
temizleme sayfası, yazdırma 118
Tepsi 1
ağır kağıt, yazdırma 61
besleme modları, ayarlar 67
delikli kağıt, yükleme 53
desteklenen kağıt boyutları 182
elle besleme modu 67
etiketler, yükleme 54, 60
hata iletileri 149
ilk sayfa, farklı kağıt kullanma 65
kağıt boyutunun ayarı 42
kağıt türü ayarları 68
kağıt yükleme 31, 50
kapasite 11, 182
kaynaştırıcı kolları 58, 60
özel ortam, yükleme 51
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 123
tam sayfaya yazdırma 61
yapılandırma sayfası 171
yerleri bulma 15
yerleşim 64
zarflar, yükleme 54
zarfları yükleme 57
Tepsi 2 veya 3
ağır kağıt, yazdırma 61
algılanabilir standart boyutlu kağıt yükleme 34
algılanamayan standart boyutlu kağıt yükleme 37
delikli kağıt, yükleme 53
desteklenen kağıt boyutları 182
kağıt boyutunun ayarı 42
kağıt türü ayarları 68, 194
kağıt yükleme, yön 51
kapasite 11, 182
özel ortam, yükleme 39, 52
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 124
sorun giderme seçimi 162, 166
yapılandırma sayfası 171
yerleri bulma 15
yerleşim 64
Tepsi 4
ağır kağıt, yazdırma 61
algılanabilir standart boyutlu kağıt yükleme 34
algılanamayan standart boyutlu kağıt yükleme 37
delikli kağıt, yükleme 53
desteklenen kağıt boyutları 182
kağıt boyutunun ayarı 42
kağıt türü ayarları 68, 194
kağıt yükleme, yön 51
kapasite 11, 182

özel ortam
yükleme 39
özel ortam, yükleme 52
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 125
sorun giderme 165
sorun giderme seçimi 162, 166
tanınmadı 166
yapılandırma sayfası 171
yerleri bulma 15
yerleşim 64
tepsi yüklemeye iletileri 149
tepsiler
ağır kağıt, yazdırma 61
beklenmedik boyutla ilgili hata iletileri 153
dahil 11
desteklenen kağıt boyutları 182
kağıt boyutunun ayarı 42
kağıt yolu testi 176, 209
kapasiteler 11, 182
özel ortam, yüklemeye 51, 52
seçme 68
sıkışma yerleri 122
sıkışmalar, temizleme 123
sorun giderme seçimi 162, 166
yapılandırma sayfası 171
yerleri bulma 15
yerleşim 64
yüklemeye 31, 50
yüklemeye ile ilgili hata iletileri 149
toner
bulaşma, sorun giderme 158
düzeyi denetleme 117
kullanım bilgileri 174
kurumamış, sorun giderme 158
lekeler, sorun giderme 118, 157
lekeyi giysiden çıkarma 109
yapışma sorunları 185
yoğunluk ayarları 202
toneri çıkarma 109
toneri dağıtma 119
tonerin yeniden dağıtılması 119
toplu iadeler, geri dönüşüm 220
tuşlar. *Bkz:* düğmeler
tutma, iş. *Bkz:* iş tutma
türler, kağıt
desteklenen 185
tepsi ayarları 194
tepsi seçimi kategorileri 68

U

UNIX
destek 16
HP Jetdirect Printer Installer (Yazıcı Yükleyicisi) yardımcı programı 25
model komut dosyaları 18
satır başı ayarları 200
UNIX için HP Jetdirect Printer Installer 25
UNIX için Jetdirect Printer Installer 25
USB bağlantı noktası, desteklenen 11
uyanma saati, ayarlama 203
Uyarılar sekmesi, HP Araç Kutusu 29
uyarılar, ayarlama 119
Uyku modu
ayarlar 203
güç tüketimi 188
üretim sayfası 175
ürün yazılımı
güncelleştirmeler 12
hata iletileri 153

V

varsayılan ayarlar
geri yüklemeye 45, 208
kaydetme 63
kopya sayısı 198
kopyalama 77
sürücü, değiştirme 19
varsayılan ayarları geri yüklemeye 45, 208
veri aktarımı ayarları 205
voltajı
özellikler 188
sorun giderme 160

W

Web erişim özelliği 218
Web Jetadmin
IP adresleri 225
malzeme durumu, denetleme 117
özellikler 25, 230
uyarılar, yapılandırma 119
Web siteleri
Electronic Industries Alliance (Elektronik Endüstriler Birliği) 221
geri dönüştürülen sarf malzemeleri 220
HP OpenVMS sürücüleri 18
kağıt kılavuzları 181
Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları 221
sahtecilik 116
UNIX ve Linux desteği 18
ürün yazılımı güncelleştirmeleri 12
yazıcı, karşıdan yüklemeye 16
Windows
ağlar, yazılımı yüklemeye 22
desteklenen sürümler 16
sürücü ayarları 19
sürücüler dahil 17
yazılımı kaldırma 24
yazılımı yüklemeye 21

Y

Yabancı Arabirim Demeti (FIH) 104
yanlış yüz, sayfa yazdırma 164
yapılandırma sayfası
bilginin ait olduğu öge 171
Jetdirect 27, 169
yazdırma 193
yapılandırma, tepsiler 64
yapışkan etiketler
kaynaştırıcı modu 201
özellikler 186
yazdırma 31, 60
yüklemeye 54
yapışmamış toner, sorunların giderilmesi 158
Yaprak başına sayfa 66
yardım
Dizin sekmesi 238
e-posta ekranı 84
İçindekiler sekmesi 238
kısayollar 235, 237
kontrol paneli 45, 47
konu bulma 233, 234
konuları kopyalama 234
konuları yazdırma 234
sık kullanılanlar 234, 239
sürücüler 18
yatay yön
dupleksleme seçenekleri 62
varsayılan ayar 200
yavaş yazdırma, sorun giderme 163, 167
yazdırılmayan sayfa
bölünmüş 164

iş ortasında duruyor 167
son 165
tümü 162
yazdırma
Hızlı Kopyalama işleri 72
olay günlüğü 175
örnek yazdır ve beklet işleri 73
özel işler 70
saklanan işler 71
sorun giderme 162
temel yönergeler 55
temizleme sayfası 118
zarflar 57
yazdırma durduruluyor 45
yazdırma kartuşları az 204
Yazdırma menüsü 198
yazı tipleri
ayarlar 200
dahil 10
EIO sabit diskte saklama 12
listeler, yazdırma 174, 193
sorun giderme 162, 164, 167
yazıcı bakım seti
durum 173
sipariş 14
yükleme 120
Yazıcı Bakımı Yap iletisi 120
yazıcı dilleri
dahil 10
hata iletileri 146
otomatik geçiş 18
sorun giderme 162
varsayılan, ayar 203
yükli yuvaların 171
yazıcı kartuşları
az 204
değiştirme 118
geri dönüştürme 220
hata iletileri 146, 148
HP ürünü olmayan 116
kullanım bilgileri 174
malzeme durumu sayfası 173
onay 116
parça numaraları 179
saklama 116
sallama 119
sipariş 13
toner düzeyi, denetleme 117
yazıcı kartuşları onayı 116
yazıcı kartuşunu sallama 119
yazılım
ağ 25, 230
desteklenen işletim sistemleri 16
FIH (Yabancı Arabirim Demeti) 104
HP Dijital Gönderme, sipariş 14
Macintosh 20
Macintosh sistemde yükleme 23
Macintosh'dan kaldırma 24
özellikler 16
sorun giderme 163
Windows'ta yükleme 21
Windows'u kaldırma 24
yazılımı kaldırma
Macintosh 24
Windows 24
yerel adres defteri 89
Yerleşik Jetdirect alt menüsü 206
yerleşik Web sunucusu 224
dijital gönderme yapılandırma küçük uygulaması 226
erişme 27
malzeme durumu, denetleme 117, 224

özellikler 26, 27
TCP/IP ayarları 226
uyarılar 119
yerleşik yazıcı sunucusu 27, 169
Yerleşim Ayarı 64
yerleşim, tepsiler 64
yetersiz bellek 148, 152
yığınlıyıcı
bölmeler 56
çıkış yeri seçme 57
desteklenen kağıt boyutları 183
kapasite 11
özellikler 94
sipariş 13
sıkışmalar, temizleme 129
zimba sıkışmaları, temizleme 135
yığınlıyıcı/zımbalayıcı
belgeleri zımbalama 94
bölmeler 56
çıkış yeri seçme 57
desteklenen kağıt boyutları 183
hata iletileri 151
kapasite 11
sipariş 13
sıkışmalar, temizleme 129
sorun giderme 165
tanınmadı 166
zimba kartuşu, sipariş etme 13
zimba sıkışmaları, temizleme 135
zimba teli yükleme 95
yoğunluk ayarları 202
yönlendirme, sayfa
dupleksleme seçenekleri 62
kağıt yükleme 50
varsayılan 200
yuvalar
desteklenen DIMM'ler 211
DIMM'leri yükleme 212
yükleme
ağ yazılımı 22
antetli 54
bellek 212
çok işlevli son işlemci'deki zımbalar 98
delikli kağıt 53
dijital gönderme için kullanılan belgeler 86
etiketler 54
flaş bellek 215
kağıt, yön 50
Macintosh yazılımı 23
özel ortam 39
Tepsi 1 31
Tepsi 2, 3 veya 4 34, 37
Windows yazılımları 21
yazıcı bakım seti 120
yazıcı kartuşları 119
yığınlıyıcı/zımbalayıcı'daki zımbalar 95
zarflar 54, 57
Yükli Kişilik ve Seçenekler 171
yükseletme
bellek 211, 212
flash bellek, takma 215
ürün yazılımı 12

Z
zaman aşımı ayarları
G/Ç 205
tutulan işler 202
Uyku modu 203
zaman, ayarlama 202
zarflar

desteklenen boyutlar 182
kırışıklıklar, sorun giderme 160
marjlar 60
özellikler 186
saklama 187
varsayılan resim boyutunu ayarlama 198
yazdırma 31, 57
yükleme 54, 57
zımba kartuşları
çok işlevli son işlemciye yükleme 98
sipariş 13
sıkışmalar, çok işlevli son işlemciden temizleme 138
sıkışmalar, yığınlayıcı/zımbalayıcıdan temizleme 135
yığınlayıcı/zımbalayıcıya takma 95
zımba sıkışmaları, temizleme
çok işlevli son işlemci 138
sık sık sorun giderme 164
yığınlayıcı/zımbalayıcı 135



i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3726-90922